

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС

 А.О. Аракелова

 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей

дополнительных профессиональных программ

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ФГБОУ ВО РГАИС и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАИС.

1.2. Данное Положение определяет требования итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемыми структурными подразделениями ФГБОУ ВО РГАИС, а также формы, порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП является обязательной вне зависимости от форм обучения.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП; проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам с учетом требований профессиональных стандартов.

1.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя ДПП и не имеющие академические задолженности.

1.6. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.7. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются структурными подразделениями ФГБОУ ВО РГАИС, реализующими ДПП самостоятельно и доводятся до сведений слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика)..

1.9. ФГБОУ ВО РГАИС создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

1.10. Слушателям, успешно прошедшим все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного в соответствии с законодательством РФ в зависимости от сроков обучения и вида обучения:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;

- по программе профессиональной переподготовке МВА - с присвоением «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» и выполнением нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования.

1.11. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО РГАИС, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного ФГБОУ ВО РГАИС образца.

1.13. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из ФГБОУ ВО РГАИС по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение одного года при условии реализации ФГБОУ ВО РГАИС соответствующей программы и/или наличия действующей итоговой аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки

1.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ФГБОУ ВО РГАИС, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией) путем подписания

соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

1.15. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

2. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки относятся: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

2.2. *Итоговый экзамен* определяет как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (модулей), так и соответствие подготовки слушателя квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям, профессиональным стандартам.

2.3. *Итоговая аттестационная (квалификационная) работа* носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателя ДПП, определить соответствие уровня компетенций слушателя квалификационным требованиям и конкретным профессиям.

Тематика итоговой аттестационной (квалификационной) работы определяется в соответствии с содержанием ДПП профессиональной переподготовки. Тематика может быть предложена научным руководителем итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушателя; самим слушателем с обоснованием целесообразности ее разработки; руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим специалиста на обучение.

За каждым слушателем закрепляется научный руководитель по подготовке итоговой аттестационной (квалификационной) работы из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО РГАИС, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений.

Темы итоговых аттестационных (квалификационных) работ, назначение научных руководителей по подготовке итоговых аттестационных (квалификационных) работ утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС (Приложение №1) не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

Подготовленные слушателями итоговые аттестационные (квалификационные) работы подлежат рецензированию и защите перед итоговой аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО РГАИС, и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.4. На основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ ректора ФГБОУ ВО РГАИС об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

3. Состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК).

3.2. Состав ИАК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС (Приложение №2) не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.3. ИАК возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности ИАК и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. В качестве председателя ИАК утверждается лицо, не являющееся работником ФГБОУ ВО РГАИС, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей.

3.5. ИАК формируется из лиц профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО РГАИС, реализующих данную ДПП и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.6. Работу ИАК и ведение протоколов обеспечивает секретарь ИАК. В качестве секретаря ИАК утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения ФГБОУ ВО РГАИС.

3.7. Количественный состав ИАК не может быть менее 6 человек.

3.8. Срок действия полномочий ИАК составляет один календарный год.

3.9. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателя с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателем по результатам обучения вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

3.10. ИАК в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

3.11. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение ИАК принимается непосредственно после завершения испытаний и сообщается слушателям в тот же день.

3.12. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются – протоколами заседаний ИАК (Приложение № 3,4);

3.13. Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

3.14. В протокол заседания ИАК по приему итогового экзамена вносятся: номер экзаменационного билета и оценка по 4-х балльной шкале, полученная слушателем.

3.15. В протокол заседания ИАК по защите итоговой аттестационной (квалификационной) работы вносятся: мнения членов ИАК о представленной итоговой аттестационной (квалификационной) работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов, особые мнения.

3.16. Протоколы заседаний ИАК подписывает председатель ИАК (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместителем), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь, его оформивший.

3.17. Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения ФГБОУ ВО РГАИС.

3.18. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ИАК.

3.19. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после их проведения.

3.20. По завершении итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки ИАК готовит отчет (Приложение № 5). Отчет ИАК о проведении итоговой аттестации с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляются руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАИС, реализующим ДПП.

4. Порядок проведения итогового экзамена

4.1. Для проведения итогового экзамена, структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАИС разрабатывается программа экзамена.

4.2. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с утвержденной программой экзамена, утверждаются руководителем структурного подразделения ФГБОУ ВО РГАИС.

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателей к выполнению конкретных профессиональных задач.

4.3. Для подготовки к ответу секретарь ИАК выдает слушателям листы бумаги с оттиском штампа ФГБОУ ВО РГАИС.

4.4. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

4.5. После завершения ответа слушателем члены ИАК могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена.

4.6. При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время, установленное программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзаменов.

5. Порядок проведения защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы

5.1. К защите итоговой аттестационной (квалификационной) работы (далее – ИАР, ИКР) допускаются слушатели, представившие ИАР (ИКР), отзыв научного руководителя, рецензию в структурное подразделение ФГБОУ ВО РГАИС, реализующее ДПП не позднее, чем за месяц до защиты.

5.2. Защита ИАР начинается с доклада слушателем по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 20 минут.

5.3. Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5.4. После завершения доклада члены ИАК задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой ИАР (ИКР), так и затрагивающие взаимосвязанные области.

5.5. По окончании обсуждения ИАР (ИКР) слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты ИАР (ИКР) считается оконченной.

5.6. Решение ИАК по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

- научного руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;
- рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования;
- членов ИАК – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

5.7. ИАР (ИКР), направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы ИАК для практического внедрения.

5.8. Представленные на защиту работы хранятся в структурном подразделении ФГБОУ ВО РГАИС в установленном порядке.

6. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ повышения квалификации

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видов, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

6.2. Итоговая аттестация слушателей ДПП программ повышения квалификации осуществляется по завершении обучения преподавателем, определенным руководителем программы.

6.3. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации оформляются ведомостями итоговой аттестации на группу слушателей (Приложение № 6).

6.4. По итогам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации издается приказ ректора ФГБОУ ВО РГАИС об отчислении слушателей и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

7. Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенный в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- при проведении зачета по двухбалльной системе – «зачтено», «не зачтено»;
- при проведении экзаменов, итоговых экзаменов, защиты итоговой аттестационной работы по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставления отметки целесообразно в соответствии с приведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**Приказ об утверждении тем итоговых аттестационных
(квалификационных) работ**

**Об утверждении тем итоговых аттестационных (квалификационных)
работ и назначении научных руководителей**

По программе профессиональной переподготовке
«_____» приказываю:

1. Утвердить темы итоговых аттестационных (квалификационных) работ и назначить научных руководителей итоговых аттестационных (квалификационных) работ следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Тема итоговой аттестационной (квалификационной) работы	Ф.И.О. научного руководителя

Приказ о составе итоговой аттестационной комиссии

О составе итоговой аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей *название структурного подразделения* на _____ год

Для проведения итоговой аттестации слушателей *название структурного подразделения* в _____ году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий состав Итоговой аттестационной комиссии на _____ год по программам профессиональной переподготовки:

Итоговая аттестационная комиссия	
Председатель ИАК	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>
Заместитель председателя ИАК	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>
Члены ИАК	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>
Секретарь	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему защиты итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итоговой аттестационной (квалификационной) работы

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу слушателя

(фамилия, имя отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной (квалификационной) работы – дипломный проект, дипломная работа и др.)

на тему: _____

Научный руководитель итоговой аттестационной (квалификационной) работы

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная (квалификационная) работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
 аттестационную (квалификационную) работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной (квалификационной) работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

2. _____

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную (квалификационную) работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель _____ Ф.И.О.

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

Приложение №

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение №

**Примерная форма отчета о работе
итоговой аттестационной комиссии**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных (квалификационных) работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных (квалификационных) работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Наименование структурного подразделения

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

« ____ » _____ 2015 г.

№ _____

Учебный год

Наименование дополнительной профессиональной программы

Вид итоговой аттестации*

Наименование дисциплины**

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета***	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	3	4

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

- * - зачет, экзамен
 ** - если несколько аттестационных испытаний
 *** - при наличии

На бланке организации

Приложение J

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
 в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучаясь в
 программе _____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки,
 наименование программы)
 частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана
 прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. по причине _____

Ректор

Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.