

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Утверждено на Учебно-методическом
совете

Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
И.А. Блинец



от «30» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

МОСКВА
2017

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Устава ФГБОУ ВО РГАИС; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правил внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО РГАИС.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

2.2. Промежуточная аттестация (экзамены и зачеты) является одной из основных форм контроля определения качества знаний, умений и навыков студентов.

2.2. Студенты, обучающиеся в Академии по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре.

2.3. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки или при ускоренном обучении при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более

20 экзаменов.

2.4. Экзамены и зачеты сдаются, как правило, в периоды зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами (календарными графиками).

Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период, если дисциплина учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.5. Студенты очной, очно-заочной форм обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом данного семестра.

Студенты заочной формы обучения допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу зачетно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

2.6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, декан факультета может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.7. Студентам, совмещающим работу с учебой, очной, очно-заочной, заочной форм обучения до начала зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии выдаются, по предоставлению справки с места работы, справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов на зачетно-экзаменационную сессию подлежит строгому учету. Подтверждение выдается только вышедшим на сессию.

2.8. Расписания экзаменов и зачетов факультетов утверждаются начальником Управления учебно-методической и воспитательной работой и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за 5 дней до

начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.10. Зачеты и дифференцированные зачеты, как правило, служат формой проверки успешности и усвоения студентами программного материала практических, семинарских занятий, а также прохождения учебной и производственной практик.

2.11. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали на семинарских занятиях и показали необходимый уровень владения материалом.

2.12. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено». Положительные отметки о зачете заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) приравнивается к сдаче экзамена и может выноситься на экзаменационную сессию. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по курсовым работам, учебной, педагогической, производственной и преддипломной практике. Решение о проведении дифференцированного зачета принимается на заседании соответствующей кафедры и утверждается решением Учебно-методического совета Академии.

2.13. Экзамены по конкретной дисциплине (или ее модулю) ставят своей целью проверку и оценку теоретических знаний студента за курс (семестр) и умений применять их при решении практических задач.

2.14. Экзамены на очной форме обучения сдаются по окончании теоретического срока обучения в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

По очно-заочной и заочной формам обучения экзамены и зачеты по дисциплинам предыдущего семестра проводятся во время текущего учебного семестра. Зачеты и экзамены проводятся поочередно, не подразделяясь на зачетную и отдельно экзаменационную сессию.

Проректором по учебно-методической работе по ходатайству студента с

резолюцией декана факультета предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

2.15. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе данного курса.

Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой с указанием даты утверждения на кафедре.

2.16. Во время экзамена студенты, только с разрешения экзаменатора, могут пользоваться учебными программами, а также справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по УМР или декана факультета не допускается.

2.17. Результаты сдачи экзаменов могут быть оценены на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

Не допущенные студенты, по каким либо причинам, отмечаются в ведомости словом «не допущен».

2.18. Неуспевающим считается студент, не сдавший по окончании сессионного

периода хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом.

2.19. В период экзаменационной сессии повторная сдача экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может дать разрешение студенту на повторную сдачу экзамена в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка, тому же экзаменатору.

Повторная сдача экзамена по дисциплине, по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка допускается не более двух раз: первый и второй раз - преподавателю, читавшему курс (по разрешению заведующего кафедрой возможна организация пересдачи задолженностей преподавателем, не осуществлявшим обучение по дисциплине в конкретной учебной группе); третий раз - комиссии (в составе заведующего соответствующей кафедры; преподавателя, не осуществляющего обучение в конкретной учебной группе, одного из ведущих специалистов по данной дисциплине, декана факультета). Допускается привлечение специалиста с других кафедр. В случае получения неудовлетворительной оценки студент подлежит отчислению.

Пересдача экзамена относится к основной деятельности вуза, т.е. производится без оплаты как при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Состав комиссии на пересдачу утверждается распоряжением проректора по УМиВР.

Результаты сдачи студентом экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

2.23. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку по практике, направляются на практику повторно либо, при наличии других академических задолженностей по решению комиссии/й, отчисляются за академическую неуспеваемость. Сроки прохождения повторной учебной, педагогической,

производственной и преддипломной практики устанавливаются деканом факультета по согласованию с соответствующими кафедрами академии, участвующими в ее проведении.

2.24. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся приказом ректора на следующий курс.

2.25. Студентам, имеющим академические задолженности, данное положение устанавливает срок ликвидации академической задолженности. Студент **условно** переводится на следующий курс с начала нового учебного. Условный перевод – это фактический допуск обучающегося, имеющего академическую задолженность, к занятиям следующего курса программы следующего учебного года. При **условном** переводе обучающийся обязан:

- ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным расписанием повторной сессии;

- оплатить образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся приказом ректора на следующий курс.

2.26. Студенты, не сдавшие в сессию экзамены и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из академии.

2.27. Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения не более двух раз за весь срок его пребывания в вузе.

2.29. Деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии оценивают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

2.30. Результаты экзаменов и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Советов факультетов, ректората, Учебно-методического совета, Ученого совета.

3. Система оценок при проведении промежуточной аттестации

3.1. При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующим:

3.1.1. оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного (учебного) материала;

3.1.2 оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

3.1.3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

3.1.4. оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение и приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2. С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике

конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по иностранным языкам, исполнительским дисциплинам и другим дисциплинам, обучение по которым ориентировано преимущественно на формирование практических умений, навыков, профессионального мастерства.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Студентам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показаниям или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, экзаменационная сессия устанавливается распоряжением проректора по УМиВР по заявлению студента с резолюцией декана факультета на количество дней, пропущенных по болезни в период сессии.

4.2. Справка о болезни во время сессии должна быть предоставлена студентом в деканат на следующий день после допуска врачом к занятиям.

4.3. Студентам, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (служебная командировка, семейные обстоятельства и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением при положительной аттестации в течение семестра, устанавливаются распоряжением по академии индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

4.4. При отсутствии уважительных причин студентами устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности:

зимняя сессия (первая повторная)

Очная форма обучения 1-4 курс - 01 марта

Очно-заочная форма обучения 1-5 курс - 01 марта

Заочная форма обучения 1-5 курс – 01 мая

зимняя сессия (вторая повторная - комиссия)

Очная форма обучения 1-4 курс - 01 мая

Очно-заочная форма обучения 1-5 курс - 01 мая

Заочная форма обучения 5 дней от начала следующей зимней сессии

летняя сессия (первая повторная)

Очная форма обучения	1-4 курс - 25 сентября
Очно-заочная форма обучения	1-5 курс - 25 сентября
Заочная форма обучения	1-5 курс – 01 декабря
летняя сессия (вторая повторная - комиссионная)	
Очная форма обучения	1-4 курс – 01 декабря
Очно-заочная форма обучения	1-5 курс – 01 декабря
Заочная форма обучения	5 дней от начала следующей летней сессии

4.5. Установленный порядок ликвидации академической задолженности необходимо доводить до сведения студентов утвержденным расписанием по академии.

4.6. Кафедры обеспечивают работу профессорско-преподавательского состава.

4.7. Индивидуальную сдачу и пересдачу экзаменов преподаватель может принимать только по направлению из деканата (экзаменационному листу).

4.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, отчисляются из академии по предложению декана факультета приказом ректора:

4.8.1. не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

4.8.2. получившие «неудовлетворительно» на комиссионной пересдаче;

4.8.3. не вышедшее на сессию без уважительной причины.

5. Документация экзаменационной сессии

5.1 Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на деканаты.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- зачетная книжка студента;
- учебная карточка студента.

5.2 Экзаменационные ведомости готовятся в деканате. Контингент студентов учебной группы, внесенный в ведомость, заверяется подписью декана факультета.

Экзаменационные ведомости для проставления результатов зачетов/экзаменов преподаватели получают в деканате в день приема зачета/экзамена.

После проставления результатов зачетов/экзаменов экзаменационные ведомости возвращаются в день сдачи зачета/экзамена в деканат.

Заполненные экзаменационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично в день экзамена или, с разрешения декана, не позднее следующего, после проведения экзамена, дня.

Экзаменационные ведомости и экзаменационные листы хранятся в деканате по группам и семестрам.

5.3 Экзаменационный лист используется в дополнение к экзаменационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности). Экзаменационный лист выдается студенту на руки. Преподаватель возвращает экзаменационный лист в деканат лично не позднее следующего, после проведения экзамена (зачета), дня.

5.4 В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех положительных семестровых испытаний (экзамены и зачеты), а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, производящих испытания либо за подписью декана или лицом заменяющего его. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой (черного или синего цвета), все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

5.5 Учебная карточка студента хранится в личном деле студента. После окончания экзаменационной сессии все оценки из экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов заносятся в учебную карточку студента сотрудником деканата. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

5.6 Для оперативной работы со студентами (контроль за успеваемостью, выдача экзаменационных листов, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т.д.) в деканате ведется сводная ведомость учета успеваемости.

6. Подведение итогов сессии

6.1 После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине ведущий преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и может подготовить отчет для рассмотрения на заседании кафедры/Совете факультета.

6.2 Факультеты в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводят анализ результатов и передают отчет об итогах сессии проректору по учебно-методической работе.

6.3 Итоги сессии рассматриваются на заседаниях кафедры, Советах факультетов, Учебно-методическом совете академии. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.