

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого Совета  
РГАИС  
протокол № 7  
от «29» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  
/А.О.Аракелова/  
приказ от «30» декабря 2021 г.  
№1324

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ  
ЗАКУПОК  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Москва, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению конкурентных закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон №223-ФЗ), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО РГАИС, утвержденным и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО РГАИС, иными локальными актами ФГБОУ ВО РГАИС и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок для осуществления ФГБОУ ВО РГАИС возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в разделе 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений.

## **3. ПОЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом ФГБОУ ВО РГАИС, действующим на постоянной основе.

В случае закупки уникального, технологически сложного или обладающего иной спецификой товара (работы, услуги) может создаваться специальная комиссия по осуществлению конкретной закупки.

3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- вид комиссии (единая комиссия или комиссия для осуществления определенной конкурентной закупки);
- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, занимаемую в ФГБОУ ВО РГАИС);
- указание на должность (председатель, заместитель председателя, секретарь) в составе Комиссии каждого из её членов;
- срок полномочий комиссии для осуществления определённой конкурентной закупки.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц ФГБОУ ВО РГАИС.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6. Комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

3.7. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям,

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки,

- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до ректора ФГБОУ ВО РГАИС информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.9. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц ФГБОУ ВО РГАИС обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена Комиссии допускается только на основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

3.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона №223-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ, и признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок) либо по решению суда.

#### **4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов запросов предложений, запросов котировок Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

4.1.2. Отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

4.1.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

4.1.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, запросе котировок и отбор участников аукциона;

4.1.5. Ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе, запросе котировок и подведения итогов;

4.1.6. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок;

4.1.7. Другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЁ ЧЛЕНОВ**

##### **5.1. Комиссия обязана:**

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом №223-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросе предложений, извещением о проведении запроса котировок.

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок в случаях, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, не рассматривать и отклонять заявки в случаях, установленных Федеральным законом №223-ФЗ.

5.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

5.1.5. Вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов.

5.1.6. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

## 5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

5.2.2. Обратиться к ФГБОУ ВО РГАИС с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.3. Вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, требующих решения со стороны ФГБОУ ВО РГАИС.

## 5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения.

5.3.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам.

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы.

5.3.6. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.3.7. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

5.3.8. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом №223-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

#### 5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений.

5.4.2. Выступать на заседаниях Комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений.

5.4.4. Письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений.

5.4.5. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

#### 5.5. Членам Комиссии запрещено:

5.5.1. Принимать решение путем проведения заочного голосования;

5.5.2. Делегировать свои полномочия иным лицам.

#### 5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.7. Председатель Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Комиссии необходимыми материалами;
- в ходе заседания Комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ведет работу, связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайтах операторов электронных торговых площадок.

#### 5.8. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;



- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой ФГБОУ ВО РГАИС;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

6.2. Председатель Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляют членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

6.4. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению ФГБОУ ВО РГАИС.

6.5. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.6. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по

итогах заседания Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений.

6.7. Привлечение экспертов, в том числе в случае если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается ФГБОУ ВО РГАИС в ЕИС, на ЭТП в установленном порядке.

## **7. ОТЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению ректора ФГБОУ ВО РГАИС, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному ФГБОУ ВО РГАИС.

7.3. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом ФГБОУ ВО РГАИС и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

8.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

8.4. Настоящее Положение прекращает своё действие на основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

---

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.12.2021 № 1324  
Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с решением Ученого совета (протокол №7 от 29.12.2021) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению конкурентных закупок Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности».
2. Приказ довести до сведения структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАИС.
3. Положение разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС (ответственный – Б.С. Неволин).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.О. Аракелова