

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»  
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
А.О. Аракелова  
«21» марта 2023 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«АКТУАЛЬНЫЕ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль: «Государственное и муниципальное управление»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная**

**Москва – РГАИС – 2023**

**Разработчики:** Ницевич В.Ф., доктор политических наук, профессор кафедры Общеобразовательных дисциплин. Актуальные интернет-технологии в управлении //Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023. – 24 с.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Актуальные интернет-технологии в управлении» является формирование навыков будущего специалиста, способного эффективно решать задачи государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

**Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:**

- ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
- изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- привить обучающимся навыки применения информационных, аналитических и коммуникативных технологий для решения управленческих задач;
- привить обучающимся навыки применения базовых систем электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- привить навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные интернет-технологии в управлении» изучается по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору и реализуется на четвертом году обучения (8 семестр).

Дисциплина «Актуальные интернет-технологии в управлении» формирует готовность обучающихся к практической профессиональной деятельности.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ  
(АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	4	-	-
Общая трудоемкость в часах	144	-	-
Аудиторные занятия	48	-	-
Лекции	24	-	-
Практические занятия (семинары)	24	-	-
Самостоятельная работа	96	-	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет с оценкой		

### 3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

[illegible]

### **3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся**

#### **Тема 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем**

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления

*Контрольные вопросы:*

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации.
3. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества.
4. Понятие информационной услуги.
5. Платные и бесплатные информационные услуги.
6. Сетевые коммуникации.
7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
8. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления

#### **Тема 2. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации**

Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы.

*Контрольные вопросы:*

1. Понятия информации, информатизации, информационной технологии.
2. Обеспечение информационных технологий.

3. Информационное общество и государственное управление.
4. Роль информации и информационных технологий.
5. Открытые информационные системы.

### **Тема 3. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота**

Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие управленческого решения.
2. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
3. Классификация управленческих решений.
4. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
5. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.
6. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
7. Системы электронного документооборота.
8. Коллективные решения.
9. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.
10. Методы прогнозирования (экстраполяция).

### **Тема 4. Аналитические технологии в государственном управлении**

Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.

*Контрольные вопросы:*

1. Обзор аналитического ПО.
2. Информационное обеспечение органов государственной власти.
3. Ведущие информационные органы Российской Федерации.
4. Технологии поиска информации.
5. Распределенная обработка информации.
6. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами.
7. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
8. Перспективы развития современных математических пакетов.

**Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий**

Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура и задачи муниципального интернет-портала.

*Контрольные вопросы:*

1. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей.
3. Основные топологии компьютерных сетей.
4. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие территориальной информационной системы.
6. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
7. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
8. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.



## 9. Структура и задачи муниципального интернет-портала.

### **Тема 6. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении**

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая Программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
2. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
3. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
4. Федеральная целевая Программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)».
5. Развитие облачных технологий.
6. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.
7. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

## **4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)**

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа учащихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Актуальные интернет-технологии в управлении», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

Обучающимся заочной формы обучения по дисциплине особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Актуальные интернет-технологии в управлении» преподаватели оказывают не только путем чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов учащиеся должны обратить особое внимание на новую для них терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Актуальные интернет-технологии в управлении» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Минобрнауки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

#### Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации учащегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Ввиду небольшого числа учебных часов на лекции рассматриваются, преимущественно, только самые основные вопросы с тем, чтобы обучающиеся смогли получить первичное и минимально необходимое представление о проблемном поле дисциплины и ее значении для их деятельности.

Значительно время отводится на самостоятельное изучение. В этой связи необходимо еще раз подчеркнуть важность чтения первоисточников, а также учебников, учебных пособий и иной литературы. Следует помнить о художественной и периодической литературе, а также о различных передачах, фильмах и других средствах информации.

В процессе самостоятельного изучения рекомендуется делать определенные записи, например, в форме конспекта, аннотации, резюме, тезисов и т.д. При выборе формы записи следует руководствоваться своими индивидуальными особенностями и потребностями.

#### Методические указания по изучению источников

Указанная литература - минимум, который требуется изучить, чтобы не допустить в себе культурно-мировоззренческого невежества. Собеседование по предложенным в этом разделе текстам есть обязательное условие допуска к зачету. Поэтому будет разумно рефераты готовить в разрезе тех проблем, которые затронуты. Также, необходимо выступить с анализом той или другой проблемы на практическом занятии (семинаре).

Коллективное обсуждение на практических занятиях (семинарах) содержания этих текстов поможет разобраться и в своем образе мысли. В этих текстах выражены и зафиксированы узловые проблемы программного материала.

Также, литература указана для того, чтобы дать обучающемуся возможность свободного поиска материала в помощь при изучении основных текстов.

## 4.2. Глоссарий

**Аккаунт** (от англ. account – учет, отчетность; часто используются также следующие термины: профиль, учетная запись) – запись, содержащая набор сведений о пользователе, зарегистрированном в какой-либо социальной сети или на интернет-сайте.

**Блог** (англ. blog, web log – интернет-журнал событий, интернет-дневник) – веб-сайт либо раздел сайта, основным содержанием которого являются регулярно добавляемые записи, содержащие тексты, изображения или мультимедиа.

**ВКонтакте** (международное название: VK.com) – популярная российская социальная сеть среди русскоязычных пользователей. Сайт доступен на более чем 90 языках. ВКонтакте позволяет пользователям создавать собственные страницы и сообщества, отправлять друг другу сообщения, обмениваться изображениями, аудио- и видеозаписями, играть в браузерные игры. Проект был запущен в 2006 г.

**Дисклеймер** (от англ. disclaimer – отказ, отклонение) – в сети Интернет имеет смысл объяснения, предупреждения, представления компании (учреждения) и правил поведения в данном аккаунте. Размещается на титульной странице аккаунта в социальных медиа.

**Информационный повод** (от англ. newsbreak – инфоповод, inject – впрыскивать, вставлять) – событие, служащее формированию и информационной поддержке сообщества, формированию иного взгляда, коррекции взгляда на предмет информационного повода.

**Коммуникация** (от англ. communication – коммуникация, общение, взаимодействие, контакт) – сфера социального взаимодействия, представляет собой обмен идеями, мыслями, информацией, передаваемыми от одного носителя к другому.

**Контент** – содержание какого-либо информационного источника – сайта (тексты, графическая, звуковая информация и др.), книги, газеты, телесюжета и др.

**Одноклассники** (международное название: OK.ru) – ранее популярная российская социальная сеть. Проект был запущен в 2006 г.

**Орган государственной власти Российской Федерации** – юридически оформленная, организационно обособленная, действующая в установленном государством порядке часть системы органов государственной власти. В данную систему входят органы законодательной власти (Федеральное

Собрание РФ и законодательные органы субъектов РФ), органы исполнительной власти (Правительство РФ, МВД России, МЧС России, ФАС России, Минздрав России, ФСБ России и др.), органы судебной власти (Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, другие федеральные суды, а также суды субъектов РФ) и иные органы государственной власти (Генеральная прокуратура РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Центральный банк РФ, Уполномоченный по правам человека в РФ).

**Официальный сайт органа государственной власти** – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органа, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу государственной власти.

**Паблик рилейшнз** (от англ. PR, public relations – пиар, связи с общественностью, общественные отношения) – особая управленческая функция маркетинга, которая помогает устанавливать и поддерживать тесную коммуникацию, взаимопонимание и сотрудничество между организацией, брендом, личностью и связанной с ними общественностью.

**Сайт, или веб-сайт** (от англ. website: web – паутина, сеть и site – место, буквально: «место, сегмент, часть в сети») – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, либо одна страница. Обычно сайт в Интернете представляет собой массив связанных данных, имеющий уникальный адрес и воспринимаемый пользователем как единое целое.

**Социальная сеть** (от англ. social network) – интернет-площадка, сайт, который позволяет зарегистрированным на нем пользователям размещать информацию о себе и общаться между собой, устанавливая социальные связи.

**Социальная технология** – совокупность приемов, методов и воздействий, применяемых для достижения поставленных целей в процессе решения разного рода социальных проблем, изменяющих сознание людей, культурные, политические и/или социальные структуры, системы или ситуации.

**Социальные медиа** (от англ. social media – социальные средства коммуникации) – совокупность всех интернет-площадок, которые на основе онлайн-технологий предоставляют возможность устанавливать массовую интерактивную коммуникацию. Относятся к т. н. «новым (электронным) СМИ», которые позволяют аудитории взаимодействовать с производителями информации, а потому становятся более популярными и динамичными, чем традиционные СМИ (печать, ТВ).

**Твиттер** (Twitter, от англ. to twitter – чирикать, щебетать, бол- тать) – социальная сеть для публичного обмена сообщениями при помощи веб-интерфейса, SMS, средств мгновенного обмена сообщениями или сторонних программ-клиентов для пользователей интернета любого возраста. Публикация коротких заметок в формате блога получила название «микроблогинг». Пользование сервисом – бесплатно. Проект был запущен в 2006 г.

**Фолловинг** (от англ. following – следующий, последующий) – термин, относящийся к системе Twitter, означает возможность получения информации в виде твитов от человека или компании. Фолловить (от англ. to follow – следовать) – значит следить за аккаунтом и получать его обновления в любое время.

**Целевая аудитория сайта** – группа пользователей, на которую направлено содержание сайта. Целевые посетители точно знают, зачем они зашли на конкретный сайт.

**Facebook** (от англ. face – лицо, book – книга) – крупнейшая социальная сеть в мире, позволяющая создать профиль с фотографией и информацией о себе, приглашать друзей, обмениваться с ними сообщениями, изменять свой статус, оставлять сообщения на своей и чужой «хронике», загружать фотографии и видеозаписи, создавать группы (сообщества по интересам). Проект был запущен в 2004 г.

**Instagram** – приложение для мобильных устройств, созданное для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети. Позволяет редактировать и публиковать фотографии и видео, а также добавлять текстовое описание и оставлять комментарии к публикациям пользователей. Проект был запущен в 2010 г.

**LiveJournal** (от англ. live – живой, journal – журнал) – сайт предназначенный для ведения зарегистрированными пользователями личных интернет-дневников (блогов). Предоставляет возможность публиковать свои и комментировать чужие записи, вести коллективные блоги («сообщества»). Проект был запущен в 1999 г.

**YouTube** (от англ. you – ты, вы и tube – труба) – видеохостинговая компания, предоставляющая пользователям услуги хранения, доставки и показа видео. Пользователи могут загружать, просматривать, оценивать, комментировать, добавлять в избранное и делиться теми или иными видеозаписями. Благодаря простоте и удобству использования, YouTube стал самым популярным видеохостингом и вторым сайтом в мире по количеству посетителей.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.



Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;

ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;

обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

при ответах не выделялось главное;

ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **5.1. Список вопросов к зачету с оценкой**

1. Реализация проектов по формированию электронного правительства. Дальнейшие шаги — приоритеты до 2025 года.
2. Компоненты инфраструктуры электронного правительства.
3. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства.
4. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.
5. Международные индексы качества государственного управления.
6. Международные индексы развития информационного общества.
7. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.

8. Государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)» и оценка ее эффективности.

9. Перспективный подход к оценке эффективности формирования электронного правительства.

10. Формирование целевых индикаторов для отдельных мероприятий информатизации.

11. Оформление заказа на проведение анализа.

12. Сбор и обработка первичной информации.

13. Формулировка, концептуализация и операционализация понятий изучаемой проблемы.

14. Программирование информационно-аналитической работы.

15. Формирование альтернативных решений и их оценка. Формулировка рекомендаций.

16. Мониторинг результативности действий

17. Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений.

18. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.

19. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.

20. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.

21. Системы электронного документооборота.

22. Коллективные решения.

23. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.

24. Методы прогнозирования (экстраполяция).

## **5.2. Список тем рефератов**

Рефераты по дисциплине не предусмотрены.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1.Основная литература**

1 1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108>.

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>.

3. Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения: учебник / Н. Л. Карданская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 405 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683139>.

### **6.2.Дополнительная литература**

1 1. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник / Н. Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>.

2. Мендель, А. В. Модели принятия решений : учебное пособие / А. В. Мендель. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684994>.

3. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>

Библиотечный фонд филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе реализации образовательной программы в филиале применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

7.1. Доступ к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»)

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/[ibooks.ru](http://ibooks.ru)» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

7.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы:

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.sofadoma.ru>;
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
4. Диссертационные советы РГАИС <https://dis.rgiis.ru/>
5. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
6. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
7. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>

8. Корпоративный портал для сотрудников РГАИС <https://team.rgiis.ru>

9. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;

2. ЭБС «Айбукс/<http://ibooks.ru>»;

3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
  4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
  5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
  6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
  7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
  8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
  9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
  10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
  11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.
- 7.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде: <https://sdo.sofadoma.ru> (СДО Moodle); доступ к электронному расписанию; формирование электронного портфолио обучающегося; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Занятия проводятся в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

---