


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого Совета  
РГАИС  
протокол от «30» августа 2022 г.  
№ 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  
/А.О. Аракелова/  
приказ от «31» августа 2022 г.  
№ 448



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СТУДЕНТАМ  
ФГБОУ ВО РГАИС**

Москва, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной помощи студентам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее - ФГБОУ ВО РГАИС, Академия), обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата, добросовестно относящимся к освоению образовательных программ высшего образования (не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, посещающим учебные занятия), активно участвующим в работе студенческого совета и (или) различных мероприятиях Академии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии.

1.3. Материальная помощь студентам, оказываемая на основании настоящего Положения, осуществляется за счет внебюджетных средств стипендиального фонда Академии (при наличии таких средств).

1.4. Право на материальную помощь имеют следующие студенты:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие обоих или единственного родителя;
- признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом;
- являющиеся участниками/ветеранами боевых действий и лица, приравненные к ним;
- из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним;
- являющиеся членами многодетных семей;
- являющиеся членами малообеспеченных семей;
- являющиеся членами неполных семей, в которых один родитель воспитывает ребенка;
- имеющие семью с ребенком (детьми), в которой супруг (супруга) является студентом/аспирантом очной формы обучения, в том числе и другого образовательного учреждения высшего образования;
- имеющие тяжелое материальное положение (среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума);
- ожидающие рождения ребенка (не находящиеся в академическом отпуске по уходу за ребенком);
- имеющие родителей-инвалидов;
- имеющие родителей – неработающих пенсионеров;
- имеющие заболевания или получившие травмы, сопровождающиеся большими затратами на лечение;
- ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических и техногенных катастроф, пожаров и т.п.);
- имеющие близких родственников с тяжелой болезнью (мужа, жену, родителей, бабушек, дедушек) или недавно потерявших в связи со смертью близких родственников;
- временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении.

1.5. Решение о назначении, размере и сроке выплаты материальной помощи принимает Комиссия по материальной помощи студентам (далее – Комиссия), индивидуально по каждому заявлению, с учетом имеющихся у студента-заявителя обстоятельств, предоставленных документов (при их наличии), результатов в учебе и участия в проводимых Академией мероприятиях.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

2.1. Студенты, претендующие на оказание материальной помощи, представляют в деканат соответствующего факультета следующие документы:

а) заявление установленного настоящим Положением образца на имя ректора Академии, с обоснованием причины обращения за материальной помощью;

б) документы, подтверждающие основания для получения материальной помощи (в случае наличия таких документов, при этом в справках о доходах всех членов семьи студента должна быть информация за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи студентом заявления)<sup>1</sup>.

2.2. В случае невозможности документального подтверждения той или иной причины обращения за материальной помощью в заявлении обосновываются как сама причина обращения за материальной помощью, так и факт невозможности предоставления тех или иных документов, подтверждающих такую причину.

2.3. Заявления студентов, прилагаемые к нему документы (в случае их наличия), а также характеристика на студента, подписанная деканом факультета (с указанием результатов освоения студентом образовательной программы и мероприятий Академии, в которых студент принимал участие), передаются деканатами ответственному секретарю Комиссии.

2.4. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – ректор Академии;

б) члены комиссии:

- проректор по молодежной политике и внешним связям (ответственный секретарь Комиссии);

- проректор по академической политике и учебной работе;

- проректор по цифровой трансформации;

- декан юридического факультета;

<sup>1</sup> К документам, подтверждающим основания для получения материальной помощи могут относиться в том числе, но не ограничиваясь:

- выписки из медицинского учреждения о заболевании или травме,
- копии документов с медицинскими назначениями;
- чеки на лекарства и платные процедуры;
- справка о болезни, выданная медицинским учреждением;
- копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном порядке;
- копии документов, подтверждающих родство, заверенные в установленном порядке;
- копии документов, подтверждающих принадлежность к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»;
- копии справок об инвалидности (в т.ч. об инвалидности родителей);
- документ, подтверждающий участие в боевых действиях или специальной военной операции;
- документы, подтверждающие ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств;
- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы;
- ИНН.

- декан факультета управления интеллектуальной собственностью;
- начальник Финансово-экономического управления;
- заместитель начальника Финансово-экономического управления – главный бухгалтер;
- председатель студенческого совета.

2.5. Комиссия заседает не чаще одного раза в месяц, в течение 10 (десяти) рабочих дней от начала месяца. Решения комиссии принимаются простым большинством, открытым голосованием и оформляются протоколами, на основании которых ответственный секретарь Комиссии готовит проект приказа о назначении и выплате материальной помощи студентам.

2.6. По результатам рассмотрения заявлений, Комиссия вправе принять решение о:

- назначении материальной помощи;
- об отказе в назначении материальной помощи.

2.7. Приказы о назначении и выплате студентам материальной помощи подписываются ректором Академии.

2.8. Материальная помощь может быть оказана посредством:

- одноразовой выплаты в течение учебного полугодия (семестра) в размере, не превышающем 25 000 (двадцать пять) тысяч рублей;
- ежемесячных выплат, но не более трех месяцев в течение учебного полугодия (семестра) в размере, не превышающем 7 000 (семь) тысяч рублей месяц.

В исключительных случаях комиссия может принять иное решение о выплате материальной помощи в размерах, превышающих размеры, установленные настоящим пунктом.

2.9. В случае если в течение назначенного Комиссией срока выплаты материальной помощи студенту, данный студент проявит недобросовестное отношение к освоению образовательной программы, на очередном заседании Комиссии, по итогам рассмотрения поступившей в Комиссию от соответствующего деканата справки, Комиссия может принять решение об отмене выплаты материальной помощи студенту. Данное решение Комиссии оформляется приказом ректора Академии.

2.10. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявления студента и при необходимости пригласить студента, подавшего заявление в комиссию, на заседание Комиссии.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Академии и утверждается приказом ректора.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора.

3.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора Академии.

3.4. Настоящее Положение прекращает своё действие на основании приказа ректора Академии, которым вводится в действие новое Положение.

---

Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления материальной помощи  
студентам ФГБОУ ВО РГАИС  
(утв. Приказом от 31.08.2022 № 448)

**ФОРМА**

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС  
от студента

\_\_\_\_\_ (курс, факультет)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (контактная информация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи студентам ФГБОУ ВО РГАИС, прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

(изложить обстоятельства, послужившие причиной обращения за материальной помощью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения:

- 1. \_\_\_\_\_ ;
- 2. \_\_\_\_\_ ;
- 3. \_\_\_\_\_ ;
- 4. \_\_\_\_\_ ;
- 5. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**ПРИКАЗ**

31.08 2022 № 448

Москва

Об утверждении Положения  
о порядке предоставления материальной  
помощи студентам ФГБОУ ВО РГАИС

В соответствии с решением Ученого совета (протокол от 30.08.2022 № 6) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления материальной помощи студентам ФГБОУ ВО РГАИС.
2. Приказ довести до сведения проректоров и структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАИС.
3. Положение разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС (ответственный – Б.С. Неволин).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.О. Аракелова