

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
2 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ПАТЕНТОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ»**

**Направление подготовки: 09.04.02 «Информационные системы и
технологии»**

Профиль: «Информационные системы и технологии»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2023

Разработчики: к.ю.н., профессор кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации» Ревинский О.В. Патентование за рубежом//Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации», 2023. – 42 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Курс «Патентование за рубежом» ставит своими целями:

- формирование у обучающихся сознание необходимости правовой защиты объектов промышленной собственности за рубежом;
- формирование осознания неразрывной связи патентной охраны объектов промышленной собственности с наиболее эффективной коммерческой реализацией разработок с целью их использования за рубежом;
- развитие правовой патентной культуры у обучающихся.

Для достижения этих целей необходимо решить такие задачи:

- изучить возможности правовой охраны объектов промышленной собственности за рубежом;
- ознакомиться с принципами отбора объектов промышленной собственности для патентования за рубежом;
- ознакомиться с принципами выбора и особенностями процедур патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков;
- изучить проблемы толкования патентной формулы;
- ознакомиться с особенностями защиты нарушенных прав за рубежом.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Патентование за рубежом» изучается по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Дисциплина реализуется на втором году обучения (3 семестр – очная, очно-заочная и заочная формы обучения).

Изучение курса «Патентование за рубежом» – необходимая часть подготовки обучающихся в области защиты объектов интеллектуальной собственности, не только на национальном уровне, но и в других странах.

Усвоение этого курса позволяет обучающимся овладеть базовыми знаниями и навыками, необходимые современному специалисту по управлению и осуществлению правовой охраны промышленной собственности, коммерциализации инновационного продукта, защите приоритета наукоемких отраслей за рубежом.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объём дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём зачётных единиц	4	4	4
Общая трудоемкость в часах	144	144	144
Аудиторные занятия	34	34	14
Лекции	16	16	4
Практические занятия (семинары)	18	18	10
Самостоятельная работа	110	110	126
Контроль			4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-5	УК-5	ПК-1
Охрана объектов промышленной собственности российских правообладателей за рубежом: цели и возможности	+	+	+	+	+	+
Принятие решения о патентовании за рубежом и выбор стран патентования	+	+	+	+	+	+
Патентование изобретений и полезных моделей в соответствии с Договором о патентной кооперации, региональными и национальными процедурами	+	+	+	+	+	+
Особенности подготовки заявочных материалов по заявкам на получение патентов на изобретение и полезную модель за рубежом. Роль патентного описания и формулы при защите прав в административном и судебном порядке	+	+	+	+	+	+
Патентование (регистрация) промышленных образцов российских правообладателей в соответствии с региональными и национальными процедурами	+	+	+	+	+	+
Регистрация товарных знаков российских правообладателей за рубежом в соответствии с международными, региональными соглашениями и по национальными процедурам	+	+	+	+	+	+

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

1. Охрана объектов промышленной собственности российских правообладателей за рубежом: цели и возможности

Охрана объектов промышленной собственности за рубежом для целей обеспечения экспорта товаров, продажи лицензий, обеспечение

международного приоритета наукоёмких отраслей. Роль охраны объектов промышленной собственности за рубежом в конкурентной борьбе.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте охрану объектов промышленной собственности за рубежом
2. Роль охраны объектов промышленной собственности за рубежом в конкурентной борьбе.

2. Принятие решения об охране промышленной собственности за рубежом и выбор стран патентования

Охрана промышленной собственности – залог успеха в конкурентной борьбе. Принятие решения о правовой охране промышленной собственности за рубежом – определение целей, преимуществ, затрат, сроков. Патентование как альтернатива охране ноу-хау. Выбор стратегии патентования - наступательная и оборонительная виды стратегий. Оценка маркетинговых, конъюнктурных данных с использованием патентной информации при выборе стратегии. Оценка целесообразности патентования в отдельных странах или по международным или региональным процедурам

Контрольные вопросы:

1. Принятие решения о правовой охране промышленной собственности за рубежом – определение целей, преимуществ, затрат, сроков.
2. Патентование как альтернатива охране ноу-хау.
3. Выбор стратегии патентования - наступательная и оборонительная виды стратегий.
4. Оценка маркетинговых, конъюнктурных данных с использованием патентной информации при выборе стратегии.
5. Оценка целесообразности патентования в отдельных странах или по международным или региональным процедурам

3. Патентование изобретений и полезных моделей в соответствии с Договором о патентной кооперации, региональными и национальными процедурами

Выбор объекта правовой охраны за рубежом - изобретения, полезной модели, промышленного образца, товарного знака. Комплексная защита экспортной продукции. Предварительная оценка охраноспособности с использованием доступных баз данных. Отбор изобретений для патентования, выбор процедур(ы) и стран патентования. Преимущества и недостатки различных процедур патентования. Определение конкурентоспособности изделия, технологии, основанных на изобретении, требованиям современного

рынка различных стран. Патентоспособность изобретения в соответствии с международными, национальными нормами права.

Контрольные вопросы:

1. Выбор объекта правовой охраны за рубежом
2. Комплексная защита экспортной продукции.
3. Предварительная оценка охраноспособности с использованием доступных баз данных.
4. Отбор изобретений для патентования, выбор процедур(ы) и стран патентования.
5. Преимущества и недостатки различных процедур патентования.
6. Определение конкурентоспособности изделия, технологии, основанных на изобретении, требованиям современного рынка различных стран.
7. Патентоспособность изобретения в соответствии с международными, национальными нормами права.

4. Особенности подготовки заявочных материалов по заявкам на получение патентов на изобретение и полезную модель за рубежом. Роль патентного описания и формулы при защите прав в административном и судебном порядке

Состав и содержание заявки на получение патента на изобретение и полезную модель в соответствии с национальными патентными законами, региональными и международными соглашениями. Особенности составления описания, формулы изобретения в соответствии с национальным законодательством страны патентования и региональными соглашениями в сфере патентного права. Роль формулы изобретения и других материалов заявки на получение патента при определении объема правовой охраны, предоставляемой патентом, при защите патентных прав в административном и судебном порядке.

Контрольные вопросы:

1. Состав и содержание заявки на получение патента на изобретение и полезную модель в соответствии с национальными патентными законами, региональными и международными соглашениями.
2. Особенности составления описания, формулы изобретения в соответствии с национальным законодательством страны патентования и региональными соглашениями в сфере патентного права.
3. Роль формулы изобретения и других материалов заявки на получение патента при определении объема правовой охраны, предоставляемой патентом, при защите патентных прав в административном и судебном порядке.

5. Патентование (регистрация) промышленных образцов российских правообладателей в соответствии с региональными и национальными процедурами

Дизайн промышленного изделия – как объект правовой охраны на международном уровне. Предварительная оценка охраноспособности с использованием доступных баз данных. Состав и содержание заявки на получение патента (регистрацию) на промышленный образец (дизайн) в соответствии с национальными патентными законами, региональными и международными соглашениями. Особенности подготовки заявочных материалов, относящихся к промышленным образцам (дизайну), определение объема правовой охраны, предоставляемой патентом (регистрацией), защита прав заявителя при получении патента при патентовании и нарушении патентных прав в административном и судебном порядке. Отслеживание использования патентных прав.

Контрольные вопросы:

1. Дизайн промышленного изделия – как объект правовой охраны на международном уровне.
2. Предварительная оценка охраноспособности с использованием доступных баз данных.
3. Состав и содержание заявки на получение патента (регистрацию) на промышленный образец (дизайн) в соответствии с национальными патентными законами, региональными и международными соглашениями.
4. Особенности подготовки заявочных материалов, относящихся к промышленным образцам (дизайну), определение объема правовой охраны, предоставляемой патентом (регистрацией), защита прав заявителя при получении патента при патентовании и нарушении патентных прав в административном и судебном порядке.
5. Отслеживание использования патентных прав.

6. Регистрация товарных знаков российских правообладателей за рубежом в соответствии с международными, региональными соглашениями и по национальными процедурам

Товарный знак как эффективное средство продвижения товара и конкурентной борьбы. Предварительная оценка охраноспособности товарного знака с использованием доступных баз данных. Состав и содержание заявки на регистрацию товарного знака в соответствии с национальными законами, региональными и международными соглашениями. Особенности защиты права на товарный знак при нарушении патентных прав в административном и судебном порядке.

Контрольные вопросы:

1. Товарный знак как эффективное средство продвижения товара и конкурентной борьбы.
2. Предварительная оценка охраноспособности товарного знака с использованием доступных баз данных.
3. Состав и содержание заявки на регистрацию товарного знака в соответствии с национальными законами, региональными и международными соглашениями.
4. Особенности защиты права на товарный знак при нарушении патентных прав в административном и судебном порядке.

3.2. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает

трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки бакалавров по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится,

в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- уметь использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

3.3. Глоссарий

Зарубежное патентование (Filingan Application Abroad) - процедура получения патента на объект промышленной собственности на территории зарубежных государств.

Заявка на объект промышленной собственности(Industrial Property Subject Application) – комплект документов, состав которого определяется национальным, региональным или международным законодательством в области промышленной собственности.

Международная заявка (International Application) – заявка на изобретение, поданная в соответствии с процедурой Договора о международной кооперации (Patent Cooperation Treaty - PCT) в одном из государств-участников Договора гражданином или жителем этого государства и оформленная в соответствии с требованиями Договора.

Патент (Patent)- охранный документ, который представляет исключительное право на изобретение на территории той страны, где он выдан, либо на территории ряда стран, между которыми существуют соответствующие договоренности.

Патентная чистота(Non Infringement)- юридическое свойство объекта техники, состоящее в том, что он может быть использован в данной стране без нарушения действующих на ее территории охранных документов исключительного права на объекты промышленной собственности.

Патентное ведомство (Patent Office) – государственное учреждение по делам промышленной собственности, которое выдает патенты на изобретение, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на товарные знаки, публикует информацию о выданных охранных документах.

Патентообладатель (Owner of the Patent) – лицо, которому принадлежит право на патент на объект промышленной собственности

Патентный поверенный (Patent Attorney) – лицо, обладающее необходимой квалификацией в области промышленной собственности (за рубежом обязательно юрист), имеющее право представлять от имени третьих лиц перед патентным ведомством и как правило входящее в специальный реестр.

Патентоспособность изобретения (Patentability) – свойство технического решения соответствовать условиям патентоспособности, указанным в законе при условии принадлежности технического решения к охраняемым законом видам объектов (т.е. когда изобретение не входит в перечень объектов, изъятых из охраны).

Полезная модель (Utility Model) – изобретение относительно невысокого изобретательского уровня (малое изобретение) обладающее новизной и промышленной применимостью.

Приоритет объекта промышленной собственности (изобретения, полезной модели, промышленного образца и товарного знака) (Priority Date of Industrial Property Object) – дата, которая служит основанием для установления первенства заявителя в отношении объекта промышленной собственности.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного

курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;

- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;

- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1.Список вопросов к зачету

1. Цели и принципы охраны объектов промышленной собственности за рубежом.
2. Определение целей, возможностей и расходов на патентование изобретений за рубежом.
3. Формула изобретения и её роль при патентовании и защите прав по патенту.
4. Оформление и подача заявки на изобретение в соответствии с процедурой Договора о патентной кооперации (РСТ).
5. Цели регистрации российских товарных знаков за рубежом.
6. Цели патентования российских изобретений за рубежом.
7. Требования ЕПК к построению формулы изобретения.
8. Требования к изобретениям, отбираемым для патентования за рубежом.
9. подача заявки на получение патента на изобретение, экспертиза и выдача патента в соответствии с процедурой, предусмотренной ЕАПК.
10. Рассмотрение патентных формул различного типа в патентной практике США.
11. Отбор изобретений для патентования за рубежом.
12. Защита прав на изобретения по патенту, полученному в соответствии с Евразийской патентной конвенцией (ЕАПК).
13. Цели изучения конъюнктуры рынка при патентовании.
14. Патентование изобретений в соответствии с Европейской патентной конвенцией (ЕПК).
15. Значение патентования промышленного образца за рубежом.
16. Американская патентная формула классического типа.
17. Выбор стран для зарубежного патентования.
18. Выбор процедуры патентования.
19. Общие требования к описанию изобретения.
20. Система распространения европейских патентов.
21. Порядок подачи заявок на изобретение в зарубежные патентные ведомства.
22. Выбор объекта патентования (изобретение или полезная модель).
23. Наступательная или оборонительная стратегия патентования.
24. Юридическое обеспечение экспорта и продажи лицензий.
25. Патентование изобретений или охрана коммерческой тайны.
26. Структура пункта патентной формулы по европейской системе.
27. Национальная фаза по Договору о патентной кооперации (РСТ).
28. Международная фаза по Договору о патентной кооперации (РСТ).
29. Национальная процедура патентования.

30. Патентный поверенный и его роль при патентовании изобретений за рубежом.

31. Влияние патентной охраны на конкурентоспособность.

32. Европейская система построения описания изобретения.

33. Патентование изобретений по процедуре Евразийской патентной конвенции (ЕАПК).

34. Расходы на патентование.

35. Толкование патентной формулы и доктрина эквивалентов.

5.2.Список тем рефератов

1. Международные системы патентования изобретений.
2. Особенности использование региональных систем для патентования за рубежом.
3. Использование системы РСТ для патентования за рубежом.
4. Особенности сопровождения заявок и представительства при зарубежном патентовании.
5. Виды правовых рисков при зарубежном патентовании.
6. Использование приоритета российской заявки и возможности его восстановления при зарубежном патентовании.
7. Особенности процедуры патентования изобретений в США.
8. Особенности процедуры патентования изобретений в ЕС.
9. Особенности процедуры патентования изобретений и полезных моделей в Германии.
10. Особенности процедуры патентования полезных моделей в Германии.
11. Особенности процедуры патентования изобретений в Японии.
12. Особенности процедуры патентования полезных моделей в Японии.
13. Особенности процедуры патентования изобретений в Южной Корее.
14. Особенности процедуры патентования изобретений в Китае
15. Особенности процедуры патентования в отдельных европейских странах.
16. Особенности патентования полезных моделей за рубежом.
17. Особенности патентования промышленных образцов за рубежом.
18. Особенности патентования промышленных образцов в США.
19. Получение охраны дизайна в ЕС.
20. Получение охраны обозначения в качестве товарного знака за рубежом.
21. Международные системы регистрации товарных знаков.

22. Использование Мадридской системы для регистрации товарных знаков за рубежом.
23. Охрана товарных знаков в ЕС.
24. Получение информации об изменении статуса, изменения наименования владельца и окончания периода для подачи оппозиции по товарным знакам Европейского Союза.
25. Охрана товарных знаков в США.
26. Охрана товарных знаков в Китае.
27. Охрана товарных знаков в Японии.
28. Защита нарушенных прав на изобретение в зарубежных странах.
29. Защита нарушенных прав на промышленный образец (дизайн) в зарубежных странах.
30. Защита нарушенных прав на товарный знак в зарубежных странах.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект всех оценочных средств, используемых в процессе оценивания результатов обучения по дисциплине, представлен в отдельном документе ФОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 468 с. : ил., табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701070>. – ISBN 978-5-00172-295-3. – Текст : электронный.

2. Право интеллектуальной собственности : учебник / О. Л. Алексеева, А. С. Ворожечич, Е. С. Гринь [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2019. – Том 4. Патентное право. – 660 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952>. – ISBN 978-5-8354-1556-4 (Т. 4). - ISBN 978-5-8354-1326-3. – Текст : электронный.

3. Энтин, В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза : научное издание / В.Л. Энтин. - Москва : Статут, 2018. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1444-4 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497169>

Дополнительная литература

1. Рожкова, М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений): сборник международных договоров : учебное пособие / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. - Москва : Статут, 2017. - 768 с. - (IP & Digital Law). - ISBN 978-5-8354-1392-8 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497320>

2. Ворожечич, А.С. Пределы осуществления и защиты исключительного права патентообладателя : монография / А.С. Ворожечич. - Москва : Статут, 2018. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1410-9 (в обл.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497333>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Парламентская газета», № 214-215, 21.12.2006

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
