

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа
интеллектуальной собственности»
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
«21» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Формы обучения – **очная**

Москва – РГАИС – 2023

Разработчики: Ницевич В.Ф., доктор политических наук, профессор кафедры Общеобразовательных дисциплин. Рабочая программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023

Согласовано:

Рабочая программа ГИА обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – комплексная проверка уровня достижения обучающимися установленных основной образовательной программой результатов обучения; уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ

ГИА завершает обучение по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

Срок проведения ГИА устанавливается сразу после завершения освоения основной образовательной программы (далее – ООП) обучающимся в Филиале Академии.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Максимальное количество «отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Количество баллов за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается «хорошо» (4 балла), если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать

те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Минимальное количество «удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основного содержания вопроса, нарушает логику его изложения, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДЕМОНСТРИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В процессе итоговой государственной аттестации обучающийся демонстрирует компетенции, сформированные в процессе обучения: универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК), которые установлены ООП.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

ГИА по данной программе включает в себя:

- государственный экзамен (подготовку к нему и защиту) объемом 3 з.е. (108 часов);
- выпускную квалификационную работу (ее выполнение и защиту) объемом 6 з.е. (216 часов).

Цель государственного экзамена — объективная оценка подготовки выпускников, обучавшихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определенные сроки;

- в сочетании с защитой – выявление умения выпускников лаконично и аргументировано излагать содержание работы, отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;

- выявление степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в современных условиях.

Время на проведение государственного экзамена и выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на каждого выпускника должны соответствовать нормам времени, установленным локальным нормативно-правовым актом Филиала Академии.

После окончания выступления на государственном экзамене, защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) задают вопросы по содержанию экзамена и выполненной работы. Наиболее значимые вопросы заносятся в протокол заседания ГЭК.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перечень вопросов для прохождения государственного экзамена формируется из фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), установленным в рабочих программах по дисциплинам ООП.

Блок «Теория менеджмента»

1. Теория управления как наука и учебная дисциплина.
2. Сущность, содержание и соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
3. Сущность и структура управления, основные концепции исследования данного научного феномена.
4. Эволюция управленческой мысли в истории человеческой цивилизации.
5. Классическая школа управления.
6. Научный управленческий подход или научная организация труда.
7. Административный управленческий подход.
8. Становление и развитие теории управления в России.
9. Теория управления в советский период развития нашей страны.
10. Развитие теории управления в условиях становления рыночных отношений в постсоветский период развития страны.
11. Понятие модели управления.
12. Американская и японская модели управления: сравнительный анализ.

13. Континентально европейская и Скандинавская модели управления.
14. Организация как объект менеджмента.
15. Сущность, жизненный цикл и законы функционирования организации.
16. Типология организаций, особенности хозяйственных организаций.
17. Понятие организационной структуры управления.
18. Виды организационных структур управления.
19. Особенности бюрократических структур управления.
20. Специфика адаптивных структур управления.
21. Общая характеристика функций управления.
22. Планирование как функция управления.
23. Организация как функция управления.
24. Руководство как функция управления.
25. Контроль как функция управления.
26. Мотивирование как функция управления.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Понятие коммуникации и процесс её осуществления в управлении.
30. Межличностные коммуникации в управлении.

Блок «Методы принятия управленческих решений»

1. Природа и сущность управленческого решения
2. Классификация управленческих решений
3. Влияние информации на принятие решений, детерминированные и вероятностные решения
4. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки
5. Структура и содержание процесса принятия решений
6. Определение критериев выбора, одно – и многокритериальные решения
7. Качество государственного решения, его составляющие и влияющие на него факторы
8. Принятие решений и проблема делегирования полномочий
9. Методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения

10. Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей
11. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений
12. Сущность метода коллективной генерации идей (мозгового штурма)
13. Содержание и особенности метода Дельфи
14. Прогнозирование развития ситуации с помощью метода сценариев
15. Количественные и качественные экспертные оценки, способы их получения
16. Принятие решений в условиях риска и неопределенности
17. Основные виды рисков, учитываемых при разработке решений
18. Количественная оценка степени риска
19. Методы управления риском
20. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины
21. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности
22. Организация и контроль исполнения государственных решений, модель реализации принятого решения
23. Ответственность за результаты решения, виды и меры ответственности руководителей
24. Формы принятия управленческих решений, коллективный выбор и коллективное решение
25. Возможность и методы оценки эффективности управленческих решений
26. Многокритериальный выбор решения. Метод «затраты – прибыль»
27. Современные информационные технологии и компьютерные системы поддержки принятия решений
28. Способы и формы фиксации управленческих решений
29. Управленческий аппарат как механизм принятия решений
30. Проблема соотношения централизации и децентрализации при принятии решений

Блок «Государственное регулирование экономики»

1. Разновидности республиканской формы государственного устройства

2. Наука государственного управления: история возникновения и современное состояние.
3. Современные научные школы государственного управления.
4. Государство как субъект управления: сущность и основные признаки.
5. Теории возникновения государства.
6. Особенности государственного управления в условиях монархии.
7. Специфика государственного управления в условиях республиканской формы правления.
8. Гражданское общество как объект государственного управления.
9. Существующие категории российских государственных гражданских служащих. Государственное управление в условиях демократических политических режимов.
10. Специфика государственного управления в условиях авторитарных политических режимов.
11. Система классных чинов (рангов) государственных гражданских служащих РФ.
12. Национальная экономика как объект государственного управления.
13. Инструменты и методы государственного регулирования экономики.
14. Денежно – кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики.
15. Бюджетная политика и её роль в государственном управлении.
16. Налоговая политика в системе государственного управления.
17. Местное самоуправление: история возникновения и современное состояние.
18. Полномочия органов местного самоуправления (муниципалитетов)
19. Понятие и содержание термина «Вертикаль власти» применительно к условиям России в XXI веке.
20. Специфика государственного управления в современной России.
21. Особенности федеративного устройства РФ.
22. Система федеральных органов власти в РФ.
23. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.
24. Разделение полномочий федеральных и региональных органов власти РФ в вопросах государственного управления.
25. Особенности функционирования местного самоуправления в современной России.

26. Важнейшие этапы развития местного самоуправления в России.
27. Правовые основы деятельности современных муниципальных образований в России.
28. Специфика финансового обеспечения деятельности муниципальных образований в РФ.
29. Опыт государственного управления в странах континентальной Европы.
30. Скандинавская модель государственного управления.

Блок «Основы государственного и муниципального управления»

1. Понятие и признаки государственной и муниципальной служб
2. Порядок осуществления государственной службы
3. Государственно служебные отношения
4. Принцип профессионализма и компетенции государственных и муниципальных служащих
5. Понятие муниципальной службы
6. Признаки муниципальной службы
7. Задачи института муниципальной службы
8. Система государственной и муниципальной службы
9. Уровни государственной службы
10. Виды государственной службы
11. Государственная гражданская служба
12. Военная служба
13. Правоохранительная служба
14. Система принципов государственной и муниципальной службы
15. Основные принципы государственной и муниципальной службы
16. Общие принципы государственной и муниципальной службы
17. Государственная и муниципальная служба до начала XVIII в.
18. Реформирование государственной и муниципальной службы (XVIII в. – 1917 г.)
19. Советское законодательство о государственной и муниципальной службе
20. Проблемы государственной и муниципальной службы на современном этапе
21. Система нормативно правовых актов о государственной и муниципальной службе
22. Характеристика отдельных нормативно правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы
23. Основы организации государственной службы

24. Основы правового положения государственного служащего
35. Прохождение государственной службы

Образец задания прикладного характера

Практическое задание к экзаменационному билету

Ситуация для анализа:

Дайте понятие ответственности руководителей за принимаемые решения, рассмотрите виды ответственности и соответствующие им механизмы контроля. Приведите пример ответственности руководителя за принятое решение и его последствия.

Рассмотрите сущность метода разработки сценария при принятии решений, области его применения.

Дайте понятие эффективности управленческих решений, рассмотрите основные виды и факторы эффективности, возможности ее количественной оценки.

Опишите сущность метода «Дельфи», его специфику и возможности применения для разработки управленческих решений.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематику ВКР разрабатывают кафедры и предлагают для выбора обучающимся. Целесообразно, чтобы темы ВКР были связаны с общим направлением научно-исследовательской работы кафедры. Это положение не исключает возможность для выпускника предложить собственную тему, если она актуальна, и связана с его профессиональной деятельностью. Тема, предложенная выпускником самостоятельно, утверждается заведующим кафедрой по ходатайству научного руководителя, что подтверждается подписями обоих в заявлении выпускника.

Тематика ВКР должна учитывать государственные и социальные потребности: потребности производства, науки и техники, и перспективы их развития. Особое внимание при разработке тематики ВКР обращается на практико-ориентированные сферы и возможность результатов исследования.

Темы ВКР ежегодно обновляются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседаниях кафедр, утверждаются ректором, либо проректором, ответственным за организацию учебного процесса, передаются в деканаты соответствующих факультетов и доводятся до сведения обучающихся.

Количество предлагаемых тем ВКР должно превышать количество обучающихся, которые должны начать работать над ВКР.

Требования к структуре и содержанию ВКР, организация выполнения ВКР, представление ВКР к защите, порядок защиты, в том числе для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определены локальным нормативно-правовым актом Филиала Академии.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Формирование и совершенствование структуры органов местного самоуправления.
2. Российский опыт местного самоуправления.
3. Управление собственностью муниципального образования.
4. Совершенствование механизма управления собственностью на государственном предприятии.
5. Совершенствование механизма управления собственностью на муниципальном предприятии.
6. Управление объектами недвижимости муниципального образования.
7. Повышение эффективности управления государственной собственностью (на примере конкретного государственного предприятия).
8. Организация эффективного управления бюджетом муниципального образования.
9. Муниципальная собственность и её роль в формировании экономических основ местного самоуправления.
10. Бюджет муниципального образования: источники формирования и эффективное исполнение.
11. Совершенствование системы управления государственным предприятием.
12. Совершенствование системы управления государственным предприятием.
13. Стратегия развития муниципального предприятия.
14. Стратегия развития государственного предприятия.
15. Использование информационных систем в управлении муниципальным предприятием.
16. Использование информационных систем в управлении государственным предприятием.
17. Управление системой документооборота на муниципальном предприятии.
18. Управление системой социальной защиты семьи в регионе.

19. Управление системой социальной защиты населения в муниципальном образовании.

20. Управление здравоохранением в регионе как приоритетное направление социально-экономической политики.

21. Управление развитием муниципальных учреждений дополнительного школьного образования.

22. Управление социальной политикой муниципального образования.

23. Управление миграционными процессами в регионе.

24. Государственное управление объектами культурной сферы.

25. Муниципальное управление объектами культурной сферы.

26. Формирование имущественных комплексов муниципальных образований в системе двухуровневой организации местного самоуправления.

27. Формирование экономических основ муниципальных образований уровня поселений и муниципальных районов.

28. Формирование органов исполнительной власти муниципальных образований на уровне поселений и муниципальных районов.

29. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта РФ.

30. Прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, внесены в рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) для соответствующей основной образовательной программы.

Организация работы государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА обучающихся, особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, оснащение аудиторий специальным оборудованием, в том числе для проведения ГИА с

применением дистанционных образовательных технологий установлены локальными нормативно-правовыми актами Филиала Академии.

8. ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн, и локальными нормативными актами Филиала Академии.
