

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета РГАИС
протокол
от «30» августа 2022 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
/А.О.Аракелова/
приказ от «31» августа 2022 г.
№ 449

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ
РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Порядок о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также - РГАИС, Академия);

- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых РГАИС на основе требований, установленных Академией.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями РГАИС, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

2.2. В индивидуальном плане работы содержится:

2.2.1. Информация об аспиранте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, назначении и смене научного руководителя, предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии);
- профильная кафедра, реализующая программу аспирантуры.

2.2.2. Информация о научном руководителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ученое звание, ученая степень;
- должность и место работы.

2.2.3. Тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РГАИС, а также реквизиты документов, в соответствии с которыми тема диссертации утверждена.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта по научно-исследовательской деятельности.

2.4. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют Плану научной деятельности программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, реализуемой в Академии.

2.5. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя:

2.5.1. План выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований;
- содержательный план выполнения научных исследований;

- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и научного консультанта (при его наличии) работы, проделанной аспирантом;
- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;
- информацию о своевременности и качестве подготовки научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;
- информацию о заявках на патенты либо сами патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации на иные объекты интеллектуальной собственности;
- информацию о прохождении аспирантом аттестации на профильной кафедре.

2.5.2. Результаты научных исследований:

- научные публикации;
- выступления либо участие в научных мероприятиях (тема, название научного мероприятия, дата, место проведения);
- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя);
- информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания кафедры, рекомендация к защите).

2.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют Учебному плану и Календарному учебному графику программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, реализуемой в Академии.

2.7. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение практик, а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

2.8. Примерная форма индивидуального плана работы представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, научным консультантом (при его наличии), согласовывается с научным руководителем и утверждается

заведующим соответствующей кафедры не позднее тридцати календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры.

3.3. Индивидуальный план работы оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Индивидуальный план работы на бумажном носителе содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, научного консультанта (при его наличии) и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры на профильной кафедре, а ксерокопия в личном деле аспиранта в подразделении «Аспирантура и докторантура».

3.5. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем, научным консультантом (при его наличии) на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-практических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.7. Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается научным руководителем аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

3.8. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем, научным консультантом (при его наличии) в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

3.9. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.10. В случае изменения профильной кафедры, смене научного руководителя и/или темы научного исследования аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются заведующим профильной кафедры.

3.11. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, заведующим профильной кафедрой, передается в

подразделение аспирантуры и докторантуры Академии, и хранится в личном деле аспиранта в установленном в РГАИС порядке.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта проводимой профильной кафедрой не реже одного раза в семестр.

4.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры, и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок принимается Учёным советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

5.3. Настоящий Порядок может быть пересмотрен, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Порядку, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

5.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новый Порядок.

5.5. Приложение № 1. Индивидуальный план работы аспиранта.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

ПЛАН СОСТАВЛЕН

« » _____ 202 ____ г.

подпись аспиранта**УТВЕРЖДАЮ**_____
подпись руководителя кафедры

« » _____ 202 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

« » _____ 202 ____ г.

подпись научного руководителя**План переутвержден**_____
подпись руководителя кафедры

« » _____ 202 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Аспирант

фамилия имя отчество

Программа аспирантуры

шифр и наименование научной специальности

Зачислен приказом от « » _____ 202 ____ г. № _____

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание, фио и должность научного руководителя

Назначен приказом от « » _____ 202 ____ г. № _____

Тема научно- исследовательской работы (диссертации)

наименование темы научного исследования (диссертации)

Утверждена приказом от « » _____ 202 ____ г. № _____

МОСКВА – РГАИС – 202 ____

СОДЕРЖАНИЕ

<u>I. Пояснительная записка к выбору темы научно-исследовательской работы (диссертации)</u>	9
<u>II. Индивидуальный план научной деятельности</u>	1
<u>III. Результаты научных исследований</u>	1
<u>IV. Индивидуальный учебный план</u>	2
<u>V. Сведения о ежегодной аттестации аспиранта</u>	3
<u>VI. Анализ выполнения индивидуального плана работы аспиранта</u>	4
<u>VII. Сведения о проверке ведения индивидуального плана работы аспиранта</u> ...	5

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Актуальность темы исследования

приводится мотивация выбора конкретной темы исследования,

Отражаются общая значимость задачи (государственная, отраслевая); имеющиеся трудности и проблемы в ее решении с учетом

существующих факторов социального, экономического, экологических и иного свойства, нерешенные проблемные вопросы,

обуславливающие цели и задачи исследования

Объект и предмет исследования

указывается: объект исследования - часть реального мира, процесс

или явление действительности которое познается, изучается и (или) преобразуется исследователем;

предмет исследования - отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе.

План научной деятельности 3 года обучения

№ п/п	Виды работ в соответствии с Планом научной деятельности программы аспирантуры	Форма отчетности	Срок	Отметка о выполнении научным руководителем
<u>1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</u>				
	Первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)			
	Итоговое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (2-ое полугодие)			
	Подготовка проекта заключения образовательного учреждения на соответствие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с законодательством (2-ое полугодие)			
<u>2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</u>				

III. РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
4.					

Участие (апробация) результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях с выступлением или публикацией²

№ п/п	ФИО участника	Название конференции	Организация - организатор конференции	Дата проведения конференции	Тема доклада	Объем, печатных листов
1.						0,3
2.						

² участие в мероприятиях считается подтвержденным при наличии сертификата/диплома либо программы мероприятия, с указанием ФИО аспиранта

IV. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательный компонент программы аспирантуры	Наименование образовательного компонента программы аспирантуры в соответствии с учебным планом	Период освоения компонента в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком	Форма отчетности (Промежуточной аттестации)
Блок 1 "Дисциплины"			
<i>1.1. Обязательные дисциплины</i>			
Элективные дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	История и философия науки		Кандидатский экзамен
	Иностранный язык		Кандидатский экзамен
	Специальная дисциплина		Кандидатский экзамен
Иные элективные дисциплины			
Факультативные дисциплины			
Блок 2 «Практики»			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
Блок 3 «Итоговая аттестация»			
Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям			

V. СВЕДЕНИЯ О ЕЖЕГОДНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Период	Результат (аттестован/ аттестован условно/ не аттестован	Наименование кафедры рассмотревшей отчет аспиранта, дата и номер протокола заседания кафедры	№ и дата приказа о переводе на следующий курс обучения³
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			

³ Для 3 года обучения указываются дата и № приказа о допуске к Итоговой аттестации

