

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

Одобрено Ученым советом
протокол № 12
от «14» 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова

**Положение об
организации и проведении
государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программ бакалавриата,
программам магистратуры, программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных
образовательных технологий**

МОСКВА, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности».

Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- методическими рекомендациями Минобрнауки России от 01.12.2020 по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Академии;

- иными локальными нормативными актами вуза.

1.3. В данном положении используются следующие сокращения:

ВКС – видеоконференцсвязь – выбранный в Академии плагин соответствующего программного продукта, обеспечивающий асинхронное и синхронное образовательное онлайн взаимодействие обучающихся и Академии.

Дистанционный формат ГИА – процесс проведения государственных аттестационных испытаний, организуемый с помощью дистанционных образовательных технологий и электронных средств передачи информации, реализуемый через ЭИОС Академии по решению Ученого совета.

ИМЭ - итоговый междисциплинарный экзамен, который проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать общие требования к формированию компетенций, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки. ИМЭ позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника, его готовность к основным видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – взаимосвязанная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ и сдачу ГИА в полном объеме независимо от их места нахождения.

1.4. Положение определяет:

порядок организации и работы государственных экзаменационных комиссий, создаваемых Российской государственной академией интеллектуальной собственности (далее – Академия) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по основным образовательным программам высшего образования всех форм обучения, по всем дисциплинам и (или) модулям образовательных программ;

особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также особенности представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее вместе – государственные итоговые испытания) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии.

2. Структура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Структура государственной итоговой аттестации включает следующие аттестационные испытания:

по основным образовательным программам «Менеджмент», «Юриспруденция» уровня бакалавриата и уровня магистратуры:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (государственный экзамен проводится в форме ИМЭ по соответствующему направлению подготовки);

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы; по основной образовательной программе «Управление интеллектуальной собственности» уровня магистратуры:

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы. по основным образовательным программам «Экономика», «Юриспруденция» подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Ученым советом Академии может быть принято решение об

отмене ИМЭ, если его проведение не установлено в качестве обязательного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. В случае принятия такого решения в учебные планы вносятся соответствующие изменения.

2.3. По решению Ученого совета Академии в структуру основной образовательной программы могут быть внесены изменения:

- в формы проведения государственного экзамена (устно, письменно, дистанционно, другое) по отношению к ранее установленному, если решение об отмене проведения ИМЭ не принято;

- в порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающихся;

- в порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.4. Допускается проведение государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций только с применением дистанционных технологий.

Конкретные технологии проведения государственной итоговой аттестации определяет проректор, ответственный за организацию учебного процесса. Дистанционный формат проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом о проведении государственной итоговой аттестации (приказом о внесении изменений в ранее изданный приказ).

За обеспечение идентификации личности обучающихся или членов государственных экзаменационных комиссий, которые принимают участие в государственной итоговой аттестации дистанционно, отвечает секретарь соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.5. В целях обеспечения прозрачности процедуры государственной итоговой аттестации во время проведения государственных аттестационных испытаний в обязательном порядке Академией ведется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании государственной итоговой аттестации, включая планирование заседаний государственной аттестационной комиссии с учетом технологий, предполагающих средства для видеозаписи. За организацию видеозаписи несут ответственность секретари соответствующей государственной аттестационной комиссии.

Видеозаписи государственной итоговой аттестации хранятся на защищенных серверах Академии в течение календарного года.

Видеозаписи могут использоваться в работе апелляционных

комиссий при рассмотрении апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

3. Структура государственной экзаменационной комиссии

3.1. Государственная аттестационная комиссия может создаваться для каждой из основных образовательных программ, реализуемых в Академии, или для группы образовательных программ в рамках одного уровня образования и направления подготовки.

Государственная аттестационная комиссия может создаваться для группы программ одного уровня образования и направления подготовки, реализуемых на разных факультетах. В этом случае решение о создании таких государственных аттестационных комиссий (их количестве) принимается до 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной аттестационной комиссии.

3.2. Основные функции государственной аттестационной комиссии:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации;

- разработка на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) (далее – Учредитель Академии) по представлению Академией, из числа лиц, не состоящих с Академией в трудовых отношениях, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – представители работодателей).

Председатели государственной аттестационной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4. В случае необходимости замены ранее утвержденного председателя государственной аттестационной комиссии и (или) дополнения списка председателей государственной аттестационной комиссии другими кандидатурами по причине невозможности участия утвержденного ранее председателя государственной аттестационной комиссии в заседаниях комиссий, проводимых в дистанционном формате (в том числе, ввиду отсутствия технических возможностей принимать участие в проведении Академией государственной итоговой аттестации в дистанционном формате), проректор, ответственный за организацию учебного процесса, формирует предложение о новой кандидатуре председателя государственной аттестационной комиссии, которая должна быть рассмотрена и утверждена Ученым советом Академии, после чего проводятся мероприятия по внесению изменений в приказ Учредителя на текущий календарный год об утверждении председателей государственной аттестационной комиссии.

3.5. Доля лиц, являющихся представителями работодателей¹ (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.6. Государственная аттестационная комиссия действует до конца календарного года, в котором был утвержден ее состав.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы предметных государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари, которые не входят в состав предметной государственной экзаменационной комиссии. Секретарь предметной государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний локальной государственной экзаменационной комиссии, занимается организационным сопровождением работы членов локальной государственной экзаменационной комиссии, по требованию предоставляет необходимые материалы председателю государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Состав государственной экзаменационной комиссии, включая членов предметных государственных экзаменационных комиссий, а также секретарей государственных экзаменационных комиссий, утверждается приказом не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному

¹ К представителям работодателя могут быть отнесены в том числе лица из числа НПР Академии, которые осуществляют трудовую деятельность (по основному месту работы или по совместительству) на должностях, не связанных с осуществлением педагогической деятельности в Академии.

графику.

3.9. Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания.

3.10. После завершения работы предметных государственных экзаменационных комиссий формируется итоговый протокол, который является основанием для издания Академией приказа об отчислении в связи с получением образования.

3.11. Итоги государственной итоговой аттестации выносятся для обсуждения на заседание Ученого совета Академии.

4. Порядок работы предметных государственных экзаменационных комиссий

4.1. Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в порядке и в сроки, предусмотренном учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком.

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по Академии утверждается график проведения государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и формат проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и/или иная требуемая информация. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями не может быть меньше 7 календарных дней;

Вышеуказанная информация путем электронной рассылки направляется Учебно-методическим управлением членам государственной экзаменационной комиссии, деканам факультетов, которые доводят данную информацию посредством электронной рассылки или иными способами информирования до сведения обучающихся, членов и секретарей государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, руководителей выпускной квалификационной работы.

При этом на официальном сайте Академии Учебно-методическим управлением размещается график проведения государственной итоговой аттестации и информация о:

технических условиях проведения каждого государственного аттестационного испытания, включая информацию об обязательном применении видеозаписи государственного аттестационного испытания;

порядке предоставления окончательного варианта выпускной квалификационной работы;

изменении формата государственного экзамена, если он был предусмотрен и такие решения были приняты;

возможности, сроках и порядке предоставления презентации/иных материалов, сопровождающих защиту выпускной квалификационной работы для предварительного ознакомления членов государственной экзаменационной комиссии;

составе апелляционной комиссии, включая информацию о корпоративных контактных данных;

порядке подачи апелляций и ознакомления с протоколом апелляционной комиссии.

4.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала испытаний до сведения обучающихся деканатами соответствующих факультетов путем электронной рассылки или иных способов информирования доводятся:

- дополнительные правила проведения государственной итоговой аттестации, включая порядок идентификации обучающегося, порядок действий в случае возникновения технических проблем, которые утверждаются проректором, ответственным за организацию учебного процесса

- время начала аттестационных испытаний, распределение обучающихся по группам.

4.4. Заседания предметных государственных экзаменационных комиссий проводятся с участием не менее двух третей их состава. Возможно установление графика онлайн-присутствия членов предметной государственной экзаменационной комиссии.

Заседаниями предметных государственных экзаменационных комиссий руководят председатели государственных экзаменационных комиссий. Решения предметных государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях с участием не менее двух третей состава, простым большинством голосов членов предметных государственных экзаменационных комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель предметных государственных экзаменационных комиссий обладает правом решающего голоса.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится, если к видеоконференции подключилось не менее $2/3$ членов

государственной экзаменационной комиссии. В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоев в работе технических средств у членов государственной экзаменационной комиссии заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день) согласно утвержденному расписанию.

4.5. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации, определяются оценками по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая аналогична системе оценивания результатов промежуточной аттестации. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6. Решения, принятые предметной государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами заседаний. За ведение протокола отвечает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

В протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов предметных государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Заполненные протоколы предметных государственных экзаменационных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих предметных государственных экзаменационных комиссий.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускаются следующие варианты подписания протоколов предметной государственной экзаменационной комиссии:

- секретарь соответствующей государственной экзаменационной комиссии направляет протокол председателю государственной экзаменационной комиссии по электронной почте; председатель соответствующей предметной государственной экзаменационной комиссии проставляет подпись в протоколе и, в свою очередь, направляет отсканированную копию подписанного протокола секретарю государственной экзаменационной комиссии, который после подписания

протокола со своей стороны обеспечивает его хранение до момента подписания оригинала протокола;

- при наличии у председателя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) секретарь соответствующей предметной государственной экзаменационной комиссии направляет протокол председателю предметной государственной экзаменационной комиссии по электронной почте; председатель соответствующей предметной государственной экзаменационной комиссии проставляет ЭЦП в протоколе и направляет подписанный протокол секретарю предметной государственной экзаменационной комиссии, который после подписания протокола со своей стороны обеспечивает его хранение до момента подписания оригинала протокола;

- при наличии возможностей и необходимых разрешений допускается передача протоколов для подписания посредством курьерской доставки ответственным работником Академии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4.7. Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются обучающимся в день проведения испытания. Для объявления результатов используется ВКС, посредством которой проводились государственные аттестационные испытания; электронная почта, иные электронные средства передачи информации в случае необходимости и невозможности подключения обучающегося к ВКС в момент объявления результатов.

Обучающийся, пропустивший государственные аттестационные испытания или одно из них по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к следующему государственному аттестационному испытанию и отчисляется как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок проведения государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Перед государственным аттестационным испытанием, проводимом в с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), проводится онлайн консультирование с использованием ВКС по вопросам, включенным в программу

государственного аттестационного испытания.

Онлайн консультирование проводится на той же площадке ВКС, на которой будет проводиться государственное аттестационное испытание.

Во время консультирования в обязательном порядке отрабатывается обратная связь в виде вопросов и ответов, позволяющая провести дополнительную тренировку обучающихся на площадке ВКС с тем, чтобы полностью исключить необоснованные претензии и ссылки на неподготовленность сторон к испытанию.

Онлайн консультирование может быть проведено не для всей группы обучающихся одновременно, а по подгруппам в случае большого количества подключающихся к ВКС обучающихся по решению деканата соответствующего факультета с оповещением обучающихся о времени и дате консультирования.

5.2. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

5.3. Помещение, в котором находится экзаменуемый во время проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для ВКС, включая:

- персональный компьютер (планшет), в том числе резервное устройство, позволяющее быстро возобновить связь с площадкой ВКС;
- широкоугольную web-камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственного аттестационного испытания и позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся; обзор стола, за которым сидит обучающийся, и его рабочую поверхность (при этом спереди и по сторонам от стола должно быть достаточное свободное пространство);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии;
- колонки или динамики, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

5.4. Помещение, в котором во время государственного аттестационного испытания находится обучающийся, должно отвечать следующим требованиям:

- должно быть с закрытой дверью, желательно вдалеке от радиопомех;

– дополнительные компьютеры и другие мониторы, аудио-видеовоспроизводящие устройства должны быть отключены; резервное устройство, позволяющее быстро возобновить связь с площадкой ВКС, должно находиться в режиме ожидания;

– во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться иные лица, за исключением обучающегося, проходящего государственное итоговое испытание;

– стол, за которым сидит экзаменуемый, должен быть без задней стенки, не завешен какой-либо тканью;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов (в т.ч. карманных компьютеров, телефонов, часов, тетрадей, книг, блокнотов, бумаг с напечатанным текстом и др.), кроме резервного устройства, позволяющего быстро возобновить связь с площадкой ВКС;

– на рабочем столе допускается наличие нескольких чистых листов бумаги, ручки (либо других предметов, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации на усмотрение государственной экзаменационной комиссии, в том числе резервное устройство, позволяющее быстро возобновить связь с площадкой ВКС);

– web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

– обучающийся должен располагаться на расстоянии 1,5-2 метра от своей web-камеры, на протяжении всего испытания должны быть видны его руки и лицо.

Секретари государственной экзаменационной комиссии или тьюторы, в том числе технические администраторы, ответственные за сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации, заблаговременно проверяют приемлемость расположения экзаменуемых, их отображения на экранах у членов государственной экзаменационной комиссии, отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, наличие чистых листов бумаги, используя для этого, в том числе, время он-лайн консультирования с использованием ВКС.

После подключения к ВКС всех участников заседания секретарь государственной экзаменационной комиссии осуществляет идентификацию обучающихся. Идентификация обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, осуществляется путем предъявления им для обозрения членами государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Если при идентификации личности обучающегося перед началом государственной итоговой аттестации с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается непрошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Академии.

5.5. Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации, за исключением устройств, необходимых для реализации электронного обучения и применения ДОТ, вид, перечень и порядок использования которых установлен настоящим Положением.

Если во время государственной итоговой аттестации с применением ДОТ членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственную итоговую аттестацию посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование иными электронными устройствами, за исключением тех, что используются для сдачи государственного итогового испытания, попытки списывания, выключение веб-камеры на время, превышающее установленный настоящим Положением предел для повторного входа в связи с техническим сбоем, выход за пределы веб-камеры, государственное аттестационное испытание для такого обучающегося прекращается, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением.

5.6. Обучающийся обязан заблаговременно обеспечить доступ к Интернету и оборудованию для прохождения государственных итоговых испытаний в ВКС.

5.7. В определенный расписанием день государственного аттестационного испытания, в установленное время первыми на площадку ВКС осуществляет вход секретарь государственной экзаменационной комиссии и члены государственной экзаменационной комиссии, затем вход на площадку ВКС осуществляет группа (подгруппа) обучающихся, которые включают и настраивают видеокамеры, микрофоны, наушники.

5.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии (или по его указанию один из членов государственной экзаменационной комиссии либо секретарь государственной экзаменационной комиссии)

озвучивают основные требования по проведению государственного экзамена, выясняют готовность обучающегося к участию в государственном экзамене, уточняя сведения:

о состоянии здоровья (отсутствие листа нетрудоспособности либо справки установленного образца);

о технической готовности, позволяющей либо не позволяющей сдавать государственный экзамен.

В случае если физическое состояние выпускника не позволяет ему по указанным выше причинам готовиться и пройти государственное аттестационное испытание, оно может быть перенесено на другой день (в пределах расписания государственных аттестационных испытаний других групп (подгрупп), резервных дней).

5.9. При проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена в устной форме (далее – государственный экзамен) экзаменационные билеты могут быть определены генератором случайных чисел с исключением повторов либо иным способом по решению председателя государственной экзаменационной комиссии. Затем секретарь государственной экзаменационной комиссии четко и громко озвучивает вопросы, содержащиеся в билете. Обучающийся подтверждает понимание полученных формулировок вопросов и приступает к подготовке ответа. При подготовке к ответу на устном экзамене студенты могут делать необходимые записи по каждому вопросу.

5.10. При проведении государственного экзамена в устной форме дистанционно на подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 40 минут, которые отсчитываются после получения билета последним обучающимся в группе (подгруппе).

Если особые обстоятельства (включая наличие технических проблем при подключении к электронной системе) препятствовали началу государственного экзамена, то председатель государственной экзаменационной комиссии может определить другое время начала подготовки и ответов непосредственно во время государственного экзамена.

5.11. Во время подготовки обучающимся запрещается выключать микрофон и видеокамеры.

Однократное выключение, связанное с техническими проблемами, на время не более 5 (пяти) минут, позволяющее включить резервное устройство и продолжить участие в государственном экзамене, может быть принято председателем государственной экзаменационной

комиссии и учтено как обоснованное.

5.12. В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы, которые при необходимости могут быть заданы (продублированы) с использованием чата ВКС. Количество задаваемых вопросов регламентируется председателем государственной экзаменационной комиссии.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы члены государственной экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Все заданные обучающемуся вопросы и ответы на них фиксируются в протоколах.

Также в протоколах проведения государственного итоговой аттестации секретарем государственной экзаменационной комиссии после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

По завершении ответа последнего обучающегося секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает выход обучающихся с площадки ВКС на время обсуждения оценок. Члены государственной экзаменационной комиссии остаются на площадке ВКС и на закрытом онлайн заседании обсуждают ответы каждого обучающегося и выставляют каждому согласованную итоговую оценку.

5.13. В случае отсутствия обучающегося на государственном экзамене в протоколе фиксируется неявка. Также в протоколе фиксируется наличие или отсутствие заявления обучающегося (направляется обучающимся в Академию письменно - по электронной почте, через чат площадки для сдачи государственного аттестационного испытания, иным способом) о технической невозможности участия в процедуре сдачи государственного экзамена, выявленной непосредственно в период проведения государственного экзамена.

Такое заявление со ссылкой на отсутствие соединения, связи, проблем с web-камерой, микрофоном и подобное, могут быть приняты однократно. Повторная сдача может быть перенесена на другой день (в пределах расписания государственного аттестационного испытания других групп (подгрупп), резервных дней, но не позже даты завершения государственной итоговой аттестации по соответствующему уровню и

направлению подготовки).

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

6.1. К защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) бакалавров и магистров, представлению аспирантами научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – по тексту НД, НД) допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все государственные экзамены и представившие ВКР (либо текст НД) в установленный срок. Срок предоставления окончательного варианта ВКР, текста НД устанавливается в приказе о проведении государственной итоговой аттестации, но не позднее семи рабочих дней до даты проведения защиты.

Формы, требования, критерии оценивания, порядок выбора темы, сроки и особенности этапов подготовки ВКР, текста НД в Академии определяются в Положении о порядке выполнения, предоставления и защиты выпускных квалификационных работ, фондах оценочных средств, определяющих требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.2. ВКР (текст НД), отзыв и рецензия (рецензии) должны быть доступны для ознакомления членами государственной экзаменационной комиссии и секретарю государственной экзаменационной комиссии в специализированном разделе ЭИОС не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР (представления текста НД).

За ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с указанными материалами отвечает секретарь государственной экзаменационной комиссии, который информирует членов государственной экзаменационной комиссии о необходимости ознакомления с представленными материалами и при необходимости консультирует членов государственной экзаменационной комиссии о технологических особенностях работы в специализированном разделе ЭИОС.

6.3. В определенный расписанием день защиты, в установленное время первыми на площадку ВКС осуществляют вход члены государственной экзаменационной комиссии, затем вход на площадку ВКС осуществляет группа (подгруппа) выпускников; обучающиеся включают и настраивают микрофоны; включают и настраивают

видеокамеры; готовят к загрузке презентационный материал и ожидают организационных указаний секретаря государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Защита начинается с доклада обучающегося по своей теме. Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной программы: для бакалавров, магистров – 20 минут, аспирантов – 30 минут.

Экзаменующиеся должны излагать основное содержание своих ВКР (НД) свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться презентация, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (НД).

После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают экзаменуемому вопросы как непосредственно связанные с темой, так и в целом к ней относящиеся. При ответах на вопросы экзаменующийся имеет право пользоваться текстом (материалами) своей работы.

После окончания обсуждения экзаменуемому может быть предоставлено заключительное слово, в котором он должен, в первую очередь, ответить на замечания руководителя и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова экзаменуемого процедура защиты считается оконченной.

6.5. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР (представления НД) выставляется по пятибалльной системе и вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. В случае отсутствия обучающегося на защите ВКР (представлении НД) в протоколе фиксируется неявка.

6.6. Лица, нарушившие установленный срок и не допущенные к защите по другим основаниям, установленным локальными актами Академии, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста на плагиат, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Структура апелляционной комиссии. Порядок организации и проведения апелляций

7.1. Выпускники имеют право на апелляцию по результатам государственной итоговой аттестации. Результаты государственной

итоговой аттестации могут быть аннулированы (изменены) решением апелляционной комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение графика государственной итоговой аттестации и календарного месяца после окончания государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия создается для решения вопросов в отношении апелляций, поданных выпускниками одного факультета. Апелляционные комиссии могут создаваться по каждой образовательной программе или по направлению подготовки.

7.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава Академии. Один из членов апелляционной комиссии назначается ее председателем. Состав апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии, не являющийся членом апелляционной комиссии, утверждаются приказом ректора. Проект приказа готовят:

Учебно-методическое управление – для проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования бакалавриата и магистратуры;

руководитель аспирантуры/докторантуры – для проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров.

Председатель апелляционной комиссии:

организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии;
запрашивает необходимые для ее работы материалы;

при необходимости привлекает экспертов из числа профессорско-преподавательского состава Академии и/или представителей организаций, профессиональная деятельность которых связана с направлением подготовки соответствующей основной образовательной программы, не являющихся членами апелляционной комиссии и государственной экзаменационной комиссии, по результатам заседания которой обучающимся были получены результаты, являющиеся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

7.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в виде письменного (электронного) мотивированного заявления. Основанием для апелляции может являться нарушение, по

мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного экзамена, защиты ВКР, представления НД об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок подачи апелляции, включая информацию о секретаре апелляционной комиссии и его контактных данных, доводится до сведения обучающихся посредством размещения на сайте Академии.

Для рассмотрения апелляции секретарь предметной государственной экзаменационной комиссии по запросу председателя апелляционной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания предметной государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя предметной государственной экзаменационной комиссии о соблюдении (не соблюдении) процедуры при проведении государственного аттестационного испытания;

- видеозапись государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании, которое проводится полностью в дистанционном формате.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

7.5. Заседания апелляционной комиссии проводятся при участии не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

В протоколе заседания апелляционной комиссии, за ведение которого отвечает секретарь апелляционной комиссии, отражается перечень заданных выпускнику вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя предметной государственной экзаменационной комиссии относительно имеющихся, согласно заявлению студента, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

Протокол заседания апелляционной комиссии распечатывается секретарем апелляционной комиссии и подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. При невозможности такого подписания:

секретарь апелляционной комиссии направляет протокол председателю апелляционной комиссии по электронной почте;

председатель апелляционной комиссии проставляет подпись в протоколе и в свою очередь направляет отсканированную копию подписанного протокола секретарю апелляционной комиссии, который после подписания протокола со своей стороны обеспечивает его хранение подписание оригинала протокола.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Ознакомление с протоколом апелляционной комиссии осуществляется посредством отправки подписанной и отсканированной копии (фотографии) протокола.

Отправка копии протокола должна сопровождаться информацией о сроке и процедуре ознакомления.

Студент обязан ознакомиться с протоколом апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется ответным письмом студента, направленным секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента отправки протокола, с ясно выраженной информацией о том, что протокол им получен.

При отсутствии ответного письма секретарем апелляционной комиссии составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается председателем апелляционной комиссии (либо одним из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) и секретарем апелляционной комиссии.

7.7. Протоколы заседаний апелляционной комиссии (включая приложения) после завершения ограничительных мер сшиваются в книги и передаются на архивное хранение.

7.8. При рассмотрении апелляции апелляционной комиссии принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации председатель апелляционной комиссии принимает решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в предметную государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний

8.1. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение шести месяцев после даты завершения государственной итоговой аттестации, без отчисления из Академии.

8.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.3. К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в день, в который указано приступить к занятиям;

- индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий более поздний, чем установленный в учебном плане образовательной программы срок участия в государственной итоговой аттестации;

- болезнь или смерть близких родственников;

- исполнение государственных обязанностей;

- вызов в правоохранительные органы/суд;

- форс-мажорные обстоятельства, включая наличие (возникновение в процессе проведения государственного аттестационного испытания) технических проблем, рассмотрение которых осуществляется в установленном порядке.

8.4. Решение о признании причины отсутствия обучающегося на государственном экзамене, защите ВКР (НД) уважительной принимает проректор, ответственный за организацию учебного процесса.

8.5. Выпускник, явившийся на государственное аттестационное испытание, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания государственного экзамена/начала защиты ВКР (НД), что в протоколе заседания предметной государственной экзаменационной комиссии фиксируется как «неявка».

8.6. Если выпускник приступил к выполнению задания государственного экзамена/защите ВКР/ представлению НД, но отказался от участия, то в протоколе предметной государственной экзаменационной комиссии фиксируется отказ с выставлением оценки «неудовлетворительно», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в государственном экзамене.

8.7. Если в период повторного проведения государственной итоговой аттестации обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, то он отчисляется из Академии как не выполнивший обязанностей по освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана. Ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8.8. Если в период повторного проведения государственной итоговой аттестации в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации обучающийся не явился для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, в том числе по состоянию здоровья, но не представил заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления ему академического отпуска по медицинским показаниям (только в этом случае может быть принято решение о предоставлении академического отпуска), то он отчисляется из Академии как не выполнивший обязанностей по освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. Обучающийся, который не прошел государственную итоговую аттестацию и был отчислен как невыполнивший обязанностей по

освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, при восстановлении в Академию вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем в следующем календарном году в сроки, определенные для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

8.10. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося может быть установлена иная тема ВКР (НД) и/или другой руководитель ВКР (НД).

8.11. Повторные государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

9. Государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. Обучающийся инвалид (лицо с ограниченными возможностями здоровья) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9.4. Также в заявлении обучающийся инвалид определяет возможный

способ и условия прохождения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с его индивидуальными психофизическими особенностями здоровья.
