



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС (далее - Порядок), устанавливает

- процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее – РГАИС, Академия) государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программы Аспирантуры;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст;
- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- уставом РГАИС;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры РГАИС проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ**

2.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, общества, экономики, права.

2.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, где должны содержаться основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 г. № 1586 (далее - рецензируемые издания). Принятие к публикации в рецензируемом издании работы должно быть документально подтверждено

редакцией издания. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5. При представлении диссертации по экономическим и юридическим отраслям науки количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее трех.

2.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7. Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст (далее – Требования ГОСТ).

2.8. Диссертация оформляется в соответствии с Требованиями ГОСТ в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации должны быть отражены: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

### **3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя – ректора Академии, заместителя председателя – проректора, на которого возложены соответствующие обязанности, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. При наличии в Академии диссертационного совета по профилю специальности не менее двух членов аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии должны являться членами совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

3.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 (трех) человек из числа научных и педагогических работников РГАИС, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

3.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

3.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в подразделении Аспирантуры и докторантуры Академии не менее 12 месяцев, затем могут быть переданы в архив.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации на заседании профильной кафедры заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании кафедры научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания составляется заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативными правовыми актами (Пункт 1.2. настоящего Порядка). Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой. К заключению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую Академия имеет действующую подписку (оригинальность текста диссертации не должна быть ниже 80%).

4.2. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора РГАИС не позднее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице аспирантуры и докторантуры РГАИС по адресу <https://rgiis.ru/students/aspirantam/>. Сотрудники подразделения аспирантуры и докторантуры РГАИС доводят расписание до сведения аспирантов, членов комиссий и научного руководителя путем оповещения по средствам электронной почты.

4.3. Итоговая аттестация аспирантов проводится в очном формате. При невозможности, по уважительным причинам, присутствовать на заседании аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии и/или аспирантов, допускается их участие в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи по их письменному заявлению и подтверждающим причину отсутствия документам.

4.4. Решение по заявлениям членов аттестационной комиссии и/или аспирантов об их участии в заседании аттестационной комиссии в дистанционном формате принимается ректором РГАИС.

4.5. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает рецензента по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

4.6. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица из числа работников Академии, в том числе сотрудники профильной кафедры, члены диссертационного совета. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступает рецензент по диссертации. После выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. По завершению данной части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

4.7. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии Академии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.8. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту не позднее, чем на следующий день после ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.10. Аспиранту РГАИС, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты

проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.11. Проект заключения по диссертации (Приложение 2 к настоящему Порядку) готовится профильной кафедрой, на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе РГАИС и передается на хранение подразделение аспирантуры и докторантуры Академии.

4.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из РГАИС, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по установленному Академией образцу. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку результатов работы, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Академией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.13. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академических задолженностей аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Порядка. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Порядка, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию РГАИС письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в подразделение аспирантуры и докторантуры Академии.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора РГАИС.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Все локальные нормативные акты РГАИС по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в подразделении аспирантуры и докторантуры Академии). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## **7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

7.1. Выпускник аспирантуры РГАИС в течение 30 (тридцати) календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации вправе подать заявление о его сопровождении при представлении им диссертации к защите на имя ректора Академии на срок не более одного календарного года.

7.2. Заведующий аспирантурой и докторантурой Академии готовит проект приказа «О сопровождении лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении им диссертации к защите».

7.3. Приказ визируется проректором Академии, курирующим работу аспирантуры и докторантуры РГАИС, председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета (если защита диссертационного исследования планируется в РГАИС), заведующим

кафедрой, на базе которой осуществлялась подготовка диссертационного исследования выпускником.

7.4. На период сопровождения Академия предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Академии, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. Сопровождение лица, подавшего заявление и успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите, осуществляется профильной кафедрой, к которой был прикреплен аспирант в процессе обучения в аспирантуре РГАИС.

7.6. Кафедра, осуществляющая сопровождение лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите, оказывает ему помощь в выборе оппонентов и ведущей организации, а также в формировании комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, к рассмотрению в диссертационном совете (в т.ч. предварительному).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

8.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

8.3. Настоящий Порядок может быть пересмотрен, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Порядку, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

8.4. Настоящий Порядок прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

8.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

---

**Приложение 1**  
к Порядку проведения итоговой аттестации  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС

## ФОРМА

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ректора РГАИС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
по следующим научным специальностям: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

\_\_\_\_\_

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

\_\_\_\_\_

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: \_\_\_\_\_

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: \_\_\_\_\_

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: \_\_\_\_\_

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: \_\_\_\_\_

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: \_\_\_\_\_.

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) \_\_\_\_\_

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

**Результаты голосования:**

«за» - \_\_\_\_\_ чел.,

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель (заместитель председателя)  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
**Приложение 1**  
 к Порядку проведения итоговой аттестации  
 научных и научно-педагогических кадров  
 в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС

## ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (должность)

подпись, (Ф.И.О.)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
 АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»  
 (регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

по диссертации \_\_\_\_\_ на  
 (Ф.И.О. соискателя, название диссертации)

соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения РГАИС)

В 20\_\_ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
 (наименование организации) (наименование направления подготовки/ специальности)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался в аспирантуре.  
 Свидетельство РГАИС об окончании аспирантуры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В период подготовки диссертации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

работал в \_\_\_\_\_  
 (полное официальное наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_  
 (в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения,  
 ученая степень, ученое звание, должность)

### Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: \_\_\_\_\_

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: \_\_\_\_\_

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: \_\_\_\_\_

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: \_\_\_\_\_

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

(отрасль специальности)

(шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено кафедрой \_\_\_\_\_ на основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_