

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту и порядок функционирования официального сайта (далее – сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также – Академия, РГАИС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказ Рособнадзора от 10.06.2019 № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- уставом РГАИС;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Сайт Академии имеет адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - Интернет): <https://rgiis.ru; rgaic.pf>.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Академии.

1.5. Сайт, являясь электронным информационным ресурсом, входит в состав электронной информационно-образовательной среды Академии.

1.6. Сайт содержит материалы, соответствующие законодательству Российской Федерации, в том числе обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Академии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Документы (самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Академией) загружаются в электронной форме и должны быть подписаны электронной подписью (далее - электронный документ).

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. На сайте размещаются сведения, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о размещении иной информации, для опубликования на сайте, принимается руководством Академии.

2.2. Подготовка информации и наполнение сайта осуществляется всеми структурными подразделениями Академии.

2.3. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается подразделение Академии, ответственное за его содержательную часть и своевременное наполнение.

2.4. На сайте не допускается размещение противоправной информации, а также информации, не имеющей отношения к деятельности Академии и (или) образованию.

2.5. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта.

- 2.6. К размещению на сайте запрещены материалы:
- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
 - разжигающие социальную, расовую, межнациональную, религиозную и иную рознь;
 - задевающие честь, достоинство и (или) деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - являющиеся любыми видами рекламы, целью которой является

получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- причиняющие вред здоровью и (или) развитию детей;
- иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.7. В текстовой информации, размещенной на сайте не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура сайта включает специальный (обязательный) раздел «Сведения об образовательной организации», иные разделы, утверждаемые настоящим Положением и (или) приказом ректора, а также разделы, наличие которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Доступ к разделам Сайта осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включает следующие подразделы:

3.3.1. подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Академии;
- о дате создания Академии;
- об учредителе Академии;
- о месте нахождения Академии, ее представительств и (или) филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Академии, ее представительств и (или) филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Академии, ее представительств и (или) филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Академии, ее представительств и (или) филиалов (при наличии).

3.3.2. подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Академии с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Академии (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Академии (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Академии (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления)

Академии с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.3.3. подраздел «Документы» содержит информацию:

- устав Академии;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Академии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - а) правила приема обучающихся;
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.4. подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - а) форм обучения;
 - б) нормативного срока обучения;
 - в) срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - г) языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - д) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - е) практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - ж) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением

образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

а) об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 б) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

в) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

г) о методических и иных документах, разработанных Академией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

а) об общей численности обучающихся;

б) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

в) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

д) о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.3.5. подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно

устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.3.6. подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

- о руководителе Академии, в том числе фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя Академии (при наличии), в том числе фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок), в том числе фамилия, имя, отчество, должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, преподаваемые учебные предметы (курсы, дисциплины, модули).

3.3.7. подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3.8. подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.3.9. подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.10. подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б) за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - в) за счет местных бюджетов;
 - г) по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Академии.

3.3.11. подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.12. подраздел «Доступная среда» содержит информацию:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленной(ых) для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Академии;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;
- о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.13. подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных договорах и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. Иные разделы сайта могут быть утверждены приказом ректора Академии.

3.5. На сайте имеются формы документов: противодействие коррупции, противодействие терроризму.

3.6. Реализована версия сайта для слабовидящих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Непосредственное выполнение работ по обеспечению целостности и доступности информации, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается ректором Академии.

4.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- осуществлять размещение либо удаление информации на официальном сайте Академии;
- регистрировать лиц, ответственных за его содержательную часть и своевременное наполнение сайта, назначать им права доступа для размещения информации в различных разделах сайта;
- осуществлять изменения структуры сайта;
- запрашивать у сотрудников Академии необходимое информационное наполнение сайта;
- отказывать в размещении информации, не соответствующей техническим или иным требованиям к информации, размещаемой на сайте;
- осуществлять консультирование сотрудников Академии, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.3. Руководители подразделений Академии, ответственных за содержательную часть и своевременное наполнение сайта, самостоятельно определяют сотрудников, непосредственно наполняющих соответствующий раздел (далее – Исполнитель).

Исполнитель должен обеспечивать:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и непосредственное размещение на Сайте;
- подготовку информации, и непосредственное её размещение.

4.4. Информация для размещения предоставляется в порядке, предусмотренном п. 4.8. настоящего Положения.

4.5. Права доступа в административный интерфейс для редактирования содержания и создания дополнительных страниц Сайта, выдает Администратор на основании приказа ректора Академии.

4.6. Для размещения информации на сайте необходимо предоставить Администратору:

- текст для размещения на сайте. Информация предоставляется в формате .doc, .docx или .pdf (машиночитаемом);
- фотографии (при наличии) и (или) изображения в растровом и (или) векторном формате;
- мультимедиафайлы (видео, аудио, презентации и т.п.).

4.7. Мониторинг, на предмет актуальности, корректности и соответствия содержания информации нормативным требованиям на страницах тематических блоков Сайта и подразделений Академии осуществляется проректорами и руководителями структурных подразделений на основании приказа ректора, издаваемого ежегодно на основании предложений Администратора сайта.

4.8. Для размещения информации на сайте РГАИС необходимо предоставить такую информацию на электронную почту 2@rgiis.ru или в CRM систему РГАИС (корпоративный портал Академии, расположенный по адресу <https://team.rgiis.ru>, посредством постановки задачи Администратору сайта).

4.8.1. Информация для размещения на сайте направляется на электронную почту 2@rgiis.ru только ректором, проректорами и руководителями структурных подразделений.

Сообщения, направленные на электронную почту 2@rgiis.ru с целью размещения какой-либо информации на Сайте, не ректором, проректорами и (или) руководителями структурных подразделений игнорируются и в работу не принимаются.

4.8.2. Задача в CRM системе для размещения информации на сайте может быть поставлена:

- ректором, проректором и (или) руководителем структурного подразделения – в указанном случае задача принимается Администратором сайта в работу немедленно;
- сотрудником подразделения – в указанном случае задача принимается Администратором сайта в работу только после ее подтверждения руководителем соответствующего структурного подразделения.

4.8.3. Информация должна содержать:

- наименование страницы/раздела и ссылку на страницу/раздел, где необходимо разместить информацию (или название вновь создаваемой страницы/раздела);
- текст в корректной редакции (размещается на сайте в предоставленном виде, без корректировки формы и содержания) включая заголовки/названия (если применимо);
- мультимедиа материалы (если применимо), при этом размер файла в формате .pdf должен быть менее 10 Мегабайт, при превышении размеров фото/видео/аудио файлов или презентаций свыше 20 Мегабайт рекомендуется использовать облачные хранилища.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СРОКИ

5.1. Ответственность за работоспособность Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу Администратора и его взаимодействие с подразделениями Академии несет проректор, на которого возложены соответствующие обязанности.

5.2. Ответственность за достоверное, своевременное и качественное предоставление информации для размещения на сайте несет ректор, проректор и (или) руководитель подразделения (должностное лицо), предоставившего информацию для размещения на сайте.

5.3. Администратор сайта размещает на сайте предоставленную информацию в течение не более чем 2 (двух) рабочих дней после ее получения, (за исключением информации, сроки размещения которой регламентируются отдельными нормативными актами).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

6.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
