

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГАИС

А.О. Аракелова

«__» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПАТЕНТОВАНИЕ: НАЦИОНАЛЬНЫЙ И
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ»**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Интеллектуальное право цифровых технологий»,
«Правовое регулирование интеллектуальной собственности»,
«Интеллектуальная собственность в системе международных
отношений»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Разработчики: Ревинский О.В., профессор кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации» к.ю.н., доцент. Патентование: национальный и международный опыт. //Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации», 2021. —46 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации»

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Зам.заведующего кафедрой: Пономарева Н.Г. _____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021

© Ревинский О.В., 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Патентование: национальный и международный опыт» ставит своей **целью**:

- изучение законодательства Российской Федерации в области патентного права (прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы), включая законы и иные нормативно-правовые акты в этой сфере;
- формирование у студентов сознания необходимости правовой охраны объектов промышленной собственности за рубежом;
- формирование осознания неразрывной связи патентной охраны объектов промышленной собственности с наиболее эффективной коммерческой реализацией разработок с целью их использования за рубежом;
- развитие правовой патентной культуры у студентов.

Для достижения этих целей необходимо решить такие задачи:

- изучение возможностей правовой охраны объектов промышленной собственности в России и за рубежом;
- ознакомление с принципами выбора и особенностями процедур патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;
- изучение проблем толкования патентной формулы;
- ознакомление с принципами отбора объектов промышленной собственности для патентования за рубежом;
- ознакомление с особенностями защиты нарушенных прав за рубежом.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Патентование: национальный и международный опыт» изучается по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в обязательной части – Б1.О.07, дисциплина реализуется на втором году обучения (3 семестр – очная форма, 4 семестр – очно-заочная и заочная формы).

Изучению данной дисциплины предшествуют «Сравнительное правоведение», «Искусственный интеллект», «Основы гражданского права», «Особые правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности».

Место дисциплины определяется все возрастающим значением интеллектуальной собственности в современном обществе. Все более актуальной становится необходимость использовать в работе правовые теоретические и практические знания в области создания, использования и защиты интеллектуальной собственности, способствующей повышению духовного и материального уровней жизни. В подготовке обучающихся Российской государственной академии интеллектуальной собственности место данной дисциплины непосредственно связано с их профессиональной подготовкой.

Изучение курса «Патентование: национальный и международный опыт» – необходимая часть подготовки студентов в области охраны объектов интеллектуальной собственности не только на национальном уровне, но и в других странах.

Усвоение этого курса позволяет студентам овладеть базовыми знаниями и навыками, необходимыми современному специалисту по управлению и осуществлению правовой охраны промышленной собственности, коммерциализации инновационного продукта, защите приоритета наукоёмких отраслей за рубежом.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно	-знает основы системного подхода, применяющего для осуществления критического анализа проблемных ситуаций	-умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценивать информацию - -умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том	- владеет навыком систематизации и результатов коллективной интеллектуальной деятельности.

	<p>формирует собственные суждения и оценивает полученную информацию.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач.</p> <p>УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>		<p>числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода;</p> <p>- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; умеет принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задач.</p>	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы.</p>	<p>- знает, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их</p>	<p>- умеет определять цели, расставлять приоритеты и эффективно использовать</p>	<p>- способен составлять план действий с учетом возможных потенциальных препятствий</p>

	<p>УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> <p>УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>	решения	<p>имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности</p> <p>- умеет формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленным и требованиями</p>	- способен защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Свободно</p>	-знает современные коммуникативные технологии	<p>-умеет искать необходимую информацию в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, используя информационно-коммуникативные технологии при</p>	-владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).

	<p>воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень,	- знает приоритеты собственной деятельности и	- умеет определять и реализовывать приоритеты	- владеет способностью повышать свой интеллектуаль

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>квалификацию и мастерство, строит траекторию личностного и профессионального роста. УК-6.2. Демонстрирует способность вести успешную профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>собственной деятельности</p>	<p>ный уровень, квалификацию и мастерство, строит траекторию личностного и профессионального роста; - владеет способностью вести успешную профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность; - владеет способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе знаний законодательства о правоприменительной деятельности. ОПК-1.2. Выявляет причины возникновения нестандартных ситуаций</p>	<p>- знает законодательства о правоприменительной деятельности</p>	<p>- умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе знаний законодательства о правоприменительной</p>	<p>- владеет навыками применения различных методик при выборе оптимальных вариантов решений нестандартных ситуаций правоприменительной</p>

	<p>правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Применяет различные методики при выборе оптимальных вариантов решений нестандартных ситуаций</p> <p>правоприменительной практики.</p>		деятельности	практики
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Применяет общие и специальные (юридические) методы познания и демонстрирует знания правовой терминологии.</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Обобщает и систематизирует полученную информацию при подготовке экспертного заключения и экспертизы нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Самостоятельно оформляет результаты работы в виде юридического экспертного заключения или иного правового документа.</p>	<p>- знает основы риторики, культуры речи, делового этикета и деловых коммуникаций (в том числе обмен письменными документами).</p>	<p>- умеет анализировать обстоятельства ситуации и аргументированно формулирует правовую позицию по данному вопросу</p>	<p>- владеет навыками самостоятельного готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях</p>	<p>ОПК-3.1. Знает и применяет методы и приемы толкования правовых актов для различных конкретных</p>	<p>- знает и применяет методы и приемы толкования правовых актов</p>	<p>- умеет выявлять правовые коллизии и пробелы в праве,</p>	<p>- владеет навыками оформления результатов толкования в виде</p>

наличия пробелов и коллизий норм прав	ситуаций. ОПК-3.2. Выявляет правовые коллизии и пробелы в праве, анализируя причины их возникновения. ОПК-3.3. Оформляет результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов.	для различных конкретных ситуаций	анализируя причины их возникновения	документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Обладает знаниями основ риторики, культуры речи, делового этикета и деловых коммуникаций (в том числе обмен письменными документами). ОПК-4.2. Анализирует обстоятельства ситуации и аргументированно формулирует правовую позицию по данному вопросу. ОПК-4.3. Участвует в правоприменительной деятельности, защищая правовую позицию в конкретной ситуации.	- знает основы риторики, культуры речи, делового этикета и деловых коммуникаций (в том числе обмен письменными документами).	- умеет анализировать обстоятельства ситуации и аргументированно формулирует правовую позицию по данному вопросу	- владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять	ОПК-5.1. Применяет основы делопроизводства и юридическую	- знает основы делопроизводства и юридическую	- умеет разрабатывать проекты нормативно-	- владеет приемами и методами

юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов. ОПК-5.2. Самостоятельно выбирает приемы и методы юридической техники при составлении различных правовых актов. ОПК-5.3. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, применяя полученные знания.	технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов.	правовых актов, применяя полученные знания.	юридической техники при составлении различных правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обладает знаниями основ делового общения и принципов этики юриста. ОПК-6.2 Выявляет случаи поведения, не соответствующего нормам этики юриста, и принимает профилактические меры. ОПК-6.3 Выявляет случаи коррупции и принимает меры по их пресечению, а также разрабатывает меры профилактики коррупции.	- знает основы делового общения и принципов этики юриста.	- умеет выявлять случаи поведения, не соответствующего нормам этики юриста, и принимает профилактические меры; - умеет выявлять случаи коррупции и принимать меры по их пресечению; - умеет разрабатывать меры профилактики	- владеет навыками по обеспечению соблюдения принципов этики юриста, в том числе для профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

			коррупции	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Использует различные базы данных для хранения и систематизации информации.</p> <p>ОПК-7.2 Применяет знания об информационной безопасности при использовании информационных технологий и баз данных в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3 Использует правовые базы данных и иные информационные технологии для эффективного решения задач профессиональной деятельности.</p>	- знает методику применения информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности	- умеет использовать различные базы данных для хранения и систематизации информации	- владеет навыками решения профессиональных задач с помощью правовых баз данных
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	<p>ПК-1.1. Применяет материальное и процессуальное законодательство РФ и основные международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях оценки конкретной ситуации и формирования правовой позиции.</p> <p>ПК1.3. Аргументированно представляет</p>	- знает, как формулировать причины возникновения пробелов и коллизий законодательства	<p>- умеет выявлять коллизии и пробелы законодательства</p> <p>- умеет выявлять пробелы и коллизии правового регулирования.</p>	- обладает навыком анализировать материальное законодательство, правоприменительную практику

	<p>правовую позицию и представляет интересы в судах и иных органах государственной власти.</p> <p>ПК-1.4 Применяет навыки делового общения и составления правовых документов.</p>			
<p>ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	<p>ПК-2.1. Применяет российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий.</p> <p>ПК-2.2. Использует различные методики сбора и обработки данных для планирования деятельности в области трансфера технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</p> <p>ПК-2.3. Определяет приоритетные направления коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ с целью разработки справочных и вспомогательных материалов.</p> <p>ПК-2.4. Использует полученные данные для разработки</p>	<p>- знает российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий</p>	<p>- умеет разрабатывать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	<p>- владеет навыками сбора и обработки данных для планирования деятельности в области трансфера технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;</p> <p>- владеет навыками использования приоритетных направлений коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ с целью разработки справочных и вспомогательных</p>

	инвестиционных и инновационных проектов.			ых материалов
ПК-3. Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития	<p>ПК-3.1. Применяет законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-3.2. Проводит информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных).</p> <p>ПК-3.3. Строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития.</p> <p>ПК-3.4. Обрабатывает и анализирует официальные (государственные) статистические данные из отечественных и зарубежных источников об уровне развития науки, техники и технологий, входящих в сферу интеллектуальной собственности.</p>	- знает законодательств о Российской Федерации в области интеллектуально й собственности	<p>- умеет проводить информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных);</p> <p>- умеет строить патентные ландшафты с целью выявления технологическ их направлений развития;</p> <p>- умеет обрабатывать и анализировать официальные (государственн ые) статистические данные из отечественных и зарубежных источников об уровне развития науки, техники и</p>	- владеет навыками проведения патентного поиска и навыками построения патентных ландшафтов с целью выявления технологическ их направлений развития

			технологий, входящих в сферу интеллектуальной собственности	
<p>ПК-5. Способен выстраивать коммуникации в профессиональной деятельности и формулировать правовую позицию</p>	<p>ПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ПК-5.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию.</p> <p>ПК-5.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом профессиональной юридической лексики.</p> <p>ПК-5.4. Ведет устные деловые переговоры и представляет интересы в суде и иных государственных органов.</p> <p>ПК-5.5. Демонстрирует умение применять юридическую терминологию в профессиональной деятельности при формулировании</p>	<p>- знает основы делового общения и принципов этики юриста.</p>	<p>- умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>- умеет применять юридическую терминологию в профессиональной деятельности при формулировании правовой позиции</p>	<p>- владеет навыками проведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом профессиональной юридической лексики;</p> <p>- владеет навыками проведения устных деловых переговоров, в том числе при представлении интересов в суде и иных государственных органов</p>

	правовой позиции.			
--	-------------------	--	--	--

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ
ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объём дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём зачётных единиц	5	5	5
Общая трудоемкость в часах	180	180	180
Аудиторные занятия	68	34	20
Лекции	34	6	8
Практические занятия (семинары)	34	28	12
Самостоятельная работа	85	119	151
Контроль	27	27	9
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работ а
				Лекции	Прак- тичес кие заня- тия (семи нары)	
1	Понятие промышленной собственности и её место в системе интеллектуальных прав. Патентно-правовые понятия	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	25	5	5	15
2	Патентоспособность изобретения. Содержание исключительного права по патенту *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	26	5	5	16
3	Порядок предоставления правовой охраны по патенту. Защита патентных прав *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	25	6	6	13
4	Охрана объектов патентного права российских правообладателей за рубежом: цели и возможности *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	26	6	6	14

5	Патентование изобретений и полезных моделей в соответствии с Договором о патентной кооперации, региональными и национальными процедурами *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	25	6	6	13
6	Патентование (регистрация) промышленных образцов российских правообладателей в соответствии с региональными и национальными процедурами *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	26	6	6	14
	Контроль		27			
Итого Экзамен			180	34	34	85
				68		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Понятие промышленной собственности и её место в системе интеллектуальных прав. Патентно-правовые понятия	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	25	1	4	20
2	Патентоспособность изобретения. Содержание исключительного права по патенту *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	26	1	4	21
3	Порядок предоставления	УК-1, УК-2, УК-	25	1	5	19

	правовой охраны по патенту. Защита патентных прав *	4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5				
4	Охрана объектов патентного права российских правообладателей за рубежом: цели и возможности *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	26	1	5	20
5	Патентование изобретений и полезных моделей в соответствии с Договором о патентной кооперации, региональными и национальными процедурами *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	25	1	5	19
6	Патентование (регистрация) промышленных образцов российских правообладателей в соответствии с региональными и национальными процедурами *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	26	1	5	20
	Контроль		27			
Итого Экзамен			180	6	28	119
				34		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоя- тельная работ а
				Лекции	Прак- тичес кие заня- тия (семи нары)	
1	Понятие промышленной собственности и её место в системе интеллектуальных прав. Патентно-правовые понятия	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	28	1	2	25
2	Патентоспособность изобретения. Содержание исключительного права по патенту *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	29	1	2	26
3	Порядок предоставления правовой охраны по патенту. Защита патентных прав *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	28	1	2	25
4	Охрана объектов патентного права российских правообладателей за рубежом: цели и возможности *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	29	1	2	26
5	Патентование изобретений и полезных моделей в соответствии с Договором о патентной кооперации, региональными и национальными процедурами *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-	28	2	2	24

		5				
6	Патентование (регистрация) промышленных образцов российских правообладателей в соответствии с региональными и национальными процедурами *.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	29	2	2	25
	Контроль		9			
Итого Экзамен			180	8	12	151
				20		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Понятие промышленной собственности и её место в системе интеллектуальных прав. Патентно-правовые понятия.

Понятие промышленной собственности и её место в системе интеллектуальных прав. Основные институты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, средства индивидуализации, защита от недобросовестной конкуренции. Общие положения патентного права. Теоретические основы патентной охраны. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: общая характеристика. Объекты патентования: изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие промышленной собственности.
2. Какие основные институты промышленной собственности вы знаете?
3. Что такое патентоспособность изобретения? Какие условия патентоспособности вы знаете?
4. Что мы понимаем под полезными моделями?
5. Охарактеризуйте понятие промышленный образец.
6. Какие средства индивидуализации вы знаете?

7. Объекты патентования.

8. Каков порядок предоставления правовой охраны изобретениям?

Тема 2. Патентоспособность изобретения. Содержание исключительного права по патенту.

Патентопригодность как соответствие требованиям закона. Патентоспособность изобретения: новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость. Условие новизны изобретения как средство отграничения от других решений по признаку неизвестности. Понятие уровня техники, в сравнении с которым устанавливается новизна. Понятие приоритета и его значение для определения уровня техники. Виды новизны: абсолютная мировая, относительная мировая и местная новизна. Изобретательский уровень – условие творческого характера. Промышленная применимость как средство отграничения от других решений по признаку объекта, в котором изобретение может быть воплощено. Позитивная и негативная (запретительная) функции патента. Правомочия использования и распоряжения, в которых реализуется исключительное право. Ограничения исключительных прав.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте патентоспособность изобретения.
2. Условия новизны изобретения.
3. Понятие уровня техники.
4. Виды новизны.
5. Изобретательский уровень.
6. Промышленная применимость изобретения.
7. Функции патента.
8. Что такое исключительное право?
9. Правомочия использования и распоряжения.

Тема 3. Порядок предоставления правовой охраны по патенту. Защита патентных прав.

Оформление и подача заявки на выдачу патента на изобретение. Заявление о выдаче патента, описание, формула изобретения, чертежи,

реферат. Соблюдение требования единства изобретения, полноты раскрытия его сущности в описании. Взаимосвязь описания и формулы изобретения. Правовое значение формулы изобретения. Оформление и подача заявки на выдачу патента на полезную модель. Заявление о выдаче патента, описание полезной модели, формула полезной модели, чертежи, реферат. Оформление и подача заявки на выдачу патента на промышленный образец. Заявление о выдаче патента, комплект изображений изделия, чертеж, эргономическая схема, конфекционная карта, описание промышленного образца. Нарушение патентных прав как несанкционированное использование охраняемого изобретения другим лицом. Гражданско-правовые способы защиты. Виды патентно-правовых споров: о недействительности патента и о нарушении патентных прав.

Контрольные вопросы:

1. Порядок оформления и подачи заявки на выдачу патента на изобретение.
2. Порядок оформления и подачи заявки на выдачу патента на полезную модель.
3. Порядок оформления и подачи заявки на выдачу патента на промышленный образец.
4. Виды патентно-правовых споров.

Тема 4. Охрана объектов патентного права российских правообладателей за рубежом: цели и возможности.

Охрана объектов патентного права за рубежом для целей обеспечения экспорта товаров, продажи лицензий, обеспечение международного приоритета наукоёмких отраслей. Роль охраны объектов промышленной собственности за рубежом в конкурентной борьбе. Принятие решения о правовой охране промышленной собственности за рубежом: определение целей, преимуществ, затрат, сроков. Патентование как альтернатива охране ноу-хау. Выбор стратегии патентования: наступательная и оборонительная виды стратегий. Оценка маркетинговых, конъюнктурных данных с использованием патентной информации при выборе стратегии. Оценка целесообразности патентования в отдельных странах или по международным или региональным процедурам.

Контрольные вопросы:

1. Охрана объектов патентного права за рубежом.
2. Патентование как альтернатива охране ноу-хау.
3. Какие есть процедуры для зарубежного патентования?
4. Различие между процедурами европейского и евразийского патентования.

Тема 5. Патентование изобретений и полезных моделей в соответствии с Договором о патентной кооперации, региональными и национальными процедурами.

Международные соглашения по охране промышленной собственности. Региональные соглашения. Договор о патентной кооперации (РСТ). Гаагское соглашение. Выбор объекта правовой охраны за рубежом: изобретения, полезной модели, промышленного образца. Комплексная защита экспортной продукции. Предварительная оценка охраноспособности с использованием доступных баз данных. Отбор изобретений для патентования, выбор процедур(ы) и стран патентования. Преимущества и недостатки различных процедур патентования. Защита прав заявителя при получении патента при патентовании и нарушении патентных прав в административном и судебном порядке. Отслеживание использования патентных прав.

Контрольные вопросы:

1. Региональные соглашения.
2. Договор о патентной кооперации (РСТ).
3. Гаагское соглашение.
4. Комплексная защита экспортной продукции.
5. Отбор изобретений для патентования, выбор процедур(ы) и стран патентования.
6. Преимущества и недостатки различных процедур патентования.
7. Защита прав заявителя при получении патента при патентовании и нарушении патентных прав в административном и судебном порядке.
8. Отслеживание использования патентных прав.

Тема 6. Патентование (регистрация) промышленных образцов российских правообладателей в соответствии с региональными и национальными процедурами

Дизайн промышленного изделия как объект правовой охраны на международном уровне. Предварительная оценка охраноспособности с использованием доступных баз данных. Состав и содержание заявки на получение патента (регистрацию) на промышленный образец (дизайн) в соответствии с национальными патентными законами, региональными и международными соглашениями. Особенности подготовки заявочных материалов, относящихся к промышленным образцам (дизайну), определение объема правовой охраны, предоставляемой патентом (регистрацией). Защита прав заявителя при получении патента при патентовании и нарушении патентных прав в административном и судебном порядке. Отслеживание использования патентных прав.

Контрольные вопросы:

1. Дизайн промышленного изделия.
2. Состав и содержание заявки на получение патента на промышленный образец.
3. Особенности подготовки заявочных материалов.
4. Защита прав заявителя при получении патента при патентовании и нарушении патентных прав в административном и судебном порядке.
5. Отслеживание использования патентных прав.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей

аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу дисциплины учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путём чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания

материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского

текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Зарубежное патентование – процедура получения патента на объект патентных прав на территории зарубежных государств.

Заявка на объект патентных прав – комплект документов, состав которого определяется национальным, региональным или международным законодательством в области промышленной собственности.

Международная заявка – заявка на изобретение, поданная в соответствии с процедурой Договора о международной кооперации (Patent Cooperation Treaty – РСТ) в одном из государств-участников Договора гражданином или жителем этого государства и оформленная в соответствии с требованиями Договора.

Патент – охранный документ, который представляет исключительное право на изобретение на территории той страны, где он выдан, либо на территории ряда стран, между которыми существуют соответствующие договоренности.

Патентная чистота – юридическое свойство объекта техники, состоящее в том, что он может быть использован в данной стране без нарушения действующих на ее территории охранных документов исключительного права на объекты промышленной собственности.

Патентное ведомство – государственное учреждение по делам промышленной собственности, которое выдает патенты на изобретение, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на товарные знаки, публикует информацию о выданных охранных документах.

Патентообладатель – лицо, которому принадлежит право на патент на объект промышленной собственности

Патентный поверенный – лицо, обладающее необходимой квалификацией в области промышленной собственности (за рубежом обязательно юрист), имеющее право представлять от имени третьих лиц перед патентным ведомством и как правило входящее в специальный реестр.

Патентоспособность изобретения – свойство технического решения соответствовать условиям патентоспособности, указанным в законе при условии принадлежности технического решения к охраняемым законом видам объектов (т.е. когда изобретение не входит в перечень объектов, изъятых из охраны).

Полезная модель – изобретение относительно невысокого изобретательского уровня (малое изобретение) обладающее новизной и промышленной применимостью.

Приоритет объекта патентных прав (изобретения, полезной модели, промышленного образца) – дата, которая служит основанием для установления первенства заявителя в отношении объекта промышленной собственности.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к экзамену

1. Понятие промышленной собственности.
2. Виды объектов промышленной собственности.
3. Отличие права собственности от исключительного права на объекты промышленной собственности.
4. Понятие исключительного права.

5. Объекты патентного права. Сходство и различие.
6. Причины возникновения патентного права.
7. Изобретение как объект правовой охраны.
8. Понятие патентоспособного изобретения.
9. Характеристика критериев патентоспособности изобретения.
10. Условия и порядок предоставления правовой охраны изобретениям.
11. Оформление прав на изобретение.
12. Содержание исключительного права на изобретение.

Ограничения исключительных прав.

13. Виды лицензий на изобретения.
14. Защита патентных прав от нарушителей.
15. Понятие полезной модели, её отличие от изобретения.
16. Понятие промышленного образца, критерии его патентоспособности.
17. Формула изобретения и её роль при патентовании и защите прав по патенту.
18. Оформление и подача заявки на изобретение в соответствии с процедурой Договора о патентной кооперации (РСТ).
19. подача заявки на получение патента на изобретение, экспертиза и выдача патента в соответствии с процедурой, предусмотренной ЕПК.
20. подача заявки на получение патента на изобретение, экспертиза и выдача патента в соответствии с процедурой, предусмотренной ЕАПК.
21. Значение патентования промышленного образца за рубежом.
22. Выбор процедуры и стран для зарубежного патентования
23. Патентование изобретений или охрана коммерческой тайны.
24. Международная и национальная фазы по Договору о патентной кооперации (РСТ).
25. Патентный поверенный и его роль при патентовании изобретений за рубежом.
26. Толкование патентной формулы и доктрина эквивалентов.
- 27.

5.2. Список тем рефератов

1. Международные системы патентования изобретений.
2. Особенности использование региональных систем для патентования за рубежом.
3. Использование системы РСТ для патентования за рубежом.

4. Особенности сопровождения заявок и представительства при зарубежном патентовании.
5. Виды правовых рисков при зарубежном патентовании.
6. Использование приоритета российской заявки и возможности его восстановления при зарубежном патентовании.
7. Особенности процедуры патентования изобретений в США.
8. Особенности процедуры патентования изобретений в ЕС.
9. Особенности процедуры патентования изобретений и полезных моделей в Германии.
10. Особенности процедуры патентования полезных моделей в Германии.
11. Особенности процедуры патентования изобретений в Японии.
12. Особенности процедуры патентования полезных моделей в Японии.
13. Особенности процедуры патентования изобретений в Южной Корее.
14. Особенности процедуры патентования изобретений в Китае.
15. Особенности процедуры патентования в отдельных европейских странах.
16. Особенности патентования полезных моделей за рубежом.
17. Особенности патентования промышленных образцов за рубежом.
18. Особенности патентования промышленных образцов в США.
19. Получение охраны дизайна в ЕС.
20. Защита нарушенных прав на изобретение в зарубежных странах.
21. Защита нарушенных прав на промышленный образец (дизайн) в зарубежных странах.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. и др. Право интеллектуальной собственности : учебник / И.А. Близнец, Э.П. Гаврилов, О.В. Добрынин и др.; под ред. И.А. Близнеца ; РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 893 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17519-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444140>.
2. Энтин, В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза : научное издание / В.Л. Энтин. - Москва : Статут, 2018. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1444-4 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497169>

Дополнительная литература

1. Рожкова, М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений): сборник международных договоров : учебное пособие / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. - Москва : Статут, 2017. - 768 с. - (IP & Digital Law). - ISBN 978-5-8354-1392-8 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497320>
2. Ворожевич, А.С. Пределы осуществления и защиты исключительного права патентообладателя : монография / А.С. Ворожевич. - Москва : Статут, 2018. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1410-9 (в обл.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497333>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Парламентская газета», № 214-215, 21.12.2006

4. Ерёменко В.И. Региональные и универсальные международные договоры в сфере интеллектуальной собственности. – М. : Юрсервитум, 2020. – 858 с.

5. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И.А. Близнаца, В.А. Зимина, Г.И. Тыцкой. – М. : Юрайт, 2017. – 252 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки бакалавриата Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программам подготовки, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
