

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Утверждено Ученым советом  
Протокол №1  
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
А. Блинец



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Направление подготовки: 40.06.01 «Юриспруденция»**

**Направленность программы (профиль): Гражданское право,  
предпринимательское право, семейное право, международное частное право**

**Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель -  
исследователь**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Москва, 2019 г.**

**Рецензент:** Залесова А.А. – юрист отдела интеллектуальной собственности, медиа и технологий филиала международной юридической компании с неограниченной ответственностью Хоган Лавеллз Си-Ай-Эс

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Общая характеристика ООП аспирантуры.....  | 3  |
| 2.1. Цель .....   | 3  |
| 2.2. Задачи.....  | 3  |
| 2.3. Требования к абитуриенту .....   | 3  |
| 2.4. Трудоемкость и сроки обучения.....   | 4  |
| 2.5. Направленность.....  | 4  |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....  | 5  |
| 3.1. Область профессиональной деятельности .....  | 5  |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности .....  | 5  |
| 3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: .  | 5  |
| 3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....   | 5  |
| 4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.....   | 5  |
| 4.1. Компетенции, которыми должен обладать выпускник .....  | 5  |
| 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры..... | 9  |
| 6. Структура ООП .....  | 11 |
| 7. Контроль качества освоения ООП аспирантуры. Фонд оценочных средств.....  | 12 |
| 8. Условия реализации ООП аспирантуры.....  | 13 |
| 8.1. Кадровое обеспечение .....   | 13 |
| 8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....   | 14 |
| 8.3. Материально-техническое обеспечение .....  | 15 |

## **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) сформирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 40.06.01 «Юриспруденция» (Приказ № 1538 от 5.12.14) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ № 1259 от 19.11.2013 г.).

1.2. ООП аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

1.3. ООП аспирантуры реализуется в РГАИС на русском языке.

1.4. Комплект документов ООП аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **2. Общая характеристика ООП аспирантуры**

### **2.1. Цель**

Цель реализации ООП – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации для науки и образования, формирование у них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

### **2.2. Задачи**

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ юридических наук;
- совершенствование философского мировоззрения, в том числе ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знаний иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности.

### **2.3. Требования к абитуриенту**

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) по юриспруденции.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе. Всем поступающим обеспечиваются равные условия приема.

Преимущественное право на зачисление имеют лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема), а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и/или юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

#### **2.4. Трудоемкость и сроки обучения**

Объем ООП аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Трудоемкость освоения ООП аспирантуры – 180 зачетных единиц за весь период обучения.

Сроки обучения: очная форма - 3 года, заочная форма - 4 года.

#### **2.5. Направленность**

ООП аспирантуры по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» имеет направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право», которая сформирована в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, шифр 12.00.03 «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право». Изучению в рамках данного профиля подлежат федеральное законодательство Российской Федерации и законодательство зарубежных стран, системы договорных, обязательственных, брачно-семейных и наследственных отношений, имущественных и личных неимущественных отношений в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права и международного частного права.

Углубленному изучению в аспирантуре РГАИС подлежат дисциплины, связанные с интеллектуальной собственностью.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:**

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

#### **3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Выпускники ООП аспирантуры получают квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь», являются научными кадрами высшей квалификации, способными самостоятельно ставить и решать юридические проблемы методами научных исследований.

### **4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры**

#### **4.1. Компетенции, которыми должен обладать выпускник**

В результате освоения ООП аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

Формирование компетенций при изучении дисциплин представлено в таблице ниже:

| Группа компетенций | код  | Содержание   | Наименование дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций  |
|--------------------|------|--|--|
| Универсальные      | УК-1 | способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях                    | История и философия науки<br>Гражданское право,<br>предпринимательское право,<br>семейное право, международное частное право<br>Право интеллектуальной собственности<br>Экономика и управление интеллектуальной собственностью<br>Методология диссертационного исследования<br>Авторское право и смежные права<br>Право промышленной собственности<br>Практика научно-исследовательской деятельности |
|                    | УК-2 | способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | История и философия науки<br>Методика проведения научных исследований<br>Практика научно-исследовательской деятельности  |
|                    | УК-3 | готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач   | Иностранный язык   |
|                    | УК-4 | готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках   | Иностранный язык<br>Методика организации научных семинаров   |
|                    | УК-5 | способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности   | Гражданское право,<br>предпринимательское право,<br>семейное право, международное частное право<br>Право интеллектуальной собственности<br>Экономика и управление интеллектуальной собственностью<br>Авторское право и смежные права<br>Право промышленной собственности   |

|                      |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|
|                      |   | Методика преподавания в высшей школе<br>Педагогическая практика   |   |
| УК-6                 | способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право<br>Право интеллектуальной собственности<br>Экономика и управление интеллектуальной собственностью<br>Авторское право и смежные права<br>Право промышленной собственности<br>Методика проведения научных исследований<br>Методика преподавания в высшей школе<br>Методика организации научных семинаров<br>Практика научно-исследовательской деятельности<br>Педагогическая практика |   |
| Общепрофессиональные | ОПК-1   | владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции   | Методология диссертационного исследования<br>Методика организации научных семинаров<br>Методика проведения научных исследований |
|                      | ОПК-2   | владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий   | Методика организации научных семинаров  |
|                      | ОПК-3   | способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве  | Право интеллектуальной собственности<br>Авторское право и смежные права<br>Методика преподавания в высшей школе                 |
|                      | ОПК-4   | готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции  | Практика научно-исследовательской деятельности  |

|                  |       |  |   |
|------------------|-------|--|---|
|                  | ОПК-5 | готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  | Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право<br>Право интеллектуальной собственности<br>Авторское право и смежные права<br>Право промышленной собственности<br>Педагогическая практика |
| Профессиональные | ПК-1  | способность квалифицированно разрабатывать и применять нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности, в том числе в научно-исследовательской работе  | Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право<br>Право интеллектуальной собственности<br>Авторское право и смежные права<br>Право промышленной собственности                            |
|                  | ПК-2  | способность ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в области интеллектуальной собственности, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования | Право интеллектуальной собственности<br>Экономика и управление интеллектуальной собственностью<br>Авторское право и смежные права<br>Право промышленной собственности   |
|                  | ПК3   | способность использовать знания в области юридических наук и права интеллектуальной собственности при реализации научно-исследовательских работ  | Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право<br>Право интеллектуальной собственности<br>Авторское право и смежные права<br>Право промышленной собственности                            |
|                  | ПК-4  | способность профессионально излагать результаты своих исследований, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся целостного отношения к историческому прошлому, представлять результаты исследований в виде научных публикаций и презентаций   | Методика организации научных семинаров<br>Практика научно-исследовательской деятельности  |



|  |      |   |   |
|--|------|---|---|
|  | ПК-5 | способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение юридических дисциплин по направлению подготовки, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований | Методика преподавания в высшей школе<br>Педагогическая практика |
|--|------|---|---|

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры

ООП аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик и научных исследований, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указываются последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Перечень методического обеспечения ООП аспирантуры: рабочих программ и фондов оценочных средств приведен в таблице ниже:

| № | Индекс блока структуры ООП | Наименование                             | Методическое обеспечение            | Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах |
|---|----------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Б1.Б.01                    | История и философия науки                | Рабочая программа и ФОС дисциплины. | 50%  |
| 2 | Б1.Б.02                    | Иностранный язык                         | Рабочая программа и ФОС дисциплины. | 70%  |
| 3 | Б1.В.01                    | Право интеллектуальной собственности     | Рабочая программа и ФОС дисциплины. | 30%  |
| 4 | Б1.В.02                    | Методика преподавания в высшей школе     | Рабочая программа и ФОС дисциплины. | 20%  |
| 5 | Б1.В.03                    | Методика организации научных семинаров   | Рабочая программа и ФОС дисциплины. | 50%  |
| 6 | Б1.В.04                    | Методика проведения научных исследований | Рабочая программа и ФОС дисциплины. | 20%  |

|    |               |  |   |     |
|----|---------------|--|---|-----|
| 7  | Б1.В.05       | Методология диссертационного исследования  | Рабочая программа и ФОС дисциплины.                             | 50% |
| 8  | Б1.В.06       | Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право          | Рабочая программа и ФОС дисциплины.                             | 30% |
| 12 | Б1.В.07       | Экономика и управление интеллектуальной собственностью   | Рабочая программа и ФОС дисциплины.                             | 20% |
| 13 | Б1.В.ДВ.01.01 | Авторское право и смежные права  | Рабочая программа и ФОС дисциплины.                             | 30% |
| 14 | Б1.В.ДВ.01.02 | Право промышленной собственности   | Рабочая программа и ФОС дисциплины.                             | 30% |
| 15 | Б2.В.01 (П)   | Производственная практика (педагогическая практика)  | Программа и ФОС педагогической практики аспирантов.             | --  |
| 16 | Б2.В.02 (П)   | Производственная практика (практика научно-исследовательской деятельности)                         | Программа и ФОС практики научно-исследовательской деятельности. | --  |
| 17 | Б3.В.01 (Н)   | Научно-исследовательская деятельность  | Программа и ФОС научных исследований аспирантов.                | --  |
| 18 | Б3.В.02 (Н)   | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук |   | --  |
| 19 | Б4.Б.01       | Подготовка к сдаче государственного экзамена   | Программа и ФОС государственной итоговой аттестации             | --  |
| 20 | Б4.Б.02       | Сдача государственного экзамена  |   | --  |
| 21 | Б4.Б.03       | Подготовка к представлению научного доклада  |   | --  |
| 22 | Б4.Б.04       | Представление научного доклада об основных результатах   |   | --  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |  |  |
|--|--|---|--|--|

Учебный план, календарный график, аннотации рабочих программ дисциплин прилагаются отдельно.

Электронные версии учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик, научных исследований аспирантов и ГИА приведены на сайте РГАИС страница по адресу: <http://rgiis.ru/sveden/education/> (раздел образование, информация по образовательным программам)

## 6. Структура ООП

| I. Общая структура программы         |   | Объем в з.е. |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Блок 1                               | Дисциплины всего  | 30           |
|                                      | Базовая часть:  | 9            |
|                                      | Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов:        | 9            |
|                                      | Иностранный язык  | 6            |
|                                      | История и философия науки   | 3            |
|                                      | Вариативная часть:  | 21           |
|                                      | Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена:        | 18           |
|                                      | Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право | 6            |
|                                      | Право интеллектуальной собственности  | 2            |
|                                      | Экономика и управление интеллектуальной собственностью                                    | 3            |
|                                      | Методология диссертационного исследования   | 2            |
|                                      | Методика проведения научных исследований  | 2            |
|                                      | Методика организации научных семинаров  | 2            |
|                                      | Авторское право и смежные права // Право промышленной собственности                       | 1            |
|                                      | Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности:                  | 3            |
| Методика преподавания в высшей школе | 3   |              |
| Блок 2                               | Практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)     | 9            |

|        |   |     |
|--------|---|-----|
|        | Вариативная часть   | 9   |
|        | Педагогическая практика   | 6   |
|        | Практика научно-исследовательской деятельности  | 3   |
| Блок 3 | "Научные исследования"  | 132 |
|        | Вариативная часть   | 132 |
|        | Научно-исследовательская деятельность   | 111 |
|        | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук  | 21  |
| Блок 4 | Государственная итоговая аттестация   | 9   |
|        | Базовая часть   | 9   |
|        | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  | 3   |
|        | Подготовка к представлению и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 6   |

## **7. Контроль качества освоения ООП аспирантуры. Фонд оценочных средств**

**7.1.** Порядок оценки качества освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определен в Положении о контроле качества программы аспирантуры в РАИС.

**7.2.** Контроль качества освоения программ аспирантуры проводится в следующих формах:

- а) текущий контроль успеваемости;
- б) промежуточная аттестация обучающихся;
- в) государственная итоговая аттестация выпускников.

**7.3.** Текущий контроль осуществляется аспирантурой путем взаимодействия с заведующими кафедрами, к которым прикреплены аспиранты, а также кафедрами, преподаватели которых привлекаются к учебному процессу в аспирантуре, и управлением учебно-методической работой и довузовского образования РГАИС.

**7.4.** По дисциплинам учебного плана программы аспирантуры преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, которые являются составной частью методического обеспечения дисциплины и служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимся. Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и навыков используются следующие типы контроля: индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы, тестирование, контрольные задания, ответы на вопросы к зачету или кандидатскому экзамену, рефераты в письменной форме, устные доклады, индивидуальное или коллективное выполнение проектов и др. Оценочные средства представлены вместе с рабочими программами.

**7.5.** Целью проведения промежуточной аттестации аспирантов является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, а также оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период (семестр).

Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в двух формах:

- проведение кандидатских экзаменов для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для лиц, самостоятельно осваивающих программу аспирантуры и прикрепляемых в РГАИС в качестве экстернов;

- проведение учебной аттестации аспирантов на кафедрах.

**7.6.** Государственная итоговая аттестация выпускников имеет целью определить степень сформированности всех компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в форме и в указанной последовательности (далее вместе – государственные аттестационные испытания):

1) государственного экзамена;

2) представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях определяется соответствующим локальным нормативным актом РГАИС.

## **8. Условия реализации ООП аспирантуры**

### **8.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной образовательной программы аспирантуры по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах,

индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях,

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 80 процентов, из них не менее 50% должны иметь ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>

7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>

9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

Каждому аспиранту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда Академии, состоящему не менее чем из 3 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из следующего перечня:

- Биржа интеллектуальной собственности (БИС),
- Вопросы экономики.
- Вопросы экономики и права.
- Инновации.
- Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- Общество: социология, психология, педагогика.
- Патентный поверенный.
- Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.
- Экономическая политика.
- Копирайт. Вестник РГАИС
- Wipo magazine.

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам ООП аспирантуры, изданными за последние 10 лет.

Аспиранты имеют возможность использовать учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотеке и на кафедрах академии, электронные версии учебно-методических материалов, выложенные в локальной сети академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе к электронно-библиотечной системе «Библиоклуб. Университетская библиотека on-line» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### **8.3. Материально-техническое обеспечение**

Для организации ведения учебного процесса в аспирантуре Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет): Учебный зал аспирантов, Кабинет коммерциализации интеллектуальной собственности, Кабинет экономической теории и государственного регулирования, Учебный кабинет менеджмента, Научно-методический кабинет по защите интеллектуальной собственности;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);

- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);

- наличие читального зала и электронной библиотеки и банка данных учебно-методической литературы (более 10 тысяч единиц первоисточников, монографической и комментирующей литературы, статей, нормативных актов и справочных материалов);

- наличие компьютерного класса с доступом в Интернет;

- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.

Для самостоятельной работы аспиранты используют помещение библиотеки и профильной кафедры «Управление инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственностью», оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

Вся компьютерная техника в РГАИС имеет открытый доступ к сети Интернет, электронной библиотечной системе "Библиоклуб", к локальной внутренней сети, в которой расположены постоянно актуализируемые информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из аспирантов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год.

На территории всей Академии функционируют точки доступа к беспроводному Интернету.

На территории РГАИС функционирует тренажёрный зал, насчитывающий 17 тренажёров. Также в Академии находится спортивный зал.

Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

На территории Академии оказывается своевременная медицинская помощь обучающимся и сотрудникам.