

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – Порядок) определяет содержание, структуру, этапы формирования, внесения изменений и утверждения основных образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также – Академия, РГАИС).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020);

- приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату

представления информации»;

- Уставом Академии;

- иными локальными нормативными актами РГАИС, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Академии.

1.3. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.4. Академия разрабатывает основные образовательные программы (далее – ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.5. При разработке ООП Академия устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки.

1.6. ООП разрабатывается отдельно по каждому направлению подготовки. В случае реализации в рамках одного направления подготовки нескольких профилей ООП разрабатывается для всех имеющихся профилей.

1.7. Формы обучения и сроки получения образования по ООП устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

1.8. При реализации ООП Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭОиДОТ).

1.9. При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения ООП, Академией разрабатываются адаптированные образовательные программы.

Адаптированные образовательные программы учитывают особенности психофизического развития лиц с ОВЗ и инвалидов, их индивидуальные потребности и при необходимости предусматривают возможность в рамках освоения данных программ обеспечить коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.10. При обучении лиц с ОВЗ ЭОиДОТ Академии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для указанных лиц формах.

1.11. Образовательная деятельность по ООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Требования к структуре и содержанию ООП

2.1. Содержание образовательной программы включает в себя следующие разделы и их компоненты:

2.1.1. общие положения (назначение ООП, нормативные документы, перечень сокращений);

2.1.2. общую характеристику ООП, включая описание программы, квалификации, присваиваемой выпускникам, объем программы, формы обучения, сроки получения образования);

2.1.3. характеристику профессиональной деятельности выпускников (область профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, использование профессиональных стандартов (при наличии) при разработке ООП, перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников);

2.1.4. планируемые результаты освоения ООП (требования к планируемым результатам освоения ООП в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников);

2.1.5. структуру ООП (объем образовательной программы, перечень программ учебных дисциплин (модулей), типы практик, государственную итоговую аттестацию);

2.1.6. учебный план, календарный учебный график;

2.1.7. рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств;

2.1.8. ресурсное обеспечение образовательной деятельности по соответствующей ООП (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое, финансовое обеспечение образовательной программы);

2.1.9. оценку качества образовательной деятельности (оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся);

2.1.10. регламент по организации периодического обновления ООП.

2.2. Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций.

2.2.1. Содержание Учебного плана включает в себя следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Набор дисциплин (модулей) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

2.2.2. В структуре учебного плана выделяются: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы,

являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), становится обязательным для освоения обучающимся.

2.2.3. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Академия выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики в соответствии с ФГОС ВО;

может выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии);

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.2.4. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Академия включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.3. При реализации ООП Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.5. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

- 2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
- наименование дисциплины (модуля);
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
 - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.6.1. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) являются частью рабочих программ по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

ФОС включают в себя следующие разделы:

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики и ГИА, с указанием результатов образования;
- уровень освоения компетенций по дисциплине (модулю), практике и ГИА;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА по каждой компетенции – контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.,
- все варианты оценочных средств (вопросов, тестов, контрольных работ и др.).

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей,

дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Рабочие программы по дисциплинам (модулям), по практикам и ГИА рассматриваются на заседаниях кафедры Академии, утверждаются ректором или проректором, осуществляющим руководство учебной работой вуза.

3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности

3.1. Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

4. Рабочая программа воспитания

4.1. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью ООП (уровень образования – бакалавриат) разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

4.2. Рабочая программа воспитания (далее – Программа) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в РГАИС.

4.3. Программа определяет цели и задачи воспитательной деятельности в Академии, методологические и организационные основы, направления, формы и методы воспитательной работы с обучающимися в РГАИС с учетом специфики образовательной деятельности и миссии Академии.

4.4. Структура Рабочей программы воспитания:

Общие положения Программы, определяющие цели и задачи воспитательной работы в РГАИС.

Условия реализации воспитательной работы в РГАИС, обеспечивающие раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося.

Основные направления воспитательной деятельности, нацеленные на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, популяризацию сферы интеллектуальной собственности,

вовлечение обучающихся в творчество, занятия спортом, наукой, психологическое сопровождение адаптации обучающихся-первокурсников, а также на формирование у обучающихся:

- чувства патриотизма и гражданственности;
- уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, закону и правопорядку;
- бережного отношения к природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- уважения к закону и правопорядку, нетерпимости к коррупции;
- понимания правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, профессионального правосознания;
- культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности;
- ответственного отношения к учебе, стремления к профессиональному росту, саморазвитию;
- навыков работы в коллективе, реализации совместных проектов.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое и правовое;
- духовно-нравственное;
- научно-исследовательское и просветительское;
- профессионально-трудовое;
- культурно-творческое и художественно-эстетическое;
- социально-экологическое;
- спорт и формирование здорового образа жизни;
- коммуникативно-информационное.

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе РГАИС:

- научно-исследовательская и просветительская;
- проектная;
- волонтерская (добровольческая), в т.ч. социальное добровольчество, событийное добровольчество, арт-добровольчество, участие в акциях, направленных на противодействие распространению коронавирусных и других инфекций, популяризацию здорового образа жизни, эковолонтерство.
- социокультурная;
- творческая;
- досуговая;
- международное сотрудничество;
- работа в студенческих и общественных объединениях;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся;
- участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности в РГАИС и других организациях и другие.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной

системе РГАИС реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины основной образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности, что отражено в составляемом ежегодно до начала учебного года Календарном плане воспитательной работы.

Формы воспитательной деятельности с обучающимися:

- *познавательные*: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.;

- *интерактивные*: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;

- *досуговые*: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;

- *управление и самоуправление*: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

Основные методы воспитательной работы в РГАИС:

Методы формирования сознания личности – беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.

Методы организации деятельности и формирования опыта поведения – задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.

Методы мотивации деятельности и поведения – одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, соревнование и др.

Методы самовоспитания – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития: рефлексия, самонаблюдение, самоанализ, самоотчет и т.д.

Методы контроля и самоконтроля в воспитании – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т. П.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов ученического самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения обучающихся.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками РГАИС как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОПОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом

(зачет или экзамен), и в соответствии с оценочными материалами, размещенными в рабочих программах указанных дисциплин.

Функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы осуществляется посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в РГАИС.

Перечень литературы по вопросам организации воспитательной работы.

5. Требования к разработке и утверждению образовательной программы

5.1. Разработка ООП осуществляется учебно-методическим управлением Академии совместно с кафедрами, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки (профилю).

5.2. ООП рассматриваются на заседаниях Учебно-методической комиссии, Ученого совета Академии, утверждаются ректором.

5.3. Для программ магистратуры из числа научно-педагогических работников Академии назначается руководитель, который осуществляет общее руководство научным содержанием программы магистратуры ее разработку и актуализацию.

5.4. Академия ежегодно обновляет ООП (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Обновление (внесение изменений) ООП рассматриваются на заседаниях Учебно-методической комиссии, и утверждаются ректором.

5.6. ООП доводятся до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений путем размещения их на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.
