

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
Протокол от «26» мая 2023 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
_____/А.О. Аракелова/
приказ от «26» мая 2023 г.
№ 369

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке и защите курсовых работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения защиты курсовых работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее – Академия, РГАИС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- уставом РГАИС;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Курсовая работа по дисциплине (модулю) является видом учебно-исследовательской работы, осуществляется в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры и календарным учебным графиком по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям).

Выполнение курсовой работы является обязательным для всех обучающихся.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся, логически завершенное и оформленное исследование.

1.4. Выполнение курсовой работы имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

1.5. Задачами выполнения курсовой работы является:

- систематизация и обобщение знаний обучающихся по соответствующей дисциплине;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков, и применение этих знаний к комплексному решению

конкретных учебно-исследовательских задач;

- формирование умений и навыков самостоятельной организации исследовательской работы;
- формирование навыков поиска, анализа, систематизации и использования информации по определенной теме, а также умения проводить научно-исследовательскую работу под руководством преподавателя;
- формирование навыков последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде полученные знания и результаты исследования, выражать собственную позицию и подтверждать её доказательствами и рассуждениями научного характера.

Курсовая работа должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

1.6. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов практики по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью органов власти, учреждений и организаций;
- наличие в курсовой работе собственных обоснованных суждений автора;
- логичность изложения содержания курсовой работы, убедительность представленного в курсовой работе материала, аргументированность выводов и предложений.

1.7. Кафедры, за которыми закреплены учебные дисциплины, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, разрабатывают задания для выполнения и защите курсовых работ применительно к конкретной учебной дисциплине.

Обучающиеся должны быть обеспечены заданиями до начала выполнения курсовой работы.

1.8. Организация выполнения курсовых работ обучающихся возлагается на кафедру, за которой закреплена учебная дисциплина, по которой осуществляется подготовка курсовых работ.

1.9. Тематика курсовых работ по дисциплинам, оценочные и методические средства содержатся в рабочих программах дисциплин, предусматривающих написание курсовой работы.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Темы курсовых работ разрабатываются и корректируются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, по которым осуществляется выполнение курсовых работ, и рассматриваются на заседаниях кафедр.

2.2. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа

утвержденных, о чем подает на кафедру собственноручное заявление, а также может предложить свою тему, письменно обосновав целесообразность ее разработки и выполнения.

Выбор темы курсовой работы должен быть мотивирован, а содержание – основано на соответствующем нормативном материале, учебной и научной литературе.

Выполнение курсовой работы по теме, самостоятельно предложенной обучающимся, возможно после рассмотрения данного вопроса и принятия по нему положительного решения на заседании кафедры.

2.3. Распределение тем курсовых работ осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины (далее - преподаватель).

Предложения о закреплении тем курсовых работ за обучающимися вносит кафедра, по дисциплине которой выполняется курсовая работа, в течение первого месяца семестра, в котором осуществляется выполнение и защита курсовой работы.

2.4. Инициативная тема курсовой работы должна быть согласована обучающимся с преподавателем не позднее, чем за два месяца до окончания семестра, в котором курсовая работа выполняется.

2.5. Курсовые работы учитываются кафедрой, по дисциплине которой выполняются курсовые работы, в журнале учета курсовых работ.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста работы;
- представление работы преподавателю;
- защита курсовой работы.

3.2. Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 и не более 30 машинописных страниц.

3.3. Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе с соблюдением нижеследующих общих требований.

Текст выполняется с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с полями:

- левое - 30 мм,
- верхнее - 20 мм,
- правое - 15 мм,
- нижнее - 20 мм.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе шрифтом: Times New Roman, размер шрифта – 14 единиц, межстрочный интервал – 1,5

единицы.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему документу, включая и приложения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.4. При использовании в тексте курсовой работы материалов, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки. Заимствование текста без ссылок на источник не допускается.

Преподаватель предупреждает обучающегося о необходимости самостоятельной проверки работы на наличие заимствований текста без ссылок на источник до ее сдачи на кафедру, при этом обучающемуся может быть предложено выполнить собственноручную запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно».

3.5. Выполнение обучающимися курсовых работ организуют и контролируют:

- заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, обеспечивающей выполнение курсовой работой;
- преподаватель.

3.6. Преподаватель непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы, оказывает помощь обучающемуся в выборе темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составлении плана работы, проводит консультации по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию, контролирует выполнение отдельных этапов работы.

3.7. Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист, который является первой страницей курсовой работы;
- содержание (план работы), в котором перечисляются все разделы, главы, параграфы работы, введение и заключение, список использованных источников и литературы; указываются страницы, с которых начинаются разделы (главы) и параграфы;
- введение - обоснование актуальности темы работы, определение цели работы, объекта и предмета исследования, степени ее разработки, оценка теоретической разработанности темы, определение методики исследования;
- основную часть работы, в которой излагается материал темы;
- заключение - самостоятельная часть курсовой работы, в которой должны быть подведены итоги теоретической и практической разработки темы, сформулированы основные, наиболее значимые выводы, поставлены задачи для дальнейшего исследования темы курсовой работы;
- библиографический список, включающий в себя использованную в процессе подготовки курсовой работы литературу, нормативные правовые акты, иные источники, судебную и правоприменительную практику;
- приложения (в случае необходимости).

3.8. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть, в том числе, но не ограничиваясь: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

3.9. Завершенная курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде.

При написании курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать теоретические знания по дисциплине и теме работы, владение научным терминологическим аппаратом и стилем речи, навыки практического применения теоретических знаний.

3.10. Оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала промежуточной аттестации, представляется на кафедру для проверки и рецензирования.

3.11. Преподаватель осуществляет проверку работы.

Если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, она допускается к защите, что отражается в рецензии.

После проверки работа регистрируется на кафедре и выдается обучающемуся под подпись.

3.12. В случае если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для доработки и повторно представляется на кафедру для проверки в срок, указанный преподавателем, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до защиты.

Доработанный вариант курсовой работы передается в установленный срок преподавателю с целью проверки устранения ранее выявленных недостатков.

3.13. В случае если обучающийся не справился с выполнением курсовой работы по ранее назначенной теме, по решению преподавателя ему может быть назначена иная тема курсовой работы для повторного выполнения.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Защита курсовой работы является формой промежуточной аттестации по дисциплине.

Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном отстаивании собственных выводов, сделанных по результатам исследования, обсуждении возникших в ходе рецензирования вопросов.

4.2. Курсовая работа (проект) допускается к защите при следующих условиях:

- итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов и не ниже 70% - по программам подготовки магистров;
- наличия положительного отзыва преподавателя;
- наличия подтверждения о размещении курсовой работы в формате

PDF (включая отзыв преподавателя) в электронной информационной образовательной среде Академии (в разделе электронное портфолио).

4.3. Сроки защиты курсовой работы определяются учебным расписанием и доводятся до сведения обучающихся.

4.4. Порядок защиты курсовой работы включает в себя:

- представление обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы;
- оглашение рецензии на курсовую работу (при необходимости);
- ответы обучающегося на имеющиеся в рецензии замечания;
- заключительное слово обучающегося (при наличии).

4.5. В процессе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы, излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний преподавателя.

После выступления обучающемуся могут быть заданы вопросы по теме работы.

4.6. Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно отвечать следующим критериям:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по исследованной теме;
- содержать объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- содержать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования;
- содержать (при необходимости) наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

4.7. Результаты защиты курсовой работы определяются по пятибалльной шкале оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Кафедры, обеспечивающие выполнение и защиту курсовых работ, разрабатывают описание показателей, критериев оценивания курсовых работ.

Оценивание курсовой работы осуществляется с учетом содержания курсовой работы и результата ее защиты.

Оценка по результатам защиты курсовой работы объявляется в день защиты.

4.8. Результаты защиты курсовой работы оформляются ведомостью и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

4.9. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

В случае выставления за курсовую работу оценки «неудовлетворительно» обучающийся перерабатывает курсовую работу с учетом замечаний преподавателя в установленные кафедрой сроки.

Переработанная курсовая работа подлежит повторному рецензированию и защите.

5. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Подготовленные обучающимися курсовые работы, как защищенные, так и представленные к защите, сдаются на хранение на кафедру.

5.2. Срок хранения курсовых работ составляет 5 (пять) лет с момента завершения обучения в Академии или с момента отчисления обучающегося из Академии.

5.3. Хранение курсовых работ может осуществляться как в бумажном виде, так и на цифровом носителе.

В случае хранения курсовой работы в оцифрованном виде, экземпляр курсовой работы на бумажном носителе может быть уничтожен до истечения срока, хранения, установленного настоящим Положением.

5.4. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, уничтожаются.

5.5. Курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы кафедрами в учебном процессе.

6. ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Кафедры Академии, по дисциплинам которых предусмотрено выполнение курсовой работы, обязаны:

- ежегодно перерабатывать и (или) актуализировать тематику курсовых работ;
- своевременно проводить рецензирование курсовых работ;
- вести опись курсовых работ, написанных обучающимися по дисциплинам кафедры, за учебный год;
- вести учет нагрузки преподавателей, рецензировавших и принимавших защиту курсовых работ.

6.2. Преподаватели кафедр:

- оказывать содействие обучающимся в выборе темы курсовой работы, подборе рекомендуемой к использованию литературы, иную
- консультационную помощь, обусловленную особенностями выполнения курсовой работы;

- своевременно осуществлять проверку и рецензирование курсовых работ;
- осуществлять допуск курсовых работ к защите;
- разъяснять последствия нарушения сроков выполнения и защиты курсовых работ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

7.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
