

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности»**

Принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 3  
от «30» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О. Аракелова

**Порядок прикрепления лиц  
к федеральному государственному бюджетному  
образовательному учреждению высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских  
экзаменов**

Москва, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС, Академия) для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц к Академии для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки прикрепления и правила сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 08.12.2020 № 399-ФЗ);

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 24.03.2021 № 51-ФЗ);

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020);

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 17.08.2020);

– Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (ред. от 24.02.2021);

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина,

диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление к РГАИС лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо, прикрепленное лицо).

1.7. Прикрепление лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки), соответствующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прикрепление лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

1.8. Прикрепление для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

## **2. Порядок приема документов и прикрепления лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Прикрепляющееся лицо для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов подает в Академию следующие документы:

- заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (приложение № 1);

- копию (копии) документа (документов), удостоверяющих личность и гражданство прикрепляющегося лица;

- нотариально заверенные копии диплома специалиста или магистра и приложений к диплому. Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего образования, дополнительно представляют копии лицензии образовательной организации высшего образования на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- иностранные граждане представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– 2 фотографии 3х4.

2.2. В заявлении о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. Прием заявлений осуществляет Аспирантура и докторантура Академии в течение учебного года.

2.4. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Академией самостоятельно.

2.5. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.1. настоящего Порядка, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. Прикрепленные лица пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления.

### **3. Порядок подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов**

3.1. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется по договору об оказании услуг по прикреплению для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов (приложение № 2). Стоимость соответствующих услуг утверждается приказом ректора.

На этапе подготовки к кандидатским экзаменам для прикрепленных лиц проводятся консультации по истории и философии науки, иностранному языку в объеме 4 часов по каждой дисциплине, по специальной дисциплине – в объеме 8 часов.

Стоимость для работников Академии, прикрепляемых для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, может быть снижена по договору об оказании услуг по прикреплению для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, но не более чем на 50% от стоимости. Стоимость с учетом снижения утверждается приказом ректора и применяется при заключении договора в случае предоставления прикрепляемым лицом справки из отдела кадров Академии, подтверждающей наличие действующего трудового договора.

3.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются в Академии на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

3.3. Допуск к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине осуществляется при наличии реферата по теме диссертационного исследования. Реферат сдается в аспирантуру в бумажном виде не позднее, чем за 14 дней до проведения кандидатского экзамена. На реферат готовится отзыв научным руководителем прикрепителя или другим работником из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры, назначаемым заведующим кафедрой.

3.4. Допуск к кандидатскому экзамену по истории и философии науки осуществляется при наличии реферата. Реферат сдается в аспирантуру в бумажном виде не позднее, чем за 14 дней до проведения кандидатского экзамена. На реферат готовится отзыв преподавателем истории и философии науки, который провел консультацию по подготовке к сдаче данного кандидатского экзамена.

3.5. Допуск к кандидатскому экзамену по иностранному языку осуществляется при наличии письменного перевода научного текста по специальности на русский язык. Объем текста - 15000 печатных знаков. Перевод научного текста с оригиналом научной статьи сдается в аспирантуру в бумажном виде не позднее, чем за 14 дней до проведения кандидатского экзамена. На перевод научного текста готовится отзыв преподавателем иностранного языка, который провел консультацию по подготовке к сдаче данного кандидатского экзамена.

3.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

3.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется приказом ректора.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических,

политических или социологических наук.

3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.11. Порядок проведения кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Программами кандидатских экзаменов, разработанными и утвержденными Академией.

3.12. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение № 3).

3.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении (о сдаче кандидатских экзаменов), срок действия которой не ограничен (приложение № 4).

3.15. Отчисление экстернов, зачисленных для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов (прохождения промежуточной аттестации), производится приказом ректора Академии по истечении срока зачисления экстерна.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии и действует до его отмены.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции и вынесения рассмотрения его на заседание Учебно-методической комиссии Академии. Изменения и дополнения к Порядку утверждаются приказом ректора Академии.

---

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**Регистрационный номер 

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александре Олеговне от

<b>Фамилия</b> _____ (именит.п.) <b>Имя</b> _____ (именит.п.) <b>Отчество</b> _____ (именит.п.) <b>Пол</b> <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж <b>Дата рождения</b> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>Гражданство</b> _____	<b>Документ, удостоверяющий личность:</b> _____ <b>Серия</b> _____ <b>№</b> _____ <b>Кем выдан:</b> _____ _____ <b>Код подразделения</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>Дата выдачи</b> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>Адрес регистрации:</b> _____ _____
--	--

**Контакты:** тел. (основной) \_\_\_\_\_ тел. (доп.) \_\_\_\_\_**e-mail** \_\_\_\_\_**Адрес фактического проживания** \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ****о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов**

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов по договору об оказании соответствующих услуг и для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
 (код и наименование направления подготовки)

научной специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование группы специальностей)

\_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности)

**Дополнительно сообщая:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение высшего образования:

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательного учреждения)

**Диплом:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Иностранный язык:**

английский,  немецкий,  французский,  другой \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | копию документа, удостоверяющего личность                               |
| <input type="checkbox"/> | копию диплома специалиста/магистра и приложения к нему                  |
| <input type="checkbox"/> | список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) |

	полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельств на ПрЭВМ, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке
<input type="checkbox"/>	2 фотографии размером 3*4
	<b>Другие документы</b>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

через операторов почтовой связи                       в электронной форме

**Подтверждаю необходимость создания специальных условий при подготовке к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью:**     ДА     НЕТ

№	Предмет		Специальные условия
1	Специальная дисциплина	<input type="checkbox"/>	
2	История и философия науки	<input type="checkbox"/>	
3	Иностранный язык	<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а):

1. С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности РГАИС и приложений к нему ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

2. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

3. С Положением о порядке оплаты образовательных услуг в РГАИС, сроками заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, внесении оплаты за прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроками предоставления копии квитанции об оплате обучения ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

4. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

**Прикрепляемое лицо:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Подпись ответственного  
сотрудника Приемной комиссии**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    »    \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«    »    \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по прикреплению для подготовки к сдаче**  
**кандидатских экзаменов**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.05.2016 № 2153, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» или «**Академия**», в лице ректора Аракеловой Александры Олеговны, действующей на основании приказа Федеральной службы по интеллектуальной собственности о назначении от 15.10.2020 № 281/л, и гражданин(-ка)

(*фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прикрепляемого для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов*) именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор об оказании услуг по прикреплению для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется прикрепить **Заказчика** в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и оказать услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по направлению подготовки / научной специальности

\_\_\_\_\_,  
 предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация, а **Заказчик** обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Прикрепить **Заказчика** в качестве экстерна для подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов) по \_\_\_\_\_

2.1.2. Оказать **Заказчику** услуги в виде:

- устных консультаций перед экзаменом(-ами),  
 - подготовки отзыва на реферат/перевод научной статьи к соответствующему кандидатскому экзамену.

2.1.2. Создать условия для подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов).

2.1.3. Предоставить возможность **Заказчику** пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у **Исполнителя**.

2.1.4. По результатам подготовки и сдачи **Заказчиком** кандидатских экзаменов выдать **Заказчику** справку об обучении (периоде обучения) по форме, утвержденной в Академии.

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Своевременно внести плату за прикрепление для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства, Устава и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**.

2.2.3. Принять оказанные услуги по акту об оказании услуг по форме, согласно приложению к настоящему договору.

2.3. **Исполнитель** вправе:

2.3.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность оказания услуг.

2.3.2. Требовать от **Заказчика** своевременной оплаты оказанных услуг.

2.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.4.2 настоящего Договора.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать в течение срока действия настоящего договора услуги в виде:

- устных консультаций перед экзаменом(-ами),
- подготовки отзыва на реферат/перевод научной статьи к соответствующему кандидатскому экзамену.

2.4.2. Пользоваться библиотеками, учебно-методическими материалами, информационными ресурсами, необходимыми помещениями **Заказчика**.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость прикрепления для подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов) по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_ *сумма цифрами* руб.), в том числе НДС 20%

(\_\_\_\_\_ *сумма прописью* руб. (\_\_\_\_\_ *сумма прописью* руб.).

3.2. Оплата по настоящему договору производится **Заказчиком** путем перечисления денежных средств в размере, указанном в п. 3.1. настоящего Договора, на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе 7 настоящего Договора, не позднее трех дней с момента подписания Договора.

3.3. В платежном документе указывается: Ф.И.О. **Заказчика**, реквизиты **Исполнителя**, а также номер и дата настоящего Договора.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств в результате действий (бездействия) **Заказчика**;
- иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных **Исполнителем** расходов.

4.4. При расторжении Договора по инициативе **Исполнителя**, **Исполнитель** уведомляет об этом **Заказчика** за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

4.5. При досрочном расторжении Договора независимо от причин расторжения **Заказчику** не возвращается часть оплаты пропорционально части оказанных услуг до даты расторжения Договора.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение соответствующего суда в установленном законом порядке.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### «Исполнитель»

Федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российская  
государственная  
академия интеллектуальной  
собственности»  
Юридический и фактический адрес:  
117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая,  
55а  
ИНН 7703108441 КПП 772801001  
УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО  
РГАИС л/с 20736Х58530)  
Наименование банка:  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК  
ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  
БИК 004525988  
ЕКС 40102810545370000003  
КС 03214643000000017300  
ОГРН 1027700083850  
ОКВЭД 85.22.  
ОКПО 02842571  
ОКТМО 45902000  
КБК 07060000000000000130  
Тел./факс 8 (495) 330-10-83,  
8 (499) 743-01-63

Ректор \_\_\_\_\_ А.О. Аракелова

### «Заказчик»

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Код подразделения: \_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение  
к договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### ФОРМА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» ИНН 7703108441 КПП 772801001**  
117279, Москва, муниципальный округ Коньково, Миклухо-Маклая ул., дом 55А,  
тел.: +7 (499) 743-01-63, доб. 167

**Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
об оказании услуг**

Заказчик: \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
Основание: Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Предоставление услуг по прикреплению для подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов) по _____				

**Итого:**

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ,  
*сумма прописью*  
в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_  
*сумма прописью*  
\_\_\_\_\_ руб.).

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: \_\_\_\_\_ Ректор \_\_\_\_\_ А. О. Аракелова \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

От заказчика: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Наименование дисциплины:** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Научная специальность:** \_\_\_\_\_

**Отрасль наук:** \_\_\_\_\_

**Профиль:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Экзаменуется:** \_\_\_\_\_

Личность прикрепленного лица идентифицирована

**СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

**Председатель комиссии:**

**Заместитель**

**председателя:**

**Члены комиссии<sup>1)</sup>:**

**Секретарь комиссии:**

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

**Прием кандидатского экзамена по «наименование дисциплины»**

от (ФИО прикрепленного лица полностью)

**Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_**

**Вопросы по билету:**

1.

2.

3.

**На экзамене были заданы следующие вопросы:**

**Общая характеристика ответов аспиранта:**

**ПОСТАНОВИЛИ: считать, что (ФИО прикрепленного лица полностью)**

сдал(а) экзамен с оценкой

**Председатель комиссии:**

**Заместитель председателя:**

**Члены комиссии:**

**Секретарь комиссии:**

<sup>1)</sup> С указанием ученой степени (в случае ее отсутствия - уровня профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

117279, город Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а, тел. 8 (495) 334-91-96, факс 8 (495) 330-10-83  
[www.rgiis.ru](http://www.rgiis.ru); e-mail: info@rgiis.ru

**С П Р А В К А О Б О Б У Ч Е Н И И  
(О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ)**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдана: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Документ о предшествующем уровне образования: \_\_\_\_\_

(вид документа, его номер, когда и кем выдан)

Поступил(а) в ФГБОУ ВО РГАИС в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) по специальности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Отчислен(а) приказом ФГБОУ ВО РГАИС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Сведения о сданных кандидатских экзаменах:**

Наименование дисциплин	Оценка, дата и место сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
История и философия науки _____ (отрасль науки)		
Иностранный язык _____ (указать какой) _____ (отрасль науки)		
Специальная дисциплина _____ (шифр и наименование специальности)		

Документ содержит \_\_ стр.

Ректор \_\_\_\_\_ А.О. Аракелова

**МП**

Проректор по инновационному развитию и науке \_\_\_\_\_ М.И. Евдокимова

Заведующая аспирантурой и докторантурой \_\_\_\_\_ Е.В. Королева

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (далее – Субъект),  
(ФИО субъекта персональных данных)  
 зарегистрирован \_\_\_\_\_,  
(адрес субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  
 даю своё согласие Российской государственной академии интеллектуальной собственности (далее – Оператор), расположенной по адресу: 117279, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.55а на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО РГАИС.  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие даётся Субъектом в целях организации и осуществления процесса подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО РГАИС.  
(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:  
формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ФГБОУ ВО РГАИС личного дела Субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО РГАИС (приказы о прикреплении и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)  
(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись)