

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российская государственная академия  
интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»  
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**Одобрено**

Ученым советом ФГБОУ ВО РГАИС  
(протокол заседания  
от 12 апреля 2023 г. № 3)

**Утверждаю**

Ректор А.О. Аракелова  
2 мая 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

**27.03.05 – ИННОВАТИКА**

**профиль «Инноватика и предпринимательство»**

**БАКАЛАВРИАТ**

Форма обучения

**очная, очно-заочная, заочная**

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Описание основной образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования	
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Использование профессиональных стандартов при разработке ООП	
3.4.	Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников	
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Приложение 1	Матрица компетенций	22
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	30
5.1.	Объем образовательной программы	

5.2.	Типы практики	
5.3.	Государственная итоговая аттестация	
Приложение 2	Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик (зачетные единицы)	33
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	35
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
6.2.	Оценочные средства	
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	36
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
7.2.	Кадровое обеспечение	
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	
Раздел 8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	39
8.1.	Качество образовательной деятельности	
8.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Раздел 9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	40

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (профиль «Инноватика и предпринимательство») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (профиль «Инноватика и предпринимательство») разработана на основе положений Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, ведомственных квалификационных требований, с учетом требований рынка труда.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России № 870 от 31 июля 2020 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2020 года, рег. № 59355;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами».

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### 1.3. Перечень сокращений

В основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование
з.е.	–	зачетная единица
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция
ООП	–	основная образовательная программа
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция
ТФ	–	трудовая функция
ПД	–	профессиональная деятельность
ПК	–	профессиональная компетенция
ПС	–	профессиональный стандарт
программа бакалавриата	–	основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭОиДОТ	–	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
Филиал Академии, организация	–	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности»

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Описание основной образовательной программы**

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (профиль «Инноватика и предпринимательство») направлена на подготовку специалистов в области интеллектуальной собственности в условиях увеличения числа инновационных проектов, в том числе в области предпринимательской среды и управления проектной деятельностью (с практическими навыками по разработке стартапов, формированию бизнес-концепций, в т.ч. для творческих индустрий и креативных кластеров).

Подготовка специалистов по данному направлению включает в себя углубленное изучение социально-экономического блока в совокупности со специальными управленческими дисциплинами на базе интеллектуальной собственности.

Полученные знания и практическая подготовка позволит выпускникам: создавать, внедрять и продвигать новые производственные достижения и проекты, модернизировать производства с использованием новейших технологий, управлять инновационными процессами и наукоемкими организациями, реализовать свой потенциал в практико-ориентированной и научной деятельности.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по

направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России № 870 от 31 июля 2020 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2020 года, рег. № 59355;

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр\*.

(\*в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

## **2.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

## **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется: в очной, очно-заочной и заочной формах.

## **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет в:

- очной форме – 4 года;
- очно-заочной форме – 4 года 6 месяцев;
- заочной форме – 4 года 6 месяцев.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата Филиал Академии вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ).

В Филиале Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭОиДОТ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления инновационными проектами);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*организационно-управленческий:*

- подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии;

- организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис;

- формирование баз данных и разработка документации;

- выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок;

- выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности;

- подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции;

- разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями



*проектный:*

- разработка бизнес-плана по созданию бизнес-проектов для создания нового бизнеса;
- выполнение структурного и системного моделирования жизненного цикла проекта;
- разработка и внедрение систем качества;
- разработка, внедрение и сопровождение информационного обеспечения и систем управления проектами;
- адаптация и внедрение программных комплексов (пакетов прикладных программ) управления проектами;
- моделирование и оптимизация процессов реализации инноваций

### **3.3 Использование профессиональных стандартов при разработке ООП**

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями профессиональных стандартов (ПС) приведены в таблице:

Соответствие компетенций (ПК) обобщенным трудовым функциям (ОТФ), трудовым функциям (ТФ), содержащихся в профессиональных стандартах (ПС):

№ п/п	Наименование ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Тип задач профессиональной деятельности (ПД)
1	Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контроллер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Способен организовать работу структурного подразделения	<b>ПК-4</b>	организационно-управленческий
2	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с	Подготовка инвестиционного проекта	А/01.6 Способен разработать	<b>ПК-9</b>	проектный

	инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н		инвестиционный проект		
--	--	--	-----------------------	--	--

### **3.4 Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг;
- инновационные проекты реинжиниринга бизнес-процессов;
- инновационные проекты развития территорий;
- проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам;
- проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний;
- проекты коммерциализации новаций;
- инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами;
- формирование и научно-техническое развитие инновационных предприятий малого бизнеса.

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают: корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые, федеральные и международные инновационные проекты и программы.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 4.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p><b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает полученную информацию</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода</p> <p><b>УК-1.4.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p> <p><b>УК-1.5.</b> Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет цели, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-2.2.</b> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи для достижения поставленных целей на качественном уровне и в намеченные сроки;</p>

		<p>адаптирует работу с учетом изменившихся обстоятельств</p> <p><b>УК-2.4.</b> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и представляет результаты проделанной работы</p> <p><b>УК-2.5.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Самостоятельно формулирует цели и функции работы команды</p> <p><b>УК-3.2.</b> Адекватно воспринимает функции и роли членов команды, осознает собственную роль в команде</p> <p><b>УК-3.3.</b> Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия и выстраивает коммуникации внутри команды</p> <p><b>УК-3.4.</b> Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p><b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.5.</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.6.</b> Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-5.3.</b> Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий</p> <p><b>УК-5.4.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.6.</b> Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><b>УК-5.7.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Формулирует цели личностного и профессионального развития, условия их достижений, оценивая личностные, ситуативные и временные ресурсы</p> <p><b>УК-6.2.</b> Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития</p> <p><b>УК-6.3.</b> Выбирает приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности с учетом требований рынка труда к личностным профессиональным навыкам</p>

		<p><b>УК-6.4.</b> Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебных заданий</p> <p><b>УК-6.5.</b> Формирует портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Оценивает влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку, и уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p><b>УК-7.2.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><b>УК-7.3.</b> Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности</p> <p><b>УК-7.4.</b> Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p> <p><b>УК-8.2.</b> Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p><b>УК-8.4.</b> Способен оказать первую помощь пострадавшему</p> <p><b>УК-8.5.</b> Выбирает способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p><b>УК-9.2.</b> Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, с учетом</p>

	профессиональной сферах	особенностей лиц отклонениями состояния здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Использует понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики <b>УК-10.2.</b> Самостоятельно принимает решения экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <b>УК-10.3.</b> Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических, финансовых и иных рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Применяет термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, анализирует правоприменительную практику <b>УК-11.2.</b> Использует различные приемы и методы толкования при анализе антикоррупционного законодательства и дает оценку коррупционному поведению <b>УК-11.3.</b> Применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства, дает правовую квалификацию коррупционному поведению, принимает меры для его пресечения.

#### 4.3. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики,	<b>ОПК-1.1.</b> Применяет теоретические знания на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук <b>ОПК-1.2</b> Использует экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, при решении конкретных профессиональных задач

	естественных и технических наук	<b>ОПК-1.3.</b> Использует методики сбора и анализа данных, необходимых для выбора решения поставленных задач в профессиональной деятельности
Формулирование задач управления	ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	<b>ОПК-2.1.</b> Использует источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных, для решения поставленных управленческих задач, правила сбора и работы с информацией <b>ОПК-2.2.</b> Использует современный инструментарий и информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных <b>ОПК-2.3.</b> Самостоятельно определяет данные, необходимые для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-2.3.</b> Формулирует задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин
Совершенствование в профессиональной сфере	ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Обладает фундаментальными знаниями профессиональной деятельности для решения базовых задач управления в технических системах <b>ОПК-3.2.</b> Самостоятельно разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом специфики профессиональной деятельности и социально-экономических факторов <b>ОПК-3.3.</b> Содействует реализации разработанных организационно-управленческих решений с учетом динамики развития рынка, социально-экономических и иных факторов
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	<b>ОПК-4.1.</b> Обладает знаниями профессиональной деятельности для анализа и оценки эффективности систем управления <b>ОПК-4.2.</b> Оценивает последствия реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <b>ОПК-4.3.</b> Обладает навыками управления, разработки стратегий развития



		инновационных направлений на основе математических методов
Интеллектуальная собственность	ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<p><b>ОПК-5.1.</b> Обладает знаниями нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Знает основы анализа и методы оценки эффективности распоряжения правами на интеллектуальную собственность</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Знает способы распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и владеет навыками выбора наиболее эффективного способа распоряжения для организации</p>
Обоснование технического решения	ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<p><b>ОПК-6.1.</b> Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Способен при разработке инновационного проекта выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Владеет навыками принятия управленческих решений</p>
Использование компьютерных технологий	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-7.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации обработки и передачи информации</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Умеет пользоваться информацией, представленной в различных базах данных</p>

Решение профессиональных задач	<p>ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Знает историю и философию нововведений и на их основе способен решать профессиональные задачи</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Умеет решать профессиональные задачи с использованием математических методов и моделей для управления инновациями</p> <p><b>ОПК-8.3.</b> Способен применять различными компьютерные технологии в инновационной сфере для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Способность организовать работу основываясь на знаниях особенностей и формирующихся технологических укладов четвертой промышленной революции</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Умение выстроить работу с учетом новых подходов к производству, основанных на массовом внедрении информационных технологий в промышленность, масштабной автоматизации бизнес-процессов и распространении искусственного интеллекта</p> <p><b>ОПК-9.3.</b> Способность к непрерывному самостоятельному образованию</p>
	<p>ОПК-10. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения</p>	<p><b>ОПК-10.1.</b> Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы</p> <p><b>ОПК-10.2.</b> Способен применять различными компьютерные технологии для решения профессиональных задач</p>

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>организационно-управленческий</i>		
Знание документооборота и информационных систем	ПК-1. Способен организовать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение различных баз данных с использованием цифровых технологий	<p><b>ПК-1.1.</b> Применяет навыки работы с информационными системами поиска, хранения и обработки информации</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Использует знания основ делового документооборота, в том числе правил составления и оформления документов в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Выбирает наиболее эффективную модель документооборота и цифровые ресурсы (программы, базы данных) для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>
Управление командой	ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	<p><b>ПК-2.1.</b> Применяет знания об управлении человеческими ресурсами, использует принципы организации командной работы и лидерства</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Использует теоретические знания об организации команды при распределении ролей и мотивации членов команды в рамках реализации проектов</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Самостоятельно разрешает возникающие противоречия и конфликты между членами команды, учитывая культурно-этнические и иные особенности</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Осуществляет контроль деятельности команды в ходе реализации проекта и анализирует результат работы</p>
Контроль реализации проекта	ПК-3. Способен осуществлять контроль реализации проектов и бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей для достижения целей профессиональной деятельности	<p><b>ПК-3.1.</b> Анализирует и оценивает поэтапно ход реализации проектов и бизнес-планов, применяя различные методы экономики, менеджмента и иных смежных областей</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Сравнивает полученные при реализации проекта или бизнес-плана результаты с планируемыми, применяя критическое мышление</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Оценивает работу исполнителей индивидуально и работу команды в целом для достижения высокой согласованности действий при выполнении конкретных проектов и работ</p>
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-4. Способен организовать работу структурного подразделения	<p><b>ПК-4.1.</b> Разрабатывает регламенты работы подразделения и отдельных сотрудников на базе нормативно-правовой документации</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Организует подбор персонала, оценивая профессиональные навыки кандидатов и их личные качества</p>

		<p><b>ПК-4.3.</b> Оценивает работу подразделения, соответствие выполняемой работы установленным регламентам и законодательству РФ</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Контролирует соблюдение всех условий трудовой деятельности, соблюдение профессиональной этики и регламентов самого подразделения</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>проектный</i>		
Планирование профессиональной деятельности	ПК-5 Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	<p><b>ПК-5.1.</b> Применяет знания основ планирования, прогнозирования, развития профессиональной деятельности при разработке и реализации проектов</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Выявляет и анализирует различные экономические и финансовые показатели на рынке, оценивает их влияние на профессиональную деятельность</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Оценивает структуру и ресурсы инвестиционного проекта, результаты его реализации</p>
Коммуникации	ПК-6 Способен организовать и поддерживать деловые коммуникации, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие профессиональной деятельности	<p><b>ПК-6.1.</b> Собирает и анализирует информацию о деятельности конкурентов и партнеров в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Выстраивает взаимодействие с партнерами с учетом культурно-этнических и социальных различий</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Налаживает обмен опытом и выстраивает надежные внешние связи в профессиональной деятельности в ходе планирования и реализации различных проектов</p> <p><b>ПК-6.4.</b> Использует знания культуры речи, деловой лексики и профессиональной терминологии при общении с деловыми партнерами и конкурентами</p>
Управление рисками	ПК-7 Способен конструктивно мыслить, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального	<p><b>ПК-7.1.</b> Применяет методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических для выбора оптимального решения</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Анализирует состояние рынка, социальные, политические и иные факторы при построении системы рисков</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Использует полученные результаты анализа при разработке управленческих решений и проектов, а также при составлении бизнес-планов и стратегий развития</p>

<p>Бизнес-планирование</p>	<p>ПК-8 Способен разработать бизнес-план с учетом особенностей профессиональной деятельности и целей деятельности организации</p>	<p><b>ПК-8.1.</b> Определяет цели и задачи деятельности организации, анализирует ее ресурсное обеспечение и положение на рынке  <b>ПК-8.2.</b> Выявляет и формулирует перспективные области деятельности с учетом материально-технического обеспечения организации  <b>ПК-8.3.</b> Анализирует ситуацию на рынке, выявляет и оценивает риски с целью разработки и внедрения инновационных проектов в организации  <b>ПК-8.4.</b> Отражает полученные результаты в бизнес-плане с последующей разработкой проекта освоения новой области профессиональной деятельности или расширения прежней за счет инновационного продукта</p>
<p>Подготовка инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-9 Способен разработать инвестиционный проект</p>	<p><b>ПК-9.1.</b> Применяет знания экономики, менеджмента и основ финансового планирования при выборе модели инвестирования  <b>ПК-9.2.</b> Анализирует ресурсы организации и ситуацию на рынке для расчета окупаемости проекта и прогнозов эффективности инвестиционного проекта  <b>ПК-9.3.</b> Оценивает разработанную модель инвестиционного проекта в соответствии с динамикой рынка, изменяющимися ключевым параметрам внешней и внутренней среды и возможными рисками  <b>ПК-9.4.</b> Разрабатывает прогноз доходов и расходов при реализации инвестиционного проекта, а также предлагает модель управления портфелем инвестиций</p>

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.













<b>Б1.В.21</b> Экономика и менеджмент	+									+	+										+		+		+		+	+				
<b>Б1.В.22</b> Инновации и интеллектуальная собственность	+									+											+		+		+	+	+	+				
<b>Индекс, наименование дисциплины</b>	<b>УК-1</b>	<b>УК-2</b>	<b>УК-3</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-7</b>	<b>УК-8</b>	<b>УК-9</b>	<b>УК-10</b>	<b>УК-11</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-8</b>	<b>ОПК-9</b>	<b>ОПК-10</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>		
<b>Б1.В.23</b> Основы инженерной деятельности	+	+																						+				+				
<b>Б1.В. ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>																																
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b> Бизнес-тренинги и коучинг			+	+	+	+																		+	+	+	+	+				
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b> Бизнес-планирование				+						+														+	+	+	+		+			
<b>Б1.В. ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.2)</b>																																
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b> Теоретическая инноватика	+	+								+													+				+		+			
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b> Мировая экономика	+			+						+															+		+		+	+		
<b>Б1.В. ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.3)</b>																																
<b>Б1.В.ДВ.03.01</b> Теория и системы управления в	+	+	+	+						+													+	+			+				+	





## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

### 5.1. Объем образовательной программы

ООП включает в себя Учебный план, (отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций), в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160

Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

Набор дисциплин (модулей) определяется организацией самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающимся по программе бакалавриата обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном нормативным актом организации. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

*ознакомительная;*

Типы производственной практики:

*организационно-управленческая;*

*технологическая (производственно-технологическая)*

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план, календарный учебный график подготовки бакалавров размещены на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации».

Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик представлен в приложении № 2.



## Приложение № 2

## Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик:

Индекс	Наименование дисциплины (модулей) и практик	Объем, з.е.
<b>Обязательная часть</b>		<b>123</b>
Б1.О.01	История России	5
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Иностранный язык	4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	5
Б1.О.07	Иностранный язык в сфере управления	8
Б1.О.08	Экономика	20
Б1.О.09	Интеллектуальная собственность: экономика и управление	10
Б1.О.10	Математика	9
Б1.О.11	Теория менеджмента	6
Б1.О.12	Маркетинг инноваций	6
Б1.О.13	Стратегический менеджмент	8
Б1.О.14	Учет и аудит	5
Б1.О.15	Инновационный менеджмент	9
Б1.О.16	Основы права	5
Б1.О.17	Теория вероятности и математическая статистика	3
Б1.О.18	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
Б1.О.19	Финансы и кредит	3
Б1.О.20	Антикризисное управление	3
Б1.О.21	Финансово-экономический анализ	3
Б1.О.22	Основы российской государственности	3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>87</b>
Б1.В.01	Цифровизация и цифровая трансформация сферы интеллектуальной собственности	3
Б1.В.02	История культуры, искусства и мировых религий	5
Б1.В.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5
Б1.В.04	Правовая охрана интеллектуальной собственности	4
Б1.В.05	Управление персоналом, личная эффективность и тайм-менеджмент	3
Б1.В.06	Бизнес-право	5
Б1.В.07	Разработка и принятие управленческих решений	2
Б1.В.08	Основы оценочной деятельности	3
Б1.В.09	Коммерциализация прав на РИД	3
Б1.В.10	Инвестиции и фондовый рынок	4
Б1.В.11	Статистика	3

Б1.В.12	Логистика	4
Б1.В.13	Управление инновационными проектами	4
Б1.В.14	Основы оценки стоимости интеллектуальной собственности	4
Б1.В.15	Теория решения изобретательских задач	4
Б1.В.16	Бренд-менеджмент	3
Б1.В.17	Технологическое брокерство	4
Б1.В.18	Основы управления прорывными технологиями	3
Б1.В.19	Патентная информация	2
Б1.В.20	Патентная экспертиза	4
Б1.В.21	Экономика и менеджмент	2
Б1.В.22	Инновации и интеллектуальная собственность	2
Б1.В.23	Основы инженерной деятельности	2
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	2
Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-тренинги и коучинг	2
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-планирование	2
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	3
Б1.В.ДВ.02.01	Теоретическая инноватика	3
Б1.В.ДВ.02.02	Мировая экономика	3
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	2
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и системы управления в инновационной среде	2
Б1.В.ДВ.03.02	Маркетинг	2
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	2
Б1.В.ДВ.04.01	Теория игры	2
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровые технологии в экономике	2
<b>Блок 2. Практика Обязательная часть</b>		<b>21</b>
Б2.О.01(У)	Учебная: ознакомительная	3
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая	9
Б2.О.03(П)	Производственная: технологическая (производственно-технологическая)	9
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		<b>9</b>
Б3.01(Г)	Государственный экзамен, подготовка и защита	3
Б3.02(Д)	Выпускная квалификационная работа, выполнение и защита	6
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>		<b>4</b>
ФТД.01	Риторика	2
ФТД.02	Всемирная история	2

## **Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## **6.2. Оценочные средства**

Оценочные средства (далее – ОС) входят в структуру рабочей программы по дисциплинам.

В ОС входят следующие разделы:

- оценочные средства (критерии оценки) для текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА – вопросы, тест, контрольная работа, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.

При разработке ОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Для организации и ведения учебного процесса Филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет – 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0 кв.м. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (профиль «Инноватика и предпринимательство») Филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

В процессе реализации образовательной программы применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения.

На основе аппаратно-программного комплекса в Филиале Академии функционирует портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда Филиала Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru); справочно-правовой системе «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); библиотеке «Книгофонд»: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru); Университетской библиотеке [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), Айсбук [ibooks.ru](http://ibooks.ru).

Библиотечный фонд Филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Филиала Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Филиала Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (должны иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Филиала Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

### **7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **Раздел 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Качество образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках проведения: внутренней системы оценки качества образования (качества условий осуществления образовательной деятельности), внешней оценки качества образовательной деятельности.

В целях совершенствования программы бакалавриата организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата руководство филиала привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Филиала Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и

осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

## **Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП**

Филиал Академии ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.



Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальными нормативными актами.

---