

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

А.О. Аракелова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЗАПУСК СТАРТАПОВ И БИЗНЕС-  
ИННОВАЦИИ»**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»,  
«Интеллектуальное право цифровых технологий», «Интеллектуальная  
собственность в системе международных отношений»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

**Разработчик:** преподаватель кафедры управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности, к.ю.н., Андреев Н.Ю. Запуск стартапов и бизнес инновации // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности», 2021.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности»

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021

© Андреев Н.Ю., 2021

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Запуск стартапов и бизнес инновации» направлено на усвоение основных форм правового регулирования инновационных проектов и стартапов, возникающих в связи с ними правовых отношений в Российской Федерации, развитие профессионально-правового подхода к анализу предпринимательских правоотношений в сфере бизнес-инноваций. В условиях динамично развивающегося мирового рынка товаров и услуг, а также различных факторов, оказывающих влияние на предпринимательскую деятельность в целом, необходимо сформировать у обучающихся навык профессионального понимания проблем и практики применения норм, связанных с запуском стартапов и бизнес инновациями.

Целями освоения дисциплины «Запуск стартапов и бизнес инновации» являются усвоение основных категорий, норм, концепций и правовых конструкций частного и публичного права на основе опыта и достижений отечественной и зарубежной юридической и экономической науки и практики, что позволит раскрыть сущность основных категорий, связанных со стартапами. Также изучение данной дисциплины позволит сформировать навык правильного и быстрого ориентирования в массиве нормативных актов, раскрытия междисциплинарных связей, места и роли практики, в том числе судебной, при осуществлении и правовом регулировании стартапов и бизнес инноваций.

**Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:**

- изучение источников и системы современного предпринимательского права;
- усвоение основных принципов, категорий и институтов права в сфере стартапов и бизнес инноваций, их роль и значение в регулировании частнопредпринимательских отношений;
- изучение основных форм и направлений правового регулирования частноправовых предпринимательских отношений в сфере бизнес инноваций;
- изучение основных форм осуществления предпринимательской деятельности в сфере стартапов;
- получение знаний в области применения норм предпринимательского права в практической деятельности в сфере стартапов;
- усвоение обучающимися основных межотраслевых знаний с целью подготовки к практической деятельности в сфере стартапов;
- изложение основных научных концепций, связанных с проблемами применения норм предпринимательского права в сфере стартапов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Запуск стартапов и бизнес-инновации» изучается по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в части, формируемой участниками образовательных отношений — Б1.В.ДВ.02.01, дисциплина реализуется на втором году обучения (очная форма — 4 семестр), на третьем году обучения (очно-заочная и заочная формы — 5 семестр).

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Запуск стартапов и бизнес-инновации» параллельно с дисциплиной: «Деловые коммуникации и психология публичных выступлений».

Место дисциплины «Запуск стартапов и бизнес инновации» определено значением стартап-предпринимательства в рыночной экономике как основного элемента, обеспечивающего эффективность механизма функционирования рынка. По этой причине дисциплина занимает одно из ведущих мест в области профессиональной подготовки.

В правовой подготовке обучающихся факультетов управления место данной дисциплины определяется тем, что знание стартапов и бизнес-инноваций является важнейшей и необходимой предпосылкой успешного освоения дисциплин по управлению и экономике интеллектуальной собственностью, инновационному менеджменту и инвестированию, оценки стоимости бизнеса и введению результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот.

Все более актуальной становится необходимость использовать в работе специалистов в сфере регулирования стартап отношений и управления интеллектуальной собственностью теоретический и практический опыт в условиях нарастающей тенденции развития международной торговли и частноправовых отношений.

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- знает основные методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	- умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- владеет навыком осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии

				действий
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптирует работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p><b>УК-2.6.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>	- знает, как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- владеет навыком управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	<p><b>УК-3.1.</b> Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет</p>	- знает, как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	- умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	- обладает навыком организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную

поставленной цели	<p>приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>	поставленной цели	цели	стратегию для достижения поставленной цели
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p><b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>- знает основы коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>- умеет самостоятельно применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>- имеет навык применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

	<p><b>УК-4.5.</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.6.</b> Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>			
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий.</p>	<p>- знает, как анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>- умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>- владеет навыком анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Демонстрирует способность вести успешную профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых</p>	<p>- знает, как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>- умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>- владеет навыком определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>

	знаний и навыков.			
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	<p><b>ПК-1.1.</b> Применяет материальное и процессуальное законодательство РФ и основные международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p><b>ПК1.2.</b> Анализирует правоприменительную практику в целях оценки конкретной ситуации и формирования правовой позиции.</p> <p><b>ПК1.3.</b> Аргументированно представляет правовую позицию и представляет интересы в судах и иных органах государственной власти.</p> <p><b>ПК-1.4</b> Применяет навыки делового общения и составления правовых документов.</p>	- знает, как квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	- умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	- владеет навыком квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах
ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	<p><b>ПК-2.1.</b> Применяет российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Использует различные методики сбора и обработки данных для планирования деятельности в области трансфера технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Определяет приоритетные направления коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ с целью разработки справочных и вспомогательных материалов.</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Использует полученные данные для разработки</p>	- знает, как разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	- умеет разрабатывать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	- владеет навыком разрабатывать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации



	инвестиционных и инновационных проектов.			
<b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	<p><b>ПК-5.1</b> Обладает знаниями методов и приемов разработки финансовых планов с учетом поставленных задач.</p> <p><b>ПК-5.2</b> Анализирует имеющиеся активы и цели деятельности субъекта инвестиционной деятельности при формировании финансового плана и портфеля инвестиций.</p> <p><b>ПК-5.3</b> Применяет математические и экономические методики расчетов при составлении финансового плана с использованием технических средств и программ.</p> <p><b>ПК-5.4</b> Анализирует риски и прогнозирует результаты реализации финансового плана и инвестиционных проектов в рамках разработанного портфеля.</p>	- знает методы и приемы разработки финансовых планов с учетом поставленных задач.	- умеет разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	- имеет навык разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия	34	34	12
Лекции	6	6	4
Практические занятия (семинары)	28	28	8
Самостоятельная работа	74	74	92
Обоснование времени на внеаудиторную работу			
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и экзамену	60	60	60
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	14	14	32
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

##### Очная форма обучения

№№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Стартап-проект: сущность, критерии, особенности. Методология разработки стартап-проектов	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	24	2	6	16
2	Тема 2. Эффективность стартап-проекта. Максимизация прибыли стартап-проекта	УК-3, УК-4,	22	0	6	16
3	Тема 3. Прикладные аспекты реализации стартап-проектов	УК-5, УК-6,	20	0	6	14
4	Тема 4. Бизнес-инновации в стартап-проектах	ПК-2, ПК-5	22	2	6	14
5	Тема 5. Возможности управления стартапами с использованием современных методов и систем управления проектами	УК-1, УК-2, ПК-1	20	2	4	14
	<b>Контроль</b>		-			
	<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>74</b>
				<b>34</b>		

\*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

##### Очно-заочная форма обучения

№№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Стартап-проект: сущность, критерии, особенности. Методология разработки стартап-проектов	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	24	2	6	16

2	Тема 2. Эффективность стартап-проекта. Максимизация прибыли стартап-проекта	УК-3, УК-4,	22	0	6	16
3	Тема 3. Прикладные аспекты реализации стартап-проектов	УК-5, УК-6,	20	0	6	14
4	Тема 4. Бизнес-инновации в стартап-проектах	ПК-2, ПК-5	22	2	6	14
5	Тема 5. Возможности управления стартапами с использованием современных методов и систем управления проектами	УК-1, УК-2, ПК-1	20	2	4	14
	<b>Контроль</b>		-			
	<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>74</b>
				<b>34</b>		

### Заочная форма обучения

№№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Стартап-проект: сущность, критерии, особенности. Методология разработки стартап-проектов	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	20	2	0	18
2	Тема 2. Эффективность стартап-проекта. Максимизация прибыли стартап-проекта	УК-3, УК-4,	20	0	2	18
3	Тема 3. Прикладные аспекты реализации стартап-проектов	УК-5, УК-6,	20	2	0	18
4	Тема 4. Бизнес-инновации в стартап-проектах	ПК-2, ПК-5	20	0	2	18
5	Тема 5. Возможности управления стартапами с использованием современных методов и систем управления проектами	УК-1, УК-2, ПК-1	24	0	4	20
	<b>Контроль</b>		4			
	<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>
				<b>12</b>		

\*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

### **3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся**

#### **Тема 1. Стартап-проект: сущность, критерии, особенности. Методология разработки стартап-проектов УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5**

Сущность и основные характеристики стартапа. Стадии его жизненного цикла; статистика по источникам финансирования; перспективные отрасли РФ для разработки стартап-проектов. Этапы проектирования стартапа. Идея. Концепция. Прототип. Тестирование. Запуск.

*Контрольные вопросы:*

1. Соотношение стартапов и классических компаний.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности, основные этапы развития предпринимательства в России.
3. Какие существуют стадии развития стартапа?
4. Какие принципы работы стартапов?
5. Какие существуют перспективные отрасли для разработки стартап-проектов?

#### **Тема 2. Эффективность стартап-проекта. Максимизация прибыли стартап-проекта. УК-3, УК-4**

Методы оценки стартапа. Затратный метод (восстановительный). Метод Беркуса. Метод нормы прибыли (метод венчурного капитала) через forward value. Метод нормы прибыли (метод венчурного капитала) через terminal value. Метод оценки потенциальной аудитории по стоимости клиента. Метод оценки потенциальной аудитории по доходности клиента. Метод оценки перспективной стоимости, основанный на коэффициентах (мультипликаторах) P/S, P/E, P/B и других. Метод расчета по модели Ave Maria. Метод скоринга (Scorecard Method). Метод PVN.

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие методов оценки стартапов.
2. Какие методы оценки стартапов принимаются в российской практике?
3. В чем заключается метод нормы прибыли?

### **Тема 3. Прикладные аспекты реализации стартап-проектов. УК-5, УК-6**

Маркетинг инновационных продуктов. Инвестиции в стартапы. Источники финансирования стартапов. Механизмы планирования стартапов. Порядок разработки и реализации бизнес-плана стартапа.

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое маркетинг инновационных продуктов?
2. Какие источники финансирования стартапов наиболее распространены?
3. Какие механизмы планирования стартапов распространены в России?

### **Тема 4. Бизнес-инновации в стартап-проектах. ПК-2, ПК-5**

Идеи для стартапов: мировая и российская практика. Стартап как поставщик инноваций. Особенности инновационных стартап-проектов.

*Контрольные вопросы:*

1. Как тестируются идеи для стартапов?
2. Каково соотношение стартапов и инноваций?
3. Как защищаются идеи для стартапов?
4. В чем особенности инновационных стартап-проектов?

### **Тема 5. Возможности управления стартапами с использованием современных методов и систем управления проектами. УК-1, УК-2, ПК-1**

Методы управления проектами. Системы проектного управления. Особенности стартап-проектов и способы управления ими. Управление проектами при реализации стартапа. Методологии управления стартап-проектами.

*Контрольные вопросы:*

1. В чем заключаются методы управления проектами?
2. В чем заключаются системы проектного управления?
3. Каковы особенности методологии управления стартап-проектами?

#### **3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают

знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в российской системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающиеся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.



## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)**

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Запуск стартапов и бизнес-инновации».

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

Помощь обучающимся в изучении курса «Запуск стартапов и бизнес-инновации» преподаватели оказывают не только путём чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с источниками.

Изучение курса «Запуск стартапов и бизнес-инновации» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

#### Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки — это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы — это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме — это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

## 4.2. Глоссарий

**Agile** — гибкая методология разработки. Заключается в динамичной работе, распределенной на короткие циклы (итерации). Согласно agile, каждый сотрудник должен быть максимально свободным в принятии решений, а бюрократическая нагрузка должна быть минимизирована.

**Board** — совет директоров, как правило, представители нескольких руководящих должностей.

**Crowdfunding** — дословно «народные деньги» — может означать как вложение в некий проект вместе с группой единомышленников, так и добровольные массовые инвестиции на специализированных платформах.

**Entrepreneur** - автор бизнес-идеи, вдохновитель.

**FFF** или 3F (friends, family, fools, с английского — друзья, семья и дураки) — близкое окружение, которое поверило в идею проекта и вложились собственными средствами.

**Founder** — фаундер, создатель компании, человек, который контролирует ее выход на рынок.

**Fundraising** — процесс поиска и привлечения средств.

**Hard skills** — технические умения, программирование, логистика и прочие навыки, требующие обучения и практики. Идеальное владение hard skills предполагает доведение последовательности действий до автоматизма.

**IPO** — initial public offering. Выход компании на биржу, первичное размещение акций. (По аналогии, ICO — initial coin offering, первичное размещение токенов.)

**Revenue** и **Income** — оборот и доход. Операционные финансовые показатели, которые демонстрируют успехи компании на рынке.

**Scrum** и **kanban** — разновидности agile. Первая больше применима к высокотехнологичным компаниям, а вторая — к тем, у кого преобладают менеджерские задачи.

**Smart money** — деньги, вложенные «с умом». Предполагают дополнительную информированность инвестора, инсайты о развитии стартапа, индустрии, возможно — полезные инструменты и контакты.

**Soft skills** — набор качеств, которые помогают сотруднику успешно работать в команде, хотя и не связаны с прямыми обязанностями. Прежде всего, это коммуникативные навыки, адаптивность, тактичность.

**Stock** — дословно — «биржа», акции, находящиеся в активе компании.

**Waterfall**, она же каскадная модель. Противоположность agile, предполагает строгую последовательность в разработке продукта без внедрений и корректив в процессе. Актуальна в отраслях, где изменения на поздних этапах невозможны или чрезвычайно затратны.

**Аутсорс** (Outsource) — использование внешнего ресурса для решения определенных задач. Например, нетехнологические стартапы могут привлечь веб-разработчиков для создания и поддержания функционирования сайта.

**Аутстафф** (Outstaff) — использование персонала вне штата компании.

**Бизнес-акселератор** (англ. business accelerator, startup accelerator или seed accelerator, букв. «ускоритель») — социальный институт поддержки стартапов. Понятие описывает как учреждения, так и организованные ими программы интенсивного развития компаний через менторство, обучение, финансовую и экспертную поддержку в обмен на долю в капитале компании.

**Бизнес-ангел** — частный инвестор, который приобретает долю в новом проекте с расчетом на получение прибыли в будущем.

**Бизнес-модель** — описание структуры бизнеса, его стоимости и ценности. Тесно связана с понятием монетизации.

**Венчур** — сфера, связанная с высокорисковым инвестированием. Венчурные инвесторы и фонды делят капитал и вкладывают его в несколько проектов с высокой степенью риска, чтобы получить прибыль за счет самых успешных.

**Единорог** — стартап, который достиг капитализации в 1 миллиард долларов.

**Монетизация** — процесс извлечения прибыли из проекта за счет продажи товаров, платных услуг.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **5.1. Список вопросов к зачету/экзамену**

1. Сущность, критерии, особенности стартап-проекта
2. Методология разработки стартап-проектов.
3. Выделены стадии жизненного цикла стартап-проектов.
4. Источники финансирования стартап-проектов.
5. Перспективные отрасли РФ для разработки стартап-проектов.
6. Этапы проектирования стартапа.

7. Идея. Концепция. Прототип. Тестирование. Запуск. Содержание стадий.
8. Эффективность стартап-проекта.
9. Максимизация прибыли стартап-проекта.
10. Методы оценки стартапа. Затратный метод (восстановительный). Метод Беркуса. Метод нормы прибыли (метод венчурного капитала) через forward value.
11. Методы оценки стартапа. Метод нормы прибыли (метод венчурного капитала) через terminal value. Метод оценки потенциальной аудитории по стоимости клиента.
12. Методы оценки стартапа. Метод оценки потенциальной аудитории по доходности клиента. Метод оценки перспективной стоимости, основанный на коэффициентах (мультипликаторах) P/S, P/E, P/B и других.
13. Методы оценки стартапа. Метод расчета по модели Ave Maria. Метод скоринга (Scorecard Method). Метод PVN.
14. Маркетинг инновационных продуктов в стартап-проектах.
15. Инвестиции в стартапы: источники финансирования стартапов.
16. Механизмы планирования стартапов. Порядок разработки и реализации бизнес-плана стартапа.
17. Бизнес-инновации в стартап-проектах.
18. Идеи для стартапов: мировая и российская практика.
19. Стартап как поставщик инноваций.
20. Особенности инновационных стартап-проектов.
21. Возможности управления стартапами с использованием современных методов и систем управления проектами.
22. Управление проектами при реализации стартапа. Методологии управления стартап-проектами.

## **5.2. Список тем рефератов**

1. Формирование рынка стартапов в России.
2. Сущность и стадии развития стартап-проекта. Основные этапы становления нового бизнеса.
3. Зарождение и шлифовка идеи, написание бизнес-плана, поиск денежных средств, создание офиса, наем работников, поиск партнеров, привлечение клиентов в стартапе.
4. Создание инновационной культуры в стартап-проекте.
5. Идеи, площадки, фонды стартапов в России: аналитический обзор современного рынка.
6. Успешные стартапы в России.
7. Площадки для поиска инвестиций в стартапы в России и за рубежом.
8. Государственная поддержка стартапов.
9. Биржи стартапов в России и за рубежом.
10. Краудфандинг как метод поиска финансирования для стартапа.

11. Стартап-экосистема России.
12. Краудфандинговые площадки для стартапов.
13. Венчурные инвесторы.
14. Корпоративные инвестиции в России.
15. Инфраструктура стартапов: инкубаторы, акселераторы, технологические центры.
16. «Стартап барометр»: статистическая информация о развитии стартапов в России.
17. Перспективные направления стартапов в России.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Кулагин, В. Digital@Scale. Настольная книга по цифровизации бизнеса=Digital@Scale. How you can lead your business to the future with Digital@Scale. – М. : Интеллектуальная Литература, 2019. – 293 с. , то же [Электронный ресурс].URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570404>
2. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании. – М. : Альпина Паблишер, 2018. 350с.,тоже[Электронный ресурс].URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570454>
3. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие.– М.: Юнити-Дана, 2020. – 288 с., то же [Электронный ресурс].URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711>

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Бабич, В. Н. Инновационная модель бизнес-процесса : учебное пособие; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 185 с., то же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275629>

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство и право; Экономическая политика.



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru); справочно-правовой системе «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); библиотеке «Книгофонд»: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru); Университетской библиотеке [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающимся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.