

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета РГАИС
протокол
от «30» августа 2022 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
_____/А.О.Аракелова/
приказ от «31» августа 2022 г.
№ 450

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурсного отбора в докторантуру
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности»

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положением о порядке проведения конкурсного отбора в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской государственной академии интеллектуальной собственности» (далее – Положение) устанавливаются:

– этапы проведения конкурсного отбора в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также – РГАИС, Академия) научных и педагогических кадров;

– содержание объявления о конкурсе;

– процедура подготовки и передачи в подразделение аспирантуры и докторантуры РГАИС необходимых для проведения конкурсного отбора документов;

– процедура проведения конкурсного отбора;

– порядок оформления документов после проведения конкурсного отбора;

– порядок размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Академии www.rgiis.ru.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

– приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. Этапами конкурсного отбора в докторантуру являются:

- размещение на официальном сайте РГАИС объявления о конкурсе;
- подготовка и передача в подразделение «Аспирантура и докторантура» документов, необходимых для проведения конкурсного отбора документов;
- процедура конкурсного отбора;
- оформление документов после проведения конкурсного отбора;
- размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Академии;
- заключение договора;
- издание приказа о зачислении.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ В ДОКТОРАНТУРУ АКАДЕМИИ

3.1. На официальном сайте РГАИС (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rgiis.ru) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема документов, размещается объявление, в котором должны быть указаны:

- направления, по которым осуществляются научные исследования на базе Академии;
- перечень диссертационных советов, созданных на базе ФГБОУ ВО РГАИС, с указанием специальностей для подготовки исследований;
- количество вакантных мест в докторантуре Академии;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе в докторантуру;
- информация о сроках приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе и о сроках проведения конкурсного отбора;
- информация о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых РГАИС;
- образец договора о подготовке докторской диссертации в докторантуре РГАИС.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ

4.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные: списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях¹ и (или) патентами на изобретения, полезные модели и промышленные образцы и (или) свидетельствами о государственной регистрации товарных знаков, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и иных объектов интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки докторской диссертации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ДОКТОРАНТУРУ ОТ НАПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Направляющая организация в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора в докторантуру, подает в Академию письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе работника, направляемого в докторантуру Академии.

5.2. Направление в докторантуру работника направляющей организации осуществляется на основании личного заявления работника (приложение 2), к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 4.2 настоящего Положения:

5.2.1. копия диплома кандидата наук, заверенная направляющей организацией в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном

¹ Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых журналах должно быть (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук) не менее 15 (в соответствии с п. 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842).

государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

5.2.2. копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (при наличии), заверенная направляющей организацией в установленном порядке;

5.2.3. справка о стаже научной и (или) научно-педагогической деятельности, заверенная направляющей организацией в установленном порядке;

5.2.4. справка о трудовом стаже работника в направляющей организации, заверенная направляющей организацией в установленном порядке;

5.2.5. список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных трудов и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии) в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения, оформленный и подписанный кандидатом в докторанты, заведующим кафедрой, ученым секретарем Ученого совета направляющей организации и заверенный печатью;

5.2.6. личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

5.2.7. развернутый план подготовки докторской диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором, подписанный лично работником;

5.2.8. копия документа, удостоверяющего личность работника, заверенная направляющей организацией;

5.2.9. согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

5.2.10. фотографии 3х4 см (2 шт.).

5.3. Заявление с приложением документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, подаются кандидатом в докторанты в подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии.

РГАИС может вынести отказ в приеме заявления в случае несоответствия кандидата в докторанты квалификационным требованиям, установленным в п. 4.2 настоящего Положения либо в случае предоставления неполного комплекта документов.

6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ РАБОТНИКА АКАДЕМИИ

6.1. В докторантуру может быть направлен штатный работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в РГАИС по основному месту работы.

6.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя ректора Академии (приложение 2), к которому должны быть приложены следующие документы:

- копия диплома кандидата наук и/или доктора наук, заверенная нотариально или печатью Академии;
- справка о трудовом стаже, заверенная печатью Академии, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности сроком не менее пяти лет;
- справка о трудовом стаже в РГАИС в должности штатного научно-педагогического работника не менее одного года, заверенная печатью Академии;
- заявление работника о его направлении в докторантуру РГАИС, подписанное руководителем структурного подразделения РГАИС, в штате которого работник осуществляет научно-педагогическую деятельность;
- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных трудов и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии) в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения, подписанный кандидатом в докторанты, а также заверенный подписями заведующего предполагаемой профильной кафедры, и ученым секретарем Ученого совета РГАИС;
- план подготовки докторской диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором, подписанный лично работником;
- копия документа, удостоверяющего личность работника, заверенная нотариально или печатью Академии;
- выписка из протокола предполагаемой профильной кафедры о рекомендации в докторантуру.

Указанные в настоящем пункте документы работник Академии лично представляет заведующему подразделением «Аспирантура и докторантура», который проверяет соблюдение всех требований к работнику и полноту представленных документов.

6.3. Заявление работника Академии о его направлении в докторантуру рассматривается на заседании Ученого совета РГАИС.

6.4. Решение о направлении работника в докторантуру Академии принимается ректором в течение 10 рабочих дней после одобрения кандидатуры Ученым советом РГАИС.

6.5. При наличии решения о направлении работника в докторантуру работник считается допущенным к конкурсному отбору.

6.6. В случае если РГАИС не является принимающей организацией, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения ректором о направлении работника в докторантуру, в принимающую организацию подается письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе работника, направляемого в докторантуру принимающей организации.

6.7. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором и заверенному гербовой печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267, настоящего Положения и Положения о докторантуре принимающей организации, а также список научных достижений работника, подписанный ректором и заверенный печатью.

7. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА» РГАИС НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Лицо, желающее принять участие в конкурсном отборе в докторантуру, подает в подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии личное заявление установленного образца на имя ректора с просьбой об участии в конкурсном отборе и другие необходимые документы.

7.2. После приема представленных документов в подразделении «Аспирантура и докторантура» формируется личное дело кандидата в докторанты.

7.3. Не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи полного комплекта документов от лиц, направляемых в докторантуру, подразделение «Аспирантура и докторантура» РГАИС по согласованию с проректором, курирующим научную деятельность, ставит в известность заведующего профильной кафедрой, которая соответствует выбранной кандидатом в докторанты предполагаемой теме диссертации, о рассмотрении на заседании кафедры кандидата в докторанты и обсуждении предполагаемой темы диссертации, согласовывает дату проведения заседания кафедры. Кафедра назначает рецензента(ов) из числа докторов наук – работников кафедры.

7.4. До лиц, прошедших предварительный отбор по результатам экспертизы представленных документов, подразделением «Аспирантура и докторантура» Академии доводится информация о дате и времени заседания профильной кафедры путем личного приглашения посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете.

7.5. В назначенное время кандидат в докторанты выступает с научным докладом по предполагаемой теме диссертации на заседании профильной кафедры. Обсуждение доклада проводится в форме открытой дискуссии.

7.6. По итогам обсуждения доклада выносится заключение профильной кафедры, которое утверждается простым большинством голосов, путем открытого голосования присутствующих членов кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (далее – Выписка).

Заведующий кафедрой представляет Выписку в подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии.

7.7. Выписка должна содержать:

- решение кафедры о возможности подготовки кандидатом в докторанты диссертации в докторантуре РГАИС;
- предложения по предполагаемой теме докторской диссертации;
- предложение о назначении научного консультанта – доктора наук по теме предполагаемой докторской диссертации, из числа работников Академии.

7.8. По окончании срока приема документов подразделение «Аспирантура и докторантура» Академии в течение 10 (десяти) рабочих дней передает все поступившие документы в Конкурсную комиссию.

8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8.1. Конкурсный отбор объявляется приказом ректора не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты его проведения.

8.2. Предельное количество лиц, принимаемых в докторантуру, устанавливается решением Ученого совета РГАИС.

8.3. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается Конкурсная комиссия в составе:

- ректора Академии (председателя Конкурсной комиссии);
- проректора, курирующего научную деятельность (заместителя председателя Конкурсной комиссии);
- председателя диссертационного совета и (или) его заместителя (члена Конкурсной комиссии);

- научно-педагогических работников Академии по профилю (профилям) подготовки докторанта (докторантов) (членов Конкурсной комиссии);

- заведующего подразделением «Аспирантура и докторантура» Академии либо его заместителя (секретаря конкурсной комиссии).

8.4. Конкурсная комиссия создается ежегодно с целью проведения конкурсного отбора в докторантуру РГАИС.

8.5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения конкурсного отбора в докторантуру Академии.

8.6. В своей работе члены Конкурсной комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами.

8.7. Главной задачей Конкурсной комиссии является всесторонняя оценка всех представленных кандидатом в докторанты документов и их соответствие предъявляемым требованиям.

8.8. Во время проведения конкурсного отбора члены Конкурсной комиссии не могут находиться в отпусках, служебных командировках и иметь открытый лист временной нетрудоспособности. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает поданные кандидатами в докторанты заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с кандидатами в докторанты собеседования, в том числе в дистанционном формате.

8.9. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии:

8.9.1. Председатель Конкурсной комиссии РГАИС:

- организует работу Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;

- осуществляет контроль за работой Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением, а также контроль за проведением конкурсного отбора;

- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при проверке документов, поданных кандидатом в докторанты на поступление в докторантуру Академии, а также при осуществлении тайного голосования членами Конкурсной комиссии.

8.9.2. Члены Конкурсной комиссии РГАИС:

- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- проводят экспертизу документов кандидатов в докторанты;
- рассматривают отзывы, подготовленные докторами наук – работниками профильных кафедр, для оценки плана подготовки докторской диссертации кандидата в докторанты;
- рассматривают выписки из протокола заседания профильной кафедры с наличием или отсутствием рекомендации к участию кандидата в докторанты в конкурсном отборе и одобрением темы диссертации;
- оформляют отчетные документы по результатам конкурсного отбора (протоколы);
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- проверяют наличие у кандидата в докторанты научных достижений, стадию решения задач исследования на момент подачи документов, количество и качество опубликованных научных работ по теме исследования за последние три года, частоту их цитирования;
- проверяют наличие у кандидата в докторанты научных статей в журналах и изданиях, в том числе рецензируемых ВАК, РИНЦ за последние 3 года;
- проверяют наличие у кандидата в докторанты ученых званий.

8.9.3. Секретарь Конкурсной комиссии РГАИС:

- контролирует размещение актуальных материалов о конкурсе в докторантуру Академии на официальном сайте Академии (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rgiis.ru);
- консультирует кандидатов в докторанты РГАИС на всех конкурсных этапах;
- готовит аудиторию для заседаний Конкурсной комиссии;
- информирует Конкурсную комиссию о непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на её работу.

8.10. Этапы работы Конкурсной комиссии:

8.10.1. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов из подразделения «Аспирантура и докторантура» Академии проводит конкурсный отбор.

8.11. Заседание конкурсной комиссии.

8.11.1. Конкурсная комиссия в течение 5-ти рабочих дней после получения документов, поступающих из подразделения «Аспирантура и докторантура», проводит заседание, на которое приглашаются кандидаты в

докторанты Академии лица путем приглашения посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете.

8.11.2. Заседание Конкурсной комиссии начинается с доклада секретаря Конкурсной комиссии и представлением председателю и членам Конкурсной комиссии всех поступивших документов по каждому из кандидатов в докторанты.

8.11.3. По результатам конкурсного отбора на каждого кандидата в докторанты Академии Конкурсная комиссия составляет заключение о возможности подготовки диссертации.

8.11.4. От дальнейшего участия в конкурсном отборе отстраняются кандидаты в докторанты, не получившие положительного заключения Конкурсной комиссии о возможности подготовки диссертации.

Кандидаты в докторанты, отстраненные от дальнейшего участия в конкурсном отборе, уведомляются о таком отстранении посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете.

8.11.5. По каждому кандидату в докторанты члены Конкурсной комиссии голосуют путем открытого голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем комиссии в протоколе заседания. Председатель Конкурсной комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса.

8.12. Прошедшими конкурсный отбор считаются кандидаты в докторанты, занявшие в ранжированном списке первые места, соответствующие количеству мест для приема в докторантуру.

8.13. Решение Конкурсной комиссии по приему в докторантуру Академии оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

8.14. Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после завершения конкурсного отбора в докторантуру публикуется на официальном сайте Академии (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rgiis.ru).

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ

9.1. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником сторонней организации, Академия, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии, информирует об этом направляющую организацию и работника путем направления уведомления посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в

заявлении или анкете и заключает с ними трехсторонний договор о подготовке диссертации в докторантуре РГАИС.

9.2. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником РГАИС, Академия, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии, информирует об этом работника путем направления уведомления посредством электронной почты, указанной кандидатом в докторанты в заявлении или анкете, заключает с ним двухсторонний договор о подготовке диссертации в докторантуре Академии.

9.3. Договор должен содержать следующие условия:

- тему диссертации по научной специальности;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- права и обязанности докторанта и Академии;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора и выполнения финансовых обязательств по договору со стороны кандидата в докторанты, издается приказ о приеме в докторантуру РГАИС.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

10.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

10.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

ПЕРЕЧЕНЬ
научных специальностей, по которым
осуществляется подготовка докторские диссертации в РГАИС

Отрасли наук, по которым присуждается ученая степень	Шифр и наименование научной специальности в Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118
юридические	5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Форма заявления о направлении в докторантуру

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александре Олеговне от

<p>Фамилия _____ (именит.п.)</p> <p>Имя _____ (именит.п.)</p> <p>Отчество _____ (именит.п.)</p> <p>Пол <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж</p> <p>Дата рождения <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Гражданство _____</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность: _____</p> <p>Серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <hr/> <p>Код подразделения <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Дата выдачи <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <hr/> <hr/>
---	--

Контакты: тел. (основной) _____

тел. (доп.) _____

e-mail _____

Адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для поступления в докторантуру ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (РГАИС), объявленном в

(наименование СМИ, дата публикации)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

по кафедре _____

(наименование кафедры)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на тему

Предполагаемый научный консультант _____

(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание)

О себе сообщаю следующее:

Место работы _____

период работы в организации с _____ по _____

Должность _____

Педагогический и (или) научный стаж _____

Кандидатская диссертация защищена в _____ году, по специальности _____

Диплом о присуждении ученой степени кандидата

_____ наук: серия _____ № _____ дата
выдачи _____

Сведения об опубликованных научных работах, о патентах на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, свидетельствах о государственной регистрации товарных знаков, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и иных объектов интеллектуальной собственности, зарегистрированных в

установленном порядке, а также о других результатах научной работы по теме исследования и проч. _____

(указывается общее количество публикаций по теме докторской диссертации; из них – количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается количество по теме докторской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке; указывается количество опубликованных монографий)

Подготовку в докторантуре буду проходить:

впервые

иное _____.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении _____

(через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что:

1. Ознакомлен(а) с Положением о докторантуре РГАИС.
2. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие.
3. Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, прилагаемых к заявлению.

(подпись кандидата в докторанты)

Перечень прилагаемых документов:

письмо-ходатайство направляющей организации / выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и с рекомендацией по утверждению темы докторской диссертации, соответствующей плану научно-

исследовательских работ кафедры (для работников Академии, для которых РГАИС является основным местом работы);

- копия диплома кандидата наук или документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве (заверенные нотариально);
- копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (при наличии);
- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), подтверждающая наличие стажа научно-педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет; трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года (заверенные гербовой печатью организации, выдавшей документы)
- список опубликованных научных трудов и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии), оформленный в установленном порядке и подписанный докторантом, зав. кафедрой, руководителем (заместителем руководителя) и заверенный печатью направляющей организации;
- личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- развернутый план диссертации;
- копии документов: паспорта, ИНН, СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии 3x4;
- письменное согласие предполагаемого научного консультанта (если он необходим)

Кандидат в докторанты _____ / _____

(подпись)

(И.О. фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол № _____

от «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАИС

_____ А. О. Аракелова

«__» _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

ФИО _____

(фамилия, имя, отчество докторанта)

Срок обучения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Профильная _____

кафедра: _____

Научный консультант _____

(ФИО, ученая степень и звание)

Научная специальность: _____

(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС:

Протокол № _____ от «__» _____ 02__ г.

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

План рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой: _____ / _____

Согласовано:

Научный консультант: _____ / _____ « _____ » _____ 202__ г.

План составлен:

Кандидат в докторанты: _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.

**ПРИМЕРНЫЙ НАУЧНЫЙ ПЛАН КАНДИДАТА В ДОКТОРАНТЫ
НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Научная работа (наименование глав и разделов диссертации и др.)			
2. Представление диссертации на кафедру, получение заключения			

Кандидат в докторанты:

_____ / _____ /

Научный консультант:

_____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – Субъект),
 (ФИО субъекта персональных данных)
 зарегистрирован

 (адрес субъекта персональных данных)

 (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)
 даю свое согласие Российской государственной академии интеллектуальной собственности (далее – Оператор), расположенной по адресу: 117279, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 55а, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, научных достижениях, о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом обучения в докторантуре в ФГБОУ ВО РГАИС.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

В случае изменения моих персональных данных в течение обучения в Академии, обязуюсь проинформировать об этом отдел аспирантуры и докторантуры.

Согласие дается Субъектом в целях организации и осуществления процесса обучения в докторантуре в ФГБОУ ВО РГАИС.

 (цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:

формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ФГБОУ ВО РГАИС личного дела Субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в докторантуре ФГБОУ ВО РГАИС, статистическая отчетность (в обезличенном виде) и др.

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращении обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания.

Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20 ____ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись)