

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

Одобрено
Ученым советом Академии
(протокол заседания
от 30 августа 2021 г. № 5)

Утверждаю
Ректор _____ А.О. Аракелова

30 августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки

27.04.08 – УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

МАГИСТРАТУРА

Форма обучения

Очная

Руководитель программы
Смирнова В.Р., д.э.н., профессор

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Описание основной образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования	
2.6.	Требования для абитуриентов	
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Использование профессиональных стандартов при разработке ООП	
3.4.	Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников	
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Приложение 1	Матрица компетенций	22
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	26

5.1.	Объем образовательной программы	
5.2.	Типы практики	
5.3.	Государственная итоговая аттестация	
Приложение 2	Перечень учебных дисциплин (модулей) и практик, (зачетные единицы)	28
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	31
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
6.2.	Фонды оценочных средств	
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	32
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
7.2.	Кадровое обеспечение	
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	
Раздел 8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	36
8.1.	Качество образовательной деятельности	
8.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
8.3.	Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
Раздел 9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	38

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», утвержденный приказом Минобрнауки России № 949 от 11 августа 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 года, рег. № 59386;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 577н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3. Перечень сокращений

В основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование
з.е.	–	зачетная единица
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция
ООП	–	основная образовательная программа
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция
ТФ	–	трудовая функция
ПД	–	профессиональная деятельность
ПК	–	профессиональная компетенция
ПС	–	профессиональный стандарт
программа магистратуры	–	основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный

		стандарт высшего образования
ЭОиДОТ	–	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
РГАИС, Академия	–	Российская государственная академия интеллектуальной собственности

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Описание основной образовательной программы

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») направлена на подготовку специалистов, способных работать с результатами интеллектуальной (в том числе научно-технической) деятельности и средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг. Выпускники, освоившие ООП, могут участвовать в управлении интеллектуальной собственностью хозяйствующего субъекта; в корпоративных, отраслевых, региональных, федеральных и международных проектах, направленных на создание и введение в гражданский оборот новых продуктов, процессов и систем, а также в проектах, направленных на развитие инновационной инфраструктуры, формирование инновационной экосистемы страны.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», утвержденным приказом Минобрнауки России № 949 от 11 августа 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 года, рег. № 59386.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр. Инженер-патентовед*.

(*согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации

программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по программе магистратуры может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ).

В Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭОиДОТ Академии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Требования для абитуриентов

Требования для абитуриентов к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» профиль «Управление интеллектуальной собственностью».

Для успешного освоения ООП абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (уровень – бакалавриата, специалитета), уровень знаний умений и навыков в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам 2-х вступительных испытаний.

Программы вступительных испытаний разработаны с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерской программы по данному направлению.

Программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью».

Цель вступительного испытания: выявить теоретическую, методическую, научно-исследовательскую готовность абитуриента к освоению магистерской программы.

Задачи вступительного испытания:

- проверить уровень знаний абитуриента в области интеллектуальной собственности;
- определить склонность и готовность абитуриента к аналитической деятельности;
- выявить способности к самостоятельной работе в области организационно-управленческой деятельности.

Поступающий должен:

- знать – специальную литературу в области управления ресурсами;
- уметь – аргументировано выразить свою точку зрения;
- владеть – навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для принятия управленческих решений.

Содержание программы комплексного экзамена включает тестирование и собеседование.

1. Вопросы экзамена (тестирования) основаны на знании следующих тем:

- Стратегический менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Экономика и управление интеллектуальной собственностью;
- Экономика предприятия;
- Управление качеством;
- Теория менеджмента. Теория организации. Организационное поведение;
- Управление интеллектуальной собственностью;
- Управление инновационной деятельностью;
- Финансовый менеджмент. Финансовый учет и анализ.

2. Вопросы собеседования

могут касаться:

- предыдущего образования и профессионального опыта;
- общего уровня подготовки в области экономики, управления, интеллектуальной собственности, а также основ:

- микроэкономики, в т.ч. вопросов спроса и предложений, факторов рыночного поведения потребителя и организаций, типов структуры рынков и конкурентных взаимоотношений на них, рынки факторов производства;

- менеджмента, в т.ч. организационное поведение, процессный, структурный, стратегический, системный и поведенческие подходы к управлению;
- управления финансами, в т.ч. сущность и структуру финансов домохозяйства, хозяйствующего субъекта, государства; временную стоимость денег, риск и доходность, структуру капитала компании, планирование инвестиций, финансовую стратегию, финансовую политику;
- законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу менеджмента, управления интеллектуальной собственностью (в т.ч. в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности);
- механизмов развития технических, социальных, общественных систем;
- моделей и методов управления высокими технологиями, включая технологии блокчейн и искусственного интеллекта;
- институтов (отечественных и зарубежных), чья деятельность связана с интеллектуальной собственностью.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

сфера патентного и организационно-управленческого участия в инновационном развитии страны, отдельных регионов, территорий и отраслей, в том числе процессов инновационных преобразований, предусматривающих создание и использование новой техники и технологий на базе новейших разработок;

сфера управления жизненным циклом результата интеллектуальной деятельности, в том числе аудита результатов интеллектуальной деятельности, организации и реализации мероприятий по созданию, охране, введению в гражданский оборот и защите интеллектуальной собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-технический и инновационный:

обработка научно-технической информации, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по избранной проблеме в области создания и управления интеллектуальной собственностью; анализ поставленной задачи в аспекте создания и управления интеллектуальной собственностью на основе подбора и изучения информационных источников; содержательная постановка задач;

определение направлений перспективных научно-технических исследований с учетом мировых тенденций развития науки, техники и технологий;

выявление и формулирование актуальных научных проблем в области создания и управления интеллектуальной собственностью, выполнение научно-технических и инновационных работ в интересах научных организаций, предприятий промышленности и иных хозяйствующих субъектов;

участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах по поиску оптимальных решений при создании новой техники и технологий с учетом требований охраноспособности результатов научно-технической деятельности;

проведение комплексных патентно-информационных исследований в рамках выполнения научно-технических работ и обеспечение патентной чистоты технических решений;

участие в работах по введению в гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности;

составление описаний выполненных исследований и разрабатываемых проектов, инженерно-патентная обработка, анализ и интерпретация результатов исследований; подготовка данных для составления отчетов и презентаций, написания докладов, статей и иных научных работ.

организационно-управленческий:

- участие в формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью хозяйствующих субъектов;

- стимулирование деятельности научных коллективов, направленной на создание конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности, оформление прав на них и введение в гражданский оборот таких результатов;

- участие в разработке планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и контроль их выполнения;

- участие в управлении проектами, связанными с внедрением результатов интеллектуальной деятельности;

консультационно-экспертный:

- консультации субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам охраны, защиты и управления интеллектуальной собственностью, закрепления, распределения и использования интеллектуальных прав;

- оформление документации по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, в том числе материалов заявок на выдачу патентов и свидетельств;

- участие в мероприятиях по защите интеллектуальных прав хозяйствующих субъектов;

- проведение экспертиз результатов научно-технической деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

3.3 Использование профессиональных стандартов при разработке ООП

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями профессиональных стандартов (ПС) приведены в таблице:

Соответствие компетенций (ПК) обобщенным трудовым функциям (ОТФ), трудовым функциям (ТФ), содержащихся в профессиональных стандартах (ПС):

№ п/п	Наименование ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Тип задач профессиональной деятельности (ПД)
1	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н	Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий	С/01.7 Способен проводить маркетинговые исследования на основе патентной и непатентной информации для трансфера технологий	ПК-1	Научно-технический и инновационный
2	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и	Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства	Д/01.7 Способен проводить патентные исследования результатов	ПК-2	Научно-технический и инновационный

	трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н	индивидуализации	инновационных научно-технических разработок для целей трансфера		
3	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н	Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий	С/01.7 Способен проводить оценку стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий	ПК-3	Организационно-управленческий
4	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н	Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	D/01.7 Способен проводить оценку эффективности управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и стратегическое планирование трансфера технологий	ПК-4	Организационно-управленческий
5	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом	Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий	С/02.7 Способен проводить оценку целесообразности реализации инновационного проекта	ПК-5	Консультационно-экспертный

	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н				
6	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н	Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализаци и	D/01.7 Способен проводить анализ портфеля на РИД организации и подготовка заключений для принятия решений об их использовании и/или распоряжении правами	ПК-6	Консультационн о-экспертный

3.4 Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг; корпоративные, отраслевые и межотраслевые, региональные и межрегиональные, федеральные и международные научные и инновационные проекты и программы, направленные на создание и введение в гражданский оборот новых продуктов, процессов и систем;

проекты, направленные на развитие инновационной инфраструктуры, формирование инновационной экосистемы страны;

системы управления интеллектуальной собственностью хозяйствующего субъекта.

Выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять свою трудовую деятельность в федеральных органах исполнительной власти, государственных учреждениях и крупных коммерческих организациях, среди которых:

- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент);
- Федеральный институт промышленной собственности;
- Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения;
- Госкорпорация «Роскосмос»;
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации;

- Национальная ассоциация трансфера технологий;
 - Палата патентных поверенных Российской Федерации;
 - ВКО-интеллект;
 - Федеральное патентное бюро IP-право,
- а также другие крупные патентные бюро, издательства, продюсерские центры, организации коллективного управления авторскими правами, юридические и адвокатские компании, производственные предприятия; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности;
- научно-исследовательские и образовательные учреждения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач.</p> <p>УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
Разработка и	УК-2. Способен	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет

реализация проектов	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптирует работы по проектам с учетом изменившихся обстоятельств.</p> <p>УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p>УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p>УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>УК-3.3. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия</p>

		<p>формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.3. Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строит траекторию личного и профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует способность вести успешную профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

4.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления интеллектуальной собственностью на основе приобретенных	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание законов, естественно-научных и математических методов для выявления сущности проблем управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>ОПК-1.2. Проводит анализ и выявляет проблемы управления интеллектуальной собственностью на основе приобретенных знаний.</p>

	знаний	
Формулирование задач и обоснование методов решения	ОПК-2. Способен формулировать научные и прикладные задачи управления интеллектуальной собственностью в технических системах и обосновывать методы их решения	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов решения научных и прикладных задач управления интеллектуальной собственностью в технических системах.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение анализировать и формулировать научные и прикладные задачи управления в технических системах, обосновывает выбор методов их решения.</p>
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления интеллектуальной собственностью на базе последних достижений науки и техники	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание современных методов и технологий решения задач управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>ОПК-3.2. Самостоятельно решает задачи управления интеллектуальной собственностью с использованием передовых достижений теории управления, информационных технологий в условиях цифровизации.</p>
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки систем управления интеллектуальной собственностью на основе математических методов	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание методов и критериев оценивания эффективности управления интеллектуальной собственностью посредством математических методов.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность оценки критериев эффективности систем управления интеллектуальной собственностью, знание математических методов количественного представления такой оценки.</p>
Интеллектуальная собственность	ОПК-5. Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в	<p>ОПК-5.1. Знает методы и правила проведения патентных исследований, законодательство о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.</p> <p>ОПК-5.2. Может проводить патентные исследования, осуществлять правовую защиту результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, распоряжаться правами на них в целях развития науки, техники и технологии.</p>

	области развития науки, техники и технологии	
Проведение научных исследований	ОПК-6. Способен разрабатывать решения научно-технических вопросов, возникающих в ходе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, применяя физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии	<p>ОПК-6.1. Знает физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно решает научно-технические вопросы, возникающие при создании и использовании результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации на основе полученных знаний.</p>
Систематизация профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен выбирать методы и разрабатывать алгоритмы управления интеллектуальной собственностью	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знание методов разработки алгоритмов управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>ОПК-7.2. Может обосновывать выбор алгоритма управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>ОПК-7.3. Может обоснованно выбирать метод управления интеллектуальной собственностью.</p>
Оценка результатов решения задач	ОПК-8. Способен осуществлять сбор и проводить анализ научно-технической информации, интерпретировать и представлять результаты, полученные в ходе решения задач управления интеллектуальной собственностью	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знание решения задач управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>ОПК-8.2. Знает методики осуществления сбора и анализа научно-технической информации.</p> <p>ОПК-8.3. Может самостоятельно интерпретировать и представлять результаты анализа научно-технической информации.</p>

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности <i>научно-технический и инновационный</i>		
Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий	ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования на основе патентной и не патентной информации для трансфера технологий	<p>ПК-1.1. Знает Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности, основы маркетинга.</p> <p>ПК-1.2. Умеет собирать и анализировать патентную и иную информацию в ходе проведения маркетинговых исследований.</p> <p>ПК-1.3. Знает основы организации наукоемких и высокотехнологичных производств.</p> <p>ПК-1.4. Знает принципы расчета экономической эффективности высоких технологий и основные методы их внедрения на производство.</p> <p>ПК-1.5. Знает и применяет основные методы трансфера технологий, построения логистических цепочек и сбытовых сетей в условиях цифровой экономики.</p> <p>ПК-1.6. Умеет пользоваться информацией, представленной в различных базах данных, в том числе патентных.</p>
Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-2. Способен проводить патентные исследования результатов инновационных научно-технических разработок для целей трансфера	<p>ПК-2.1. Знает Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий, основы инновационного менеджмента и управления проектами.</p> <p>ПК-2.2. Проводит исследования с использованием применяемых отечественных и зарубежных методик и инструментов в различных областях техники и науки с целью выявления в них инновационных научно-технических результатов.</p> <p>ПК-2.3. Анализирует и систематизирует результаты исследований в области техники и науки, разрабатывает патентные стратегии на основе полученных исследований.</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает рекомендации по технологической политике организации на основе прогноза тенденции развития науки и техники в профессиональной сфере.</p>
Тип задач профессиональной деятельности <i>организационно-управленческий</i>		
Анализ и оценка	ПК-3. Способен проводить оценку	ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности

инновационных проектов в рамках трансфера технологий	стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий	и методики оценки стоимости интеллектуальной собственности и нематериальных активов. ПК-3.2. Разрабатывает и участвует в инновационных проектах с применением основ маркетинга в части, касающейся определения конъюнктуры рынка применительно к группе товаров и географическим регионам. ПК-3.3. Умеет вести учет результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в организации. ПК-3.4. Умеет определять рыночную стоимость результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации с учетом различных факторов доходным, сравнительным и затратным методами. ПК-3.5. Может проводить оценку результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в целях определения потенциальной доходности для организации.
Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-4. Способен проводить оценку эффективности управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и стратегическое планирование трансфера технологий	ПК-4.1. Знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и основы менеджмента. ПК-4.2. Знает основы анализа и методы оценки эффективности распоряжения правами на интеллектуальную собственность. ПК-4.3. Знает способы распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и владеет навыками выбора наиболее эффективного способа распоряжения для организации. ПК-4.4. Владеет навыками разработки стратегии трансфера технологий по приоритетным инновационным проектам.
Тип задач профессиональной деятельности <i>консультационно-экспертный</i>		
Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий	ПК-5. Способен проводить оценку целесообразности реализации инновационного проекта	ПК-5.1. Знает законодательство Российской Федерации и международного права в области интеллектуальной собственности, основы управления проектами и конкурентного права. ПК-5.2. Умеет анализировать официальные статистические данные из отечественных и зарубежных источников для оценки востребованности инноваций. ПК-5.3. Умеет проводить анализ технико-технологических решений организации, являющихся потенциальными заказчиками инновационной продукции. ПК-5.4. Обладает навыками определения основных научно-технических решений инновационного проекта и выявления организаций, обладающих необходимой

		материально-технической базой для реализации инновационного проекта.
Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-6. Способен проводить анализ портфеля на РИД организации и подготовка заключений для принятия решений об их использовании и/или распоряжении правами	<p>ПК-6.1. Знает Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности, инноваций и инвестиций.</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить инвентаризацию созданных результатов интеллектуальной деятельности, средств индивидуализации и прав на них.</p> <p>ПК-6.3. Умеет разрабатывать научно-технические прогнозы развития в сфере деятельности организации и анализировать возможные источники финансирования и компенсации затрат на коммерциализацию.</p> <p>ПК-6.4. Умеет оформлять результаты проведенной работы в форме заключений на основе знаний составления официальных документов и делового документооборота.</p>
Информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ПК-7. Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития	<p>ПК-7.1. Применяет законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.</p> <p>ПК-7.2. Проводит информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных).</p> <p>ПК-7.3. Строит патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития.</p> <p>ПК-7.4. Обрабатывает и анализирует официальные (государственные) статистические данные из отечественных и зарубежных источников об уровне развития науки, техники и технологий, входящих в сферу интеллектуальной собственности.</p>

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.

управление в сфере инновационной деятельности																					
Б1.В. ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)																					
Б1.В.ДВ.02.01 Запуск стартапов и бизнес- инновации	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+					+	+
Б1.В.ДВ.02.02 Основы исследовательской деятельности	+				+		+							+	+	+					
Б1.В. ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)																					
Б1.В.ДВ.03.01 Защита интеллектуальных прав	+	+			+					+				+					+		
Б1.В.ДВ.03.02 Интеллектуальная собственность как институт гражданского права	+					+								+							+
Б1.В. ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)																					
Б1.В.ДВ.04.01 Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	+	+	+	+	+	+														+	
Б1.В.ДВ.04.02 Правовые основы инновационной деятельности	+			+	+															+	
Б2 Практика																					
Б2.О.01(У) Учебная: научно- исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Б2.О.02(П) Производственная: организационно-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1. Объем образовательной программы

ООП включает в себя Учебный план, (отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций), в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 25 процентов общего объема программы магистратуры.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 50
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

Набор дисциплин (модулей) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающимся по программе магистратуры обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

консультационно-экспертная практика.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебный план, календарный учебный график подготовки магистров размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС. Перечень учебных дисциплин (модулей) и практик представлен в Приложении № 2.

Перечень учебных дисциплин (модулей) и практик:

Индекс	Наименование дисциплины (модулей) и практик	Объем, з.е.
Б1 Дисциплины (модули) Б1.0 Обязательная часть		
Б1.О.01	Профессиональный иностранный язык	6
Б1.О.02	Методология научных исследований	2
Б1.О.03	Современные проблемы экономики и менеджмента	4
Б1.О.04	Экономика и управление интеллектуальной собственностью	4
Б1.О.05	Патентование: национальный и международный опыт	5
Б1.О.06	Охрана средств индивидуализации	3
Б1.О.07	Управление инновационной деятельностью в сфере прорывных технологий	3
Б1.О.08	Технологическое брокерство	2
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.01	Основы гражданского права	1,5
Б1.В.02	Актуальные проблемы гражданского права	2,5
Б1.В.03	Особые правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности	2
Б1.В.04	Коммерциализация интеллектуальных прав	2
Б1.В.05	Международное регулирование интеллектуальной собственности	2
Б1.В.06	Диджитализация и информационные технологии	2

Б1.В.07	Теория решения изобретательских задач	2
Б1.В.08	Мировые тренды в патентовании и патентные ландшафты	2
Б1.В.09	Естественнонаучные основы инженерной деятельности	3
Б1.В.10	Таможенное дело	2
Б1.В.11	Антимонопольное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	2
Б1.В. ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Искусственный интеллект	3
<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Экономика и управление в сфере инновационной деятельности</i>	3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Запуск стартапов и бизнес-инновации	3
<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Основы исследовательской деятельности</i>	3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Защита интеллектуальных прав	5
<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Интеллектуальная собственность как институт гражданского права</i>	5
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	
Б1.В.ДВ.04.01	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	3

<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Правовые основы инновационной деятельности</i>	3
Б 2	Практика	
Б2.О.01(У)	Учебная: научно-исследовательская работа	15
Б2.О.02(П)	Производственная: организационно-управленческая	15
Б2.О.03(Пд)	Производственная: консультационно-экспертная	15
Б 3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Выпускная квалификационная работа, подготовка и защита	9
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Интеллектология	2

Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.2. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) разработаны для всех рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

ФОС входят в рабочую программу по дисциплинам.

Сформированные ФОС по дисциплине (модулю), практике и ГИА утверждаются на заседании кафедры.

В ФОС входят следующие разделы:

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики и ГИА, с указанием результатов образования;
- уровень освоения компетенций по дисциплине (модулю), практике и ГИА;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА по каждой компетенции – контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.,
- все варианты оценочных средств (вопросов, тестов, контрольных работ и др.).

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГАИС, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Качество образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки

выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

8.3. Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 22.10.2019;

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг от 06.07.2020;

- Положение о порядке перехода обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО РГАИС с платного обучения на бесплатное и правилах перевода, обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС и внутри ФГБОУ ВО РГАИС от 25.02.2020;

- Положение о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» от 29.08.2018;

- Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;

- Положение о порядке выполнения, предоставления и защиты выпускных квалификационных работ от 29.05.2020;

- Положение о порядке формирования и выбора дисциплин в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 29.05.2020;

- Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО РГАИС от 26.01.2021;

- Положение об учебно-методической комиссии от 28.01.2020;

- другие нормативные акты Академии.

Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.
