

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

**ПРИНЯТО**

ученым советом федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российская государственная академия  
интеллектуальной собственности»  
(протокол № 3 от «28» января 2020 г.)

И.о. ректора

А.О. Аракелова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу  
(новая редакция)**

Москва  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее-Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее - Академия).

1.2. Положение распространяется на лиц замещающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента (далее - должности ППС).

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (не более пяти лет).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии или её структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8. Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой не проводится. Эти должности являются выборными. Выборы на эти должности осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

1.9. Конкурс на должности педагогических работников среди ведущих мировых ученых может проводиться заочно на основании копий документов, поступивших от кандидата, в соответствии с настоящим Положением, а также с использованием видеоконференцсвязи.

1.10. Участие профсоюзной организации работников академии в проведении конкурсов осуществляется через ее представителей в случае подачи заявки на участие профсоюзной организации не менее чем за месяц.

1.11. Конкурсы объявляются по мере необходимости в течение учебного года не менее чем за два месяца до даты их проведения.

1.12. Ученый совет и/или Конкурсная комиссия с целью подтверждения квалификационных характеристик претендента имеют право назначить конкурсное

испытание: провести показательную лекцию, предоставить разработанную по учебному курсу рабочую программу дисциплины (РПД) и фонд оценочных средств (ФОС), проверить умения и навыки работы в электронной информационно-образовательной среде Академии, либо отчет за определенный период работы в соответствии с индивидуальным планом (для лиц состоящих в трудовых отношениях с Академией) или иные.

1.13. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Устава ФГБОУ ВО РГАИС;

- Коллективного договора ФГБОУ ВО РГАИС.

1.14. В данном положении используются следующие сокращения

**Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская государственная академия интеллектуальной собственности.

**ВКС** – видеоконференцсвязь – выбранный в Академии плагин соответствующего программного продукта, обеспечивающий асинхронное и синхронное образовательное он-лайн взаимодействие обучающихся и Академии.

**Положение** – Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности».

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда взаимосвязанная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

## **2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому Составу**

2.1. Квалификационные и иные требования к должности педагогических работников, относящихся к ППС, устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников, утвержденными ректором Академии.

2.2. Претенденты на должности педагогических работников, относящихся к ППС, должны обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективной реализации образовательных программ.

2.3. К участию в конкурсе на должности педагогических работников, относящихся к ППС, допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению.

## **3. Подготовка и порядок объявления конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава**

3.1. Организация подготовки и проведения конкурса на должности педагогических работников, относящихся к ППС, возлагается на отдел кадров, ученого секретаря Ученого совета Академии.

3.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (проректор, в функциональные обязанности которого входят принятия таких решений) на основании списков, подготовленных отделом кадров, объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или срок по проведения конкурса ППС, путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://rgiis.ru/> (далее - сайт Академии).

Проект объявления о предстоящем конкурсе готовит отдел кадров.

3.3. Объявление о предстоящем конкурсе на должности ППС размещается на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- время приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Срок приема заявления для участия в конкурсе - один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии.

3.4. Претенденты на замещение должности ППС представляют в отдел кадров академии в течение месяца со дня объявления конкурса следующие документы:

- 1) заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 1);
- 2) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- 3) копии дипломов о высшем образовании;
- 4) копию диплома кандидата (доктора) наук;
- 5) копии аттестатов доцента (профессора);
- 6) список опубликованных учебных изданий, научных трудов (Приложение № 2);
- 7) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- 8) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- 9) копию трудовой, заверенную в установленном порядке (для вновь принимаемых претендентов);
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) медицинская книжка оформленная в установленном порядке.

3.5 Претендент на должность вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы, копию диплома кандидата (доктора) наук, копии аттестатов доцента (профессора), список опубликованных учебных изданий, (научных трудов), копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

3.6 Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в установленном порядке.

3.7. Срок окончания приема заявления от претендентов завершается в 18:00 часов последнего дня срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае если срок окончания приема заявлений совпадает с выходными или праздничным днем, то документы принимаются до 18:00 часов следующего рабочего дня.

3.8 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором академии, квалификационными требованиями к претендентам на должности ППС.

3.9 После окончания срока приема заявлений отдел кадров не позднее следующего рабочего дня передает заявление(я) с приложенными документами на рассмотрение Конкурсной комиссии Академии, которая создается для рассмотрения поступивших заявлений и решения вопроса о возможности допуска претендентов на должность к участию в конкурсе.

#### **4. Работа Конкурсной комиссии**

4.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии в Академии.

4.2. Руководство Конкурсной комиссией осуществляет ректор Академии - председатель комиссии. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.3. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены проректоры, представители финансово-административного управления, управления учебно-методической и воспитательной работой, факультетов, кафедр и других структурных подразделений.

4.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.5. В обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации академии (далее - профком) или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

4.6. Заседание Конкурсной комиссии проводится в закрытом режиме. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.7. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней изучает представленные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, наличия необходимых документов, а также отсутствия (наличия) нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.8. На основе представленных документов Конкурсная комиссия принимает решение:

- допустить (рекомендовать) к участию в конкурсе;
- не допускать (не рекомендовать) к участию в конкурсе.

4.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.10. По итогам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, с которым претендент должен быть ознакомлен под подпись. Из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью секретаря оформляется выписка, с указанием принятого решения по каждой кандидатуре претендента, и передается в отдел кадров. Копия выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии хранятся в личном деле претендента.

4.11. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Конкурсной комиссии и передается в течение двух рабочих дней ученому секретарю Ученого совета Академии для включения в повестку заседания Ученого совета Академии.

4.12. В случае снятия кандидатур (-ы) по причине отказа от участия в конкурсе по письменному заявлению, болезни не совместимой с участием в конкурсе или иного заболевания, препятствующего исполнению обязанностей на соответствующей должности, увольнения и/или другим основаниям не позволяющим принять участие в конкурсе, Конкурсная комиссия производит замену кандидатур.

## **5. Проведение конкурса на заседании Ученого совета Академии**

5.1. Претенденты на должность по решению председательствующего имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.2. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.3. На заседании Ученого совета ученый секретарь докладывает присутствующим о претендентах на должность и представленных ими документах, о принятых рекомендациях для избрания претендента и о предлагаемом сроке действия трудового договора с ним. В случае присутствия претендентов на заседании Ученого совета, им может быть предоставлено слово для выступления или ответа на вопросы. Члены Ученого совета имеют право выступить по кандидатуре каждого претендента на должность ППС.

5.4. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.5. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении № 4.

5.6. Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень вносятся все претенденты в алфавитном порядке.

5.7. Бюллетени для тайного голосования (бланки) и протоколы счетной комиссии готовит ученый секретарь совета. Число изготавливаемых бюллетеней равно списочному числу членов Ученого совета.

5.8. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из членов Ученого совета, участвующих в заседании. Счетная комиссия выдает бюллетени членам Ученого совета под роспись в листе получения бюллетеней в количестве равном количеству участников, указанном в явочном листе и объявляет правила оформления бюллетеня.

5.9. Не выданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой: «не выдан», сделанной до начала подсчета голосов.

5.10. Подсчет голосов начинается сразу после тайного голосования. Счетная комиссия оформляет протокол № 1 о распределении обязанностей членов счетной комиссии. Члены комиссии вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени (Приложение № 5) и составляют протокол счетной комиссии № 2 об итогах голосования по избранию на должность ППС. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена Ученого совета принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, все члены счетной комиссии ставят свои подписи в месте запечатывания конверта и передает их Ученому секретарю, в месте с бюллетенями с пометкой: «не выдан».

5.11. Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждой кандидатуре.

5.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании.

5.13. Конкурс признается несостоявшимся, если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, а также если

на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

5.14. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В этом случае печатаются новые бюллетени, лист получения бюллетеней и протокол счетной комиссии. Процедура тайного голосования повторяется. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более требуемого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.15. Претенденты, не набравшие требуемого количества голосов, считаются не прошедшими избрание по конкурсу, что влечет прекращение соответствующих правовых отношений с Академией.

5.16. Проведение конкурса оформляется протоколом заседания Ученого совета, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

5.17. Конверт с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счетной комиссии хранятся в делах Ученого совета в соответствии с номенклатурой дел совета, а бюллетени с пометкой: «не выдан» уничтожаются.

5.18. Ученый секретарь совета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах проведения конкурса, которая не позднее трех рабочих дней после заседания Ученого совета передается в отдел кадров.

5.19. В случае если конкурс признан несостоявшимся то Ректор Академии назначает повторный конкурс в срок не более 1 (одного) месяца. До проведения нового конкурса, в целях обеспечения непрерывности учебного процесса, Ректор Академии назначает на конкурсные должности временно исполняющих обязанности.

5.20. Срок избрания на конкурсную должность устанавливается Ректором Академии в промежутке от 1 до 5 лет при возможности продления или сокращения в зависимости от условий учебного процесса: изменение ставки (доли ставки), изменения структуры и содержания учебных программ, изменения в действующем регулировании и иных обстоятельствах, существенно изменяющих организацию и проведение обучения.

## **6. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должность ППС**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящейся к ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. Срок действия трудового договора определяется сторонами договора.

6.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с



работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.5. Должность, на которую состоялся конкурс, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.6. На основании подписанного трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору) издается приказ о приеме работника (переводе, продлении или изменении срока действия трудового договора) на соответствующую должность ППС.

---

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О. Аракеловой

от \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

на \_\_\_\_ ставку (и) кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СПИСОК  
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование и вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<u>I. Научные работы</u>					
1.					
2.					
<u>II. Учебно-методические работы</u>					
3.					
4.					

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.55а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Форма бюллетеня для тайного голосования

## БЮЛЛЕТЕНЬ №

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_

К заседанию Ученого совета Российской государственной академии  
интеллектуальной собственности . .20 г. Протокол № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО кандидата	Отметка о голосовании
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>

## Примечание:

Результаты голосования выражаются проставлением любого знака напротив фамилии претендента.

Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

**ПРОТОКОЛ**  
подсчёта бюллетеней для тайного голосования

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
К заседанию Ученого совета Российской государственной академии  
интеллектуальной собственности \_\_.\_\_.20\_\_ г. Протокол № \_

№ п/п	ФИО кандидата	Сумма
1	Проголосовали «ЗА»	<input type="checkbox"/>
2	Проголосовали «ПРОТИВ»	<input type="checkbox"/>
3	Воздержались от голосования	
4	Присутствовало голосующих	

Примечание:

Результаты голосования выражаются проставлением любого знака напротив фамилии претендента.

Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.