

Федеральная служба по интеллектуальной собственности  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
А.О. Аракелова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято  
Ученым советом  
протокол от 18.03.2022 № 2

Москва  
2022

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования - Российскую государственную академию интеллектуальной собственности (далее – РГАИС, Академия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на 2022/2023 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила разработаны в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

– Уставом РГАИС;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии по вопросам приема на обучение и оказания образовательных услуг.

3. РГАИС ведет прием и осуществляет обучение граждан по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям:

– 5.2.3. Региональная отраслевая экономика (отрасль науки: профиль: Управление инновациями);

– 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки (профиль: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. Академия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. РГАИС может использовать различные способы проведения конкурса, по различным условиям поступления.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное

количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Академия или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления.

РГАИС может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является ректор РГАИС. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Все решения приемной комиссии оформляются протоколами.

Для проведения вступительных испытаний РГАИС создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. Академия устанавливает следующие сроки приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – с 12.07.2022 г. по 09.09.2022 г. (до 18.00 час. по МСК).

12. Академия может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные ею сроки.

13. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, не имеют права повторного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

14. Академия обязуется, на основании части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими РГАИС и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

15.1. информацию о приеме на обучение, включая:

а) настоящие правила приема, включающие в себя:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

б) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если РГАИС осуществляет прием документов в

электронной форме посредством электронной почты);

в) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

г) о наличии общежития(ий);

15.2. Не позднее 01.06.2022 г. приема на обучение информацию о:

а) количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

15.3. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуется общее количество мест;

15.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний размещается расписание вступительных испытаний.

РГАИС обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми РГАИС.

16. РГАИС обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

17. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

18. Для поступления на обучение в аспирантуру РГАИС, поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при

представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном РГАИС.

19. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Форма заявления о приеме приведена в Приложении 1 к Правилам приема.

20. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца об образовании (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается РГАИС, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего в соответствии с Таблицей 1 Приложения 2 к Правилам приема);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего;

- две фотографии поступающего (по решению РГАИС).

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

23. Заявление о приеме представляется в Академию только на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РГАИС одним из следующих способов:

- 1) представляются в Академию лично поступающим;

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

РГАИС обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления всеми указанными способами.

Академия устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления представляются в РГАИС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. РГАИС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

РГАИС возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок от трех до тридцати рабочих дней.

27. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок от трех до тридцати рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РГАИС.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

28. Прием на обучение в РГАИС проводится по результатам вступительных испытаний.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. Вступительные испытания проводятся очно (исключение для лиц с ограниченными возможностями).

В случае форс-мажорных или иных обстоятельств, препятствующих проведению вступительных испытаний в очной форме, организация может проводить их дистанционно, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией, или иным локальным нормативным актом организации.

31. Всем поступающим независимо от формы обучения обеспечиваются равные условия приема, и устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний в порядке убывания их приоритетности при ранжировании списков поступающих:

1) специальная дисциплина, соответствующая направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) философия.

32. Форма проведения вступительного испытания и шкала оценивания устанавливаются в Программе каждого вступительного испытания. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Программы вступительных испытаний в аспирантуру размещаются на официальном сайте РГАИС в соответствующем разделе.

34. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, определенный РГАИС.

36. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных РГАИС, уполномоченные должностные лица РГАИС составляют акты о нарушении и непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при

очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Уровень знаний поступающего оценивается предметной экзаменационной комиссией путем суммирования баллов, полученных за экзамены, и баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимально возможное количество баллов равно 100 (50 за специальную дисциплину + 40 за философию + 10 за индивидуальные достижения). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение всех вступительных испытаний равно 45 (30 за специальную дисциплину + 15 за философию + 0 за индивидуальные достижения).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Учет индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС (Приложение 2 к Правилам приема). Перечень наименований индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в аспирантуре определен в Таблице 1 Приложения 2 к Правилам приема.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

40. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

41. По завершении всех вступительных испытаний по их результатам экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на поступление.

42. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (в случае проведения экзамена в устной форме), количество правильных ответов на вопросы теста (в случае проведения экзамена в форме тестирования) и набранное количество баллов.

43. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. К протоколу прикрепляются материалы сдачи вступительного испытания, которые вместе с

протоколами приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

45. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

46. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний проводимых Академией для поступления в аспирантуру (Приложение 3 к Правилам приема).

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

47. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов РГАИС обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

48. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения. Аудитория для проведения вступительных испытаний расположена на первом этаже здания.

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также

проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению РГАИС на 1 час.

50. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных

увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению РГАИС проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению РГАИС проводятся в устной форме.

53. Все вышеперечисленные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

54. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РГАИС и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной РГАИС;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. РГАИС устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его

оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по Московскому времени.

58. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в Аспирантуру РГАИС. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

59. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в РГАИС оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

61. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, РГАИС может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

62. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

63. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

64. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном РГАИС.

65. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

66. РГАИС устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

67. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

68. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо вышеперечисленных документов, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

69. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в РГАИС информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

70. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с

указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

71. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо необходимого перечня

документов, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо необходимого перечня документов - оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

77. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в РГАИС оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

---

Приложение № 1  
к Правилам приема

Форма заявления о приеме

Рег. №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется Приемной комиссией)

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александре Олеговне от

<b>Фамилия</b> _____ (именит.п.) <b>Имя</b> _____ (именит.п.) <b>Отчество</b> _____ (именит.п.) Пол <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж <b>Дата рождения</b> □□.□□.□□□□ <b>Гражданство</b> _____	<b>Документ, удостоверяющий личность:</b> _____ <b>Серия</b> _____ <b>№</b> _____ <b>Кем выдан:</b> _____ _____ <b>Код подразделения</b> □□□□ □□□□ <b>Дата выдачи</b> □□.□□.□□□□ <b>Адрес регистрации:</b> _____ _____
--	--

**Контакты:** тел. (основной) \_\_\_\_\_ тел. (доп.) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программе(ам) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Порядок приоритетности	Направление подготовки	Бюджетные места	Места с оплатой стоимости обучения
	40.06.01 «Юриспруденция»	<input type="checkbox"/> Очная	<input type="checkbox"/> Очная <input type="checkbox"/> Заочная
	38.06.01 «Экономика»	<input type="checkbox"/> Очная	<input type="checkbox"/> Очная <input type="checkbox"/> Заочная

Образование данного уровня получаю  впервые  повторно

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

<b>Прилагаю документы, подтверждающие следующие индивидуальные достижения (за последние 3 года):</b>	
<input type="checkbox"/>	Диплом о высшем образовании с отличием (уровень специалитета/магистратуры)
<input type="checkbox"/>	Победитель научного мероприятия любого уровня (конкурса, выставки, проекта), студенческих олимпиад
<b>Исключительное право на достигнутый научный результат:</b>	
<input type="checkbox"/>	Патент
<input type="checkbox"/>	Свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭВМ
<b>Публикация в научном издании:</b>	
<input type="checkbox"/>	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus
<input type="checkbox"/>	Публикация в издании, индексируемом ВАК

<input type="checkbox"/>	Публикация в издании, индексируемом РИНЦ
<b>Научная публикация:</b>	
<input type="checkbox"/>	Монография

К заявлению прилагаю реферат по избранному направлению подготовки на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дополнительно сообщая:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение высшего образования: \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

Диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

<b>Общежитие в период обучения</b>	<b>Иностранный язык:</b>
<input type="checkbox"/> нуждаюсь	<input type="checkbox"/> английский, <input type="checkbox"/> немецкий, <input type="checkbox"/> французский
<input type="checkbox"/> не нуждаюсь	<input type="checkbox"/> другой _____

**Подтверждаю необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в**

**связи с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью:**  ДА  НЕТ

№	Предмет		Специальные условия
1	Специальная дисциплина	<input type="checkbox"/>	
2	Философия	<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а):

1. Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в РГАИС, информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах (при приеме на обучение по программам бакалавриата), датой завершения приема заявления о согласии на зачисление, регламентом РГАИС о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий, правилами подачи апелляции по результатам вступительных экзаменов, \_\_\_\_\_ проводимых Академией \_\_\_\_\_ самостоятельно.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

2. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

3. С Положением о порядке оплаты образовательных услуг в РГАИС, сроками заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, внесении платы за обучение (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения), сроками предоставления в Приемную комиссию РГАИС копии квитанции об оплате обучения ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

4. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

5. Подтверждаю, что не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

6. Обязуюсь представить в РГАИС оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, по окончании приема. В случае форс-мажорных обстоятельств - в течение первого года обучения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**Поступающий  
комиссии**

**Подпись ответственного сотрудника Приемной**

\_\_\_\_\_  
/

(подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС**

1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС осуществляется с целью выявления и поддержки абитуриентов, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности.

2. Поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 3 года. Эти результаты учитываются при зачислении.

3. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь и (или) заместитель секретаря приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения. После затребования оригинала снимается копия и заверяется подписью секретаря.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений, утвержденных протоколом заседания Приемной комиссии.

5. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется протокол о зачете данных индивидуальных достижений.

6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС и их количественная оценка осуществляется путем суммирования баллов за каждое индивидуальное достижение поступающего в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

7. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 10 баллов.

8. Зачет баллов производится во время заседания Приемной комиссии после проведения всех вступительных испытаний. Факт начисления баллов фиксируется в протоколе приемной комиссии.

9. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения абитуриента путем размещения соответствующей информации на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после заседания приемной комиссии по учету индивидуальных достижений.

**Таблица 1: Перечень наименований индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в аспирантуре**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
<b>Диплом с отличием о высшем образовании</b>			
1	Уровень специалитета, Уровень магистратуры	2	Диплом
<b>Победитель</b>			
2	Научного мероприятия любого уровня (конкурса, выставки, проекта), студенческих олимпиад	2	Диплом, грамота
<b>Исключительное право на достигнутый научный результат</b>			
3	Патент	5	Копии охранных документов: патента, свидетельства
4	Свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭВМ	3	
<b>Публикация в научном издании*</b>			
5	Публикация в издании, из перечня рецензируемых научных изданий, утвержденного ВАК	4	Оригинал / копия статьи с выходными данными
6	Публикации в журналах входящих в ядро РИНЦ	8	
7	Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ	2	
8	Публикация в сборнике научных трудов / сборнике научных конференций, не индексируемом в РИНЦ	1	
<b>Научная публикация*</b>			
9	Монография	10	Оригинал / копия издания
* В случае 2-х и более авторов число баллов делится пропорционально числу			

авторов

\* Учитываются только те публикации, которые соответствуют по тематике направлению подготовки в аспирантуре, на которое подает документы абитуриент

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам  
вступительных испытаний, проводимых Академией для поступления в  
аспирантуру**

1. По результатам вступительного испытания (ВИ) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию (АК) апелляцию, в том числе с использованием дистанционных технологий, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием АК, которая действует в течение графика ВИ.

Один из членов АК назначается ее председателем. Состав АК и секретарь АК, не являющийся членом АК, утверждаются приказом ректора.

2. Председатель АК:

- организует и контролирует деятельность АК;
- запрашивает необходимые для ее работы материалы;
- при необходимости привлекает экспертов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

3. Абитуриент подает, в том числе через электронную почту Приемной комиссии апелляцию в виде письменного (электронного) мотивированного заявления. Основанием для апелляции может являться нарушение, по мнению абитуриента, установленной процедуры проведения ВИ.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ВИ.

4. В случае если абитуриент проходил вступительное испытание с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), для рассмотрения апелляции используется видеозапись ВИ.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления.

На заседание АК может приглашаться поступающий, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

Заседания АК проводятся при участии не менее двух третей от числа членов АК. Решения АК принимаются простым большинством голосов членов

АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

Все решения АК фиксируются протоколом.

В протоколе фиксируется принятое АК решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

5. Решение АК доводится секретарем приемной комиссии Академии до сведения, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК.

Ознакомление с протоколом АК осуществляется либо в очной форме, либо посредством отправки подписанной и отсканированной копии (фотографии).

Абитуриент обязан ознакомиться с протоколом АК. Факт ознакомления с решением АК с использованием дистанционных технологий удостоверяется ответным письмом абитуриента, направленным в приемную комиссию РГАИС не позднее следующего рабочего дня с момента отправки протокола, с ясно выраженной информацией о том, что протокол им получен.

При отсутствии ответного письма ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается Председателем АК (либо одним из членов АК, присутствовавшим на заседании) и ответственным секретарем приемной комиссии Академии.

6. Протоколы заседаний АК (включая приложения) хранятся в личном деле абитуриента.

При рассмотрении апелляции АК принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ВИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ВИ.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ВИ председатель АК принимает решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное испытание. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.