

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
Протокол от «29» июня 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС

/А.О. Аракелова/
приказ от «30» июня 2023 г.
№ 494/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) устанавливает порядок посещения обучающимися (в т.ч. студентами, аспирантами, слушателями) по своему выбору мероприятий, проводимых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Академия, РГАИС), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей таких мероприятий (далее также – участники мероприятия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- уставом РГАИС;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Академии, включая филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности» (филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза).

1.4. Настоящее Положение регламентирует реализацию права обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – мероприятия) – совокупность организованных действий, направленных на всестороннее развитие личности, которые проводятся в Академии, либо на базе иных организаций в течение учебного года в соответствии с планом работы Академии и ее структурных подразделений и не входят в комплекс мероприятий, обязательных для посещения обучающимися при освоении основной или дополнительной образовательной программы.

1.6. Академия формирует социокультурную среду учреждения, создает условия, необходимые для социализации личности, её всестороннего развития, формирования и развития студенческого самоуправления, обеспечения участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.7. Посещение всех мероприятий, проводимых Академией, проводится на безвозмездной основе.

1.8. Привлечение обучающихся без их согласия, несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

1.9. Нормы, установленные настоящим Положением, являются обязательными для всех участников мероприятий и сотрудников Академии.

1.10. Принимая решение о посещении мероприятия, участник мероприятия тем самым подтверждает свое согласие с настоящим Положением и выражает свое согласие на участие в возможной фото- и видеосъемке, организованной на мероприятии.

1.11. Участие в мероприятиях, а также получение призовых мест в различных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.) учитывается при назначении стипендии им. М.Л. Городисского, повышенной государственной стипендии, выдвижении кандидатов на получение стипендии Правительства Москвы и др.

1.12. Вопрос о целесообразности возможности участия обучающихся Академии в мероприятии, организуемом сторонней организацией (администрацией округа, города, района, общественной организацией и др.) рассматривается на основании письменного документа такой сторонней организации с приглашением обучающихся Академии принять участие в мероприятии.

2. ЦЕЛИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом (внеучебной работы) в Академии, является:

- личностное развитие обучающихся, формирование профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- воспитание, в том числе патриотическое, профессионально-этическое, антикоррупционное, эстетическое, духовное и физическое воспитание;
- развитие навыков самоорганизации, самоуправления, работы в коллективе;
- изучение интересов, творческих склонностей студентов, определение сформированности целостных ориентиров, представлений о выбранной профессии;

- удовлетворение познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранной ими образовательной программы;
- организация активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- развитие и сохранение традиций Академии;
- формирование условий для развития корпоративной культуры Академии.

2.2. Формы внеучебной деятельности:

- проведение академических, межвузовских, всероссийских и международных научно-практических конференций и участие в них;
- проведение круглых столов и диспутов, в том числе с привлечением практических работников, научных сотрудников, преподавателей других вузов;
- развитие студенческого самоуправления;
- проведение академически, межвузовских, всероссийских и международных спортивных мероприятий (спартакиады, спортивные соревнования, турниры, чемпионаты, сдача норм ГТО) и участие в них;
- организация экскурсий в музеи;
- организация посещения спектаклей в театрах г. Москвы;
- организация выездов обучающихся и преподавателей на экскурсии, в том числе в музеи, парки, природные комплексы;
- организация экскурсий в органы государственной власти и местного самоуправления, а также в правоохранительные органы;
- проведение в Академии следующих мероприятий: «Университетские субботы», «Предпринимательский класс»;
- организация экологических, волонтерских, благотворительных и военно-патриотических акций (поздравления ветеранов, участие в субботниках, участие в акции «Бессмертный полк», посещение детских домов и т.д.);
- организация и проведение профориентационных мероприятий.

2.3. Мероприятия могут проводиться на базе Академии (во всех ее зданиях, помещениях, на территории) и на других площадках, не относящихся к Академии, но организуемых Академией (в учреждениях образования, культуры, спорта, досуга, в общественных и государственных заведениях, на улице и др.), а также на площадках, используемых для проведения мероприятий, организуемых органами власти, общественными и иными организациями.

2.4. Содержательное наполнение мероприятий определяется приоритетными направлениями воспитательной деятельности Академии. Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение, в соответствии с назначением и целями мероприятия, запросами обучающихся.

2.5. Мероприятия включаются в Календарный план воспитательной работы Академии на текущий учебный год, а также в планы работы факультетов и кафедр.

2.6. Решение о проведении мероприятий, не включенных в план работы, принимает ректор Академии.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Академия предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных мероприятий, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

3.2. Содержание, регламент, сроки проведения мероприятия утверждаются распоряжением ректора или проректора, курирующего проведение мероприятия при согласовании содействующих структурных подразделений.

3.3. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых вне Академии представителями сторонних организаций, согласуется с ректором Академии на основании письменного документа от организаторов мероприятия и на основании соответствующего приказа ректора.

3.4. При проведении мероприятия, лица, ответственные за его проведение, доводят до сведения участников информацию о сроках и месте проведения мероприятия, требованиях к форме одежде и мерах безопасности.

3.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.6. Обеспечение безопасности во время проведения мероприятий, проводимых в помещениях Академии, осуществляется сотрудниками частной охранной организации, с которой заключен договор об оказании услуг охраны объектов Академии.

3.7. Академия может устанавливать запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

3.8. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Академии, допустимо с разрешения ответственного за проведение мероприятия: вход осуществляется посредством предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность, по заранее согласованному списку, утвержденному проректором, курирующим проведение мероприятия.

3.9. Перед мероприятием, при необходимости, проводится регистрация его участников организаторами или привлеченными волонтерами.

3.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам, находящимся, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Участники мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также

соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), относящиеся к проводимому мероприятию (при этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации);

- использовать флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

- при наличии разрешения организаторов мероприятия, проводить фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

4.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Академии;

- соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Академии;

- уважать честь и достоинство других участников мероприятий;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- присутствовать на мероприятиях в одежде и обуви, соответствующей его регламенту и назначению;

- выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- соблюдать дресс-код, при наличии такого требования организаторов мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Академии;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных и бесхозных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Участникам мероприятия запрещается:

- присутствовать на мероприятиях в специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия;

- самостоятельно проникать в служебные и технические помещения во время проведения мероприятия;

- приходить в нетрезвом виде и употреблять вещества, приводящие к состоянию опьянения, на территории Академии;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, алкогольные напитки;

- курить в помещениях и на территории Академии, в том числе электронные сигареты и (или) их аналоги;
- потреблять никотиносодержащую продукцию;
- организовывать и участвовать в азартных играх, не предусмотренных программой мероприятия;
- присутствовать на мероприятиях в грязной, неопрятной или пляжной одежде и обуви;
- приносить в помещение, где проводится мероприятие, громоздкие вещи, большие сумки и (или) рюкзаки;
- приводить и приносить с собой животных (за исключением собаки-поводыря для лиц с нарушением зрения) и (или) птиц, если мероприятие не предусматривает участие животных;
- повреждать оборудование мероприятия, забираться на несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании Академии, также на прилегающих к учреждению тротуарах и автомобильных дорогах, на внешних стенах здания Академии, оградах;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников мероприятия, работников Академии;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, способствующую расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников мероприятия и работников Академии;
- использовать площади Академии для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет.

4.4. Участники мероприятия, причинившие ущерб Академии, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Права и обязанности представителей деканатов, ответственных за проведение и (или) посещение мероприятия:

4.5.1. Ответственные за проведение и (или) посещение мероприятия имеют право:

- привлекать имеющиеся в Академии ресурсы для подготовки к участию обучающихся в мероприятиях;
- определять состав участников мероприятия;
- участвовать в репетициях, предварительных просмотрах и других организационных мероприятиях.

4.5.2. Ответственные за проведение и (или) посещение мероприятия обязаны:

- участвовать в подготовке группы, факультета или отдельных обучающихся к выступлению на мероприятии на основании распоряжения ректора, Положения о проводимом мероприятии (при наличии) и в соответствии с иными локальными актами Академии;

- сопровождать курируемую группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися группы (факультета) дисциплины, сохранности имущества, всех требований настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы их жизни и здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятия:

4.6.1. Организаторы мероприятия имеют право:

- осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными структурами и специалистами при планировании и подготовке мероприятия, устанавливать право на ведения во время мероприятий фото- и (или) видеосъемки, аудиозаписи;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия, а также на повторный вход на мероприятие после выхода обучающегося из помещения, где проводится мероприятие;

- удалять с мероприятия лиц, нарушивших требования настоящего Положения;

- приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Положения;

- не допускать нарушителей настоящего Положения к другим мероприятиям, проводимым в Академии.

4.6.2. Организаторы мероприятия обязаны:

- включить мероприятие в Календарный план воспитательной работы, план работы факультета или кафедры, ежемесячный календарь мероприятий Академии;

- своевременно подготовить приказ и другие документы (план подготовки, смету, служебные записки) по организации мероприятия;

- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать потенциальных участников о проведении мероприятия на сайте Академии, в социальных сетях, афишах, через пригласительные билеты и др.;

- определить содержание, формат и технологии проведения мероприятия, разработать сценарий или программу проведения исходя из задач мероприятия и интересов участников;

- обеспечить проведение мероприятия на высоком организационном и содержательном уровне с использованием современных технологий и средств;

- осуществлять координацию подготовки мероприятия, проведение заседаний оргкомитетов;

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечить доступ обучающихся на мероприятие;

- перед проведением мероприятия провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на мероприятии.

4.6.3. Организаторы мероприятия несут ответственность:

- за сохранность имущества, атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов;

- за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия;

- за соблюдение настоящего Положения и утвержденный (согласованный) регламент проведения мероприятия.

4.7. Ответственные за проведение мероприятия лица Академии обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- осуществлять контроль соблюдения порядка обучающимися;

- принимать иные необходимые меры.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

5.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
