

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История России

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: получение обучающимися комплекса исторических знаний; овладение обучающимися умениями анализировать исторический опыт с точки зрения современности; формирование у обучающихся гражданственности и патриотизма.</p> <p>Задачи: овладеть комплексом основных исторических фактов, терминов, персоналий истории России в контексте мировой истории; выработать навыки работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде; развить умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях; сформировать самостоятельность, креативность, гибкость мышления и понимание места и роли своей страны в истории человечества.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой/Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Предмет, методология, периодизация и историография истории.</p> <p>Тема 2. Происхождение и расселение восточных славян.</p> <p>Тема 3. Древняя Русь в IX – первой трети XII вв.</p> <p>Тема 4. Русь в период политической раздробленности XII – XIV вв.</p> <p>Тема 5. Монгольское нашествие на Русь. Борьба с немецкими рыцарями и шведами.</p> <p>Тема 6. Возвышение Москвы. Первые московские князья. Иван Калита.</p> <p>Тема 7. Московское княжество в XV в. Падение ордынского ига. Складывание единого Московского государства.</p> <p>Тема 8. Московское государство в эпоху Ивана Грозного (XVI в.). Ливонская война.</p> <p>Тема 9. Смута XVII века. Начало правления династии Романовых.</p> <p>Тема 10. Россия во второй половине XVII века.</p> <p>Тема 11. Россия в конце XVII в.- первой половине XVIII в. Петровские реформы. Эпоха дворцовых переворотов.</p> <p>Тема 12. Россия в эпоху Екатерины II.</p> <p>Тема 13. Особенности и основные этапы развития России в первой половине XIX века. Общественное движение 1830-40-х гг.</p> <p>Тема 14. Российское государство во второй половине XIX в. Либеральные реформы Александра II.</p>

	<p>Тема 15. Общественно-политическое движение в России во второй половине XIX века. Правление Александра III.</p> <p>Тема 16. Россия в начале XX века. Русско-японская война и Первая русская революция.</p> <p>Тема 17. Первая мировая война 1914-1918 гг. Февральская революция 1917 г. Октябрь 1917 г.</p> <p>Тема 18. Советская Россия с 1917 по 1924 гг.</p> <p>Тема 19. Образование СССР. Курс на индустриализацию и коллективизацию сельского хозяйства.</p> <p>Тема 20. Внутрипартийная борьба в 20-годы XX века. Победа сторонников И.В. Сталина.</p> <p>Тема 21. Социально-экономические преобразования в 30-е годы. Усиление режима личной власти И.В. Сталина. Сопротивление сталинизму.</p> <p>Тема 22. Внешняя политика СССР в 1930-е годы.</p> <p>Тема 23. СССР в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>Тема 24. Послевоенное строительство в СССР в 1946-1953 гг.</p> <p>Тема 25. СССР в период с 1953 по 1964 гг.</p> <p>Тема 26. СССР в 1965-1985 гг.</p> <p>Тема 27. Перестройка в СССР (1985-1991гг.).</p> <p>Тема 28. Распад СССР. Становление новой российской государственности (1993-2000 г.).</p> <p>Тема 29. Россия в XXI веке.</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: заключается в освоении обучающимися системных знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики с последующим их применением в профессиональной сфере.</p> <p>Задачи: предоставить знания о предмете философии и структуре философского знания; повысить общекультурный уровень; развить культуру мышления; развить способности к изучению и анализу информации в общественной жизни и профессиональной сфере; сформировать мировоззрение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Предмет, специфика и структура философии Тема 2. Человек и общество как философская проблематика Тема 3. Философия и наука. Структура и динамика процесса познания. Концепции истины Тема 4. Философия Древнего Востока Тема 5. Философия Античности Тема 6. Философия Средневековья и эпохи Возрождения Тема 7. Философия Нового времени и Просвещения Тема 8. Немецкая классическая философия Тема 9. Западноевропейская философия XIX-XX вв. Тема 10. Русская философия: история и современность

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: систематизация знаний, полученных обучающимися в средней общеобразовательной школе; интеграция обучающихся в профессиональную иноязычную (англоязычную) среду и будущую профессиональную деятельность; владение профессионально-направленным лексическим материалом; развитие и воспитание самостоятельности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, его использованию в других областях знаний; формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции на уровне В1 (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной), входящей в состав профессиональной компетенции бакалавра, необходимой для использования в учебной и профессиональной деятельности, в проведении научных исследований в юридической и деловой сферах.</p> <p>Задачи: усвоить: лексический и грамматический минимум, соответствующий уровню владения языком на уровне В1, необходимом для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; нормы устной и письменной речи на английском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере информационных технологий на английском языке; особенности делового общения в англоязычных культурах.</p> <p>научиться: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести диалог на английском языке; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>овладеть: навыками создания на английском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

<p>Краткое содержание дисциплины:</p>	<p>The opening lesson. / Входной мониторинг уровня знаний.</p> <p>Module 1: Personal Branding</p> <p>Describing personal skills and qualifications. Describing a colleague/ Описание личных навыков и квалификаций. Описание коллег.</p> <p>Tips for creating a career. Preparing for job Interviews/ Рекомендации по созданию карьеры. Подготовка к собеседованию.</p> <p>Managing your career. Job benefits/ Определение преимуществ работы, управление карьерой.</p> <p>Time management/Управление временем.</p> <p>Planning ahead/Перспективное планирование.</p> <p>Mindfulness at work/Управление вниманием.</p> <p>Work productivity/ Производительность труда.</p> <p>Module 2: Corporate Culture</p> <p>Work culture and placements. Unwritten rules in the workplace/Трудоустройство. Культура отношений на рабочем месте.</p> <p>Company policies and Office politics /Корпоративная и офисная политика.</p> <p>Motivation/Мотивация.</p> <p>Demotivation/Демотивация.</p> <p>Workplace Bullying. Burnout/Притеснения на рабочем месте. Выгорание.</p> <p>Effective Collaboration/Эффективное взаимодействие.</p> <p>Bizspeak/Деловой жаргон.</p> <p>Corporate well-being/Корпоративное благополучие.</p> <p>Flexible working/Гибкий рабочий график.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: усвоение основных категорий, норм, концепций и способов создания и поддержания в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на основе опыта и достижений отечественной и зарубежной науки и практики.</p> <p>Задачи: изучить источники и системы современных подходов к обеспечению безопасности жизнедеятельности в РФ; изучить основные методов и направления исследования устойчивости функционирования производственных, хозяйственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; изучить основные средства и методы прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; получить знания в области применения норм безопасности жизнедеятельности в практике; усвоить обучающимися основные межотраслевые знания с целью подготовки к практической деятельности; усвоить основные принципы и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; изложить основные научные концепции, связанные с проблемами безопасности жизнедеятельности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Введение, цели и задачи дисциплины БЖ. Человек и среда обитания. Техногенные опасности. Загрязнения природной среды. Действия загрязнения природной среды на человека.</p> <p>Тема 2. Безопасность технических систем. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Классификация и характеристика ЧС. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты населения.</p> <p>Тема 3. Антропогенные опасности и защита от них. Единая государственная система предупреждения о ЧС. Задачи и структура органов ГО на объекте. Организация защиты населения в мирное и военное время.</p> <p>Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности. Порядок действий населения при стихийных бедствиях и ЧС: защита от радиационной и химической опасности Обеспечение взрыво-пожарной и химической безопасности,</p>

	<p>безопасности при угрозе (при проведении) совершения террористического акта.</p> <p>Тема 5. Ликвидация последствий ЧС. Устойчивость функционирования экономики в условиях чрезвычайной ситуации (ЧС).</p> <p>Тема 6. Организация и функции службы охраны труда. Правовые и нормативно-технические и организационные основы БЖ. Экспертиза и контроль экологической безопасности.</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура и спорт

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: реализация возможности оптимального физического развития обучающихся, всестороннее совершенствование свойственных каждому физических качеств и связанных с ними способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств.</p> <p>Задачи: понимать социальную роль физической культуры в развитии личности в процессе подготовки к профессиональной деятельности; знать научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющую психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии; приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Занятие 1. История олимпийского движения. Выдающиеся спортсмены страны. Инструктаж по ТБ.</p> <p>Занятие 2. Разминка: комплекс ОРУ на месте, упражнения на гибкость. Знакомство с эстафетным бегом и создание у занимающихся представление о технике передачи эстафеты. Отработка техники передачи и приема эстафетной палочки на месте и на малой скорости.</p> <p>Занятие 3. Разминка: комплекс ОРУ, дыхательные упражнения, специальные беговые упражнения. Обучение технике старта и стартового ускорения в беге на средние дистанции. Обучение технике старта бегуна, принимающего эстафету.</p> <p>Занятие 4. Разминка: комплекс ОРУ с гимнастическими палками, специальные беговые упражнения. Обучение передачи эстафетной палочки на максимальной скорости. Обучение тактике бега на средние дистанции.</p>

	<p>Занятие 5. Разминка: комплекс ОРУ в парах, дыхательные упражнения.</p> <p>Изучение техники метания (малого) мяча. Сдача норматива: прыжок в длину с места.</p> <p>Занятие 6. Разминка: комплекс ОРУ на месте, специальные беговые упражнения. Обучение технике эстафетного бега в команде. Сдача норматива: подтягивание на перекладине; сгибание рук в упоре лежа.</p> <p>Занятие 7. Разминка: комплекс ОРУ, силовые упражнения. Изучение техники бега по пересеченной местности (кроссовая подготовка) Сдача норматива: прыжки через скакалку.</p> <p>Занятие 8. Разминка: комплекс ОРУ в парах, специальные беговые упражнения. Совершенствование техники бегуна, принимающего эстафетную палочку. Совершенствование тактики бега по пересеченной местности (кросс).</p> <p>Занятие 9. Разминка: комплекс ОРУ в движении, упражнения на гибкость. Совершенствование техники старта и стартового ускорения в беге на средние дистанции. Сдача норматива: Тест Купера.</p> <p>Занятие 10. Разминка: комплекс ОРУ в парах, специальные беговые упражнения. Баскетбол. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Стойки, перемещения. остановки.</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: развитие и совершенствование речевой культуры обучающихся посредством формирования их коммуникативной компетенции.</p> <p>Задачи: усвоить базовые понятия дисциплины, формирующие представление о русской языковой системе; изучить орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка; сформировать представление о коммуникативных качествах речи, необходимых для профессиональной деятельности юриста и менеджера; развить умение создавать устные и письменные тексты, способствующие эффективной речевой практике бакалавров; изучить психологические и этические аспекты коммуникации в различных речевых ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; сформировать мировоззренческие ориентиры и ценностные установки посредством обращения к текстам мировой художественной литературы; развить творческие способности обучающихся, способствующие определению пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет/Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Введение в предмет: задачи курса и его содержание. Культура речи: современное состояние.</p> <p>Тема 2. Язык как знаковая система. Русский язык среди языков мира. Речь. Речевая деятельность. Речевая деятельность современного специалиста.</p> <p>Тема 3. Русский национальный язык. Подсистемы русского языка. Русский язык конца XX – начала XXI века.</p> <p>Тема 4. Понятие нормы в русском языке. Виды норм в русском языке. Речевые ошибки и коммуникативные неудачи в профессиональной деятельности специалиста.</p> <p>Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Тема 6. Лексические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Тема 7. Морфологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Тема 8. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Тема 9. Основные качества устной и письменной речи. Композиция. Условия эффективной коммуникации.</p>

	<p>Тема 10. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Тема 11. Культура газетно-публицистической речи.</p> <p>Тема 12. Культура научной речи.</p> <p>Тема 13. Культура официально-деловой речи. Стилиевые и языковые черты деловых текстов.</p> <p>Тема 14. Русский речевой этикет. Служебный речевой этикет.</p> <p>Тема 15. Жанры деловой корреспонденции, виды документов.</p> <p>Тема 16. Культура ораторской речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.</p> <p>Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.</p> <p>Тема 17. Культура дискусивно-полемиической речи.</p> <p>Способы аргументации.</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере управления

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: - систематизация знаний, полученных обучающимися в средней общеобразовательной школе; интеграция обучающихся в профессиональную иноязычную (англоязычную) среду и будущую профессиональную деятельность; владение профессионально-направленным лексическим материалом; развитие и воспитание самостоятельности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, его использованию в других областях знаний; формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции на уровне В1 (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной), входящей в состав профессиональной компетенции бакалавра, необходимой для использования в учебной и профессиональной деятельности, в проведении научных исследований в юридической и деловой сферах.</p> <p>Задачи: <i>усвоить:</i> лексический и грамматический минимум, соответствующий уровню владения языком на уровне В1, необходимом для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; нормы устной и письменной речи на английском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере информационных технологий на английском языке; особенности делового общения в англоязычных культурах.</p> <p><i>научиться:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести диалог на английском языке; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><i>овладеть:</i> навыками создания на английском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	8 зачетных единиц, 288 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет/Зачет/Экзамен

**Краткое содержание
дисциплины:**

Module 1: Business Fundamentals/Основы бизнеса.

Unit 1. Company types and structures/Типы и структура компании.

Unit 2. Describing a company and job responsibilities/Описание компании, ее сферы деятельности и своих профессиональных обязанностей.

Unit 3. Company finance and pricing/Финансы компании и ценообразование.

Unit 4. Supply chain and logistics/Логистика и цепи поставок.

Unit 5. Competition/Конкуренция.

Unit 6. Customers and consumers/Клиенты и потребители.

Unit 7. Marketing/Маркетинг.

Unit 8. Management/Менеджмент.

Unit 9. Promotion and Advertising/Реклама и продвижение.

Unit 10. E-commerce/Электронная коммерция.

Module 2: Businesspeople and Business Leaders /Деловые люди и бизнес лидеры.

Unit 1. Leaders and Leadership/ Лидеры и лидерство.

Unit 2. Businesspeople/Деловые люди.

Module 3. Emotional Intelligence/Эмоциональный интеллект.

Unit 1. Breaking the ice and Small Talk /Установление контакта. Светская беседа.

Unit 2. Active Listening/Активное слушание.

Unit 3. Cultural Know-How/Знание культурных особенностей.

Unit 4. Conflict Management and Problem Solving/Управление конфликтами и решение проблем.

Unit 5. Stress management/Управление стрессом.

Module 4: Business Communication/Деловое общение.

Unit 1. Introduction to Telephoning/Введение в телефонные переговоры.

Unit 2. Managing a Phone Call/Управление телефонным звонком.

Unit 3. Making a Business Telephone Conversation /Ведение делового телефонного разговора.

Unit 4. Participating in Video-Conference Calls/Участие в видео-конференции.

Unit 5. Introduction to Email and Letter Writing/ Введение в переписку.

Unit 6. Mastering Styles of Email and Letter Writing/Овладение стилями письменной деловой коммуникации.

Unit 7. Business Writing/Деловая переписка.

Unit 8. Conducting External Business Writing/Ведение внешней деловой переписки.

Unit 9. Introduction to Public Speaking/Введение в ораторское мастерство.

Unit 10. Crafting and Delivering an Elevator Pitch/Подготовка и выступление с микро-презентацией.

Unit 11. Giving Presentations/Проведение презентаций.

Unit 12. Presenting Statistical Data/Представление статистических данных.

	<p>Unit 13. Introduction to Business Meetings/Введение в проведение деловых совещаний .</p> <p>Unit 14. Holding a Meeting/Проведение совещания.</p> <p>Unit 15. Chairing a meeting/Председательствование на совещании.</p> <p>Unit 16. Introduction to Negotiations/Введение в переговоры.</p> <p>Unit 17. Negotiating a Deal/Ведение переговоров о заключении сделки.</p> <p>Unit 18. Clinching a Deal/Заключение сделки.</p> <p>Module 5: Intellectual Property/Интеллектуальная собственность.</p> <p>Unit 1. Introduction to Intellectual Property/Введение в интеллектуальную собственность.</p> <p>Unit 2. Innovation and Invention/Инновации и изобретения.</p> <p>Unit 3. Trademarks and licenses/Товарные знаки и лицензии.</p> <p>Unit 4. Copyright/Авторское право.</p> <p>Unit 5. Patents/Патенты.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах управления традиционными и современными экономическими системами на микро-, мезо-, макро-уровнях.</p> <p>Задачи: сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах экономической теории, особенностях экономических процессов и явлений на микро-, мезо-, макро- уровнях; обеспечить наличие у обучающихся умений использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал, описывать как действие рыночного механизма экономики в целом, так и ключевых экономических аспектов развития экономических систем различных уровней; сформировать у обучающихся навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни, проводить анализ, оценку, сопоставление различных экономических процессов и явлений и формирование обоснованных выводов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	8 зачетных единиц, 288 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет / Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Предмет, метод, этапы развития экономической теории. Экономический выбор</p> <p>Тема 2. Общая характеристика рыночной экономики</p> <p>Тема 3. Издержки производства и прибыль</p> <p>Тема 4. Несовершенная конкуренция и рыночная власть</p> <p>Тема 5. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов</p> <p>Тема 6. Рынок труда, капитала и земли</p> <p>Тема 7. Национальная экономика и основные показатели ее измерения. Макроэкономическое равновесие</p> <p>Тема 8. Потребление, сбережение и инвестиции. Равновесие на рынке</p> <p>Тема 9. Спрос на деньги и их предложение. Макроэкономическое равновесие и динамика денежного рынка</p> <p>Тема 10. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, инфляция и безработица</p> <p>Тема 11. Государственные финансы и фискальная политика</p> <p>Тема 12. Кредитно-банковская политика и монетарная политика</p> <p>Тема 13. Теория экономического роста</p> <p>Тема 14. Норма как базовый элемент институтов</p>

	<p>Тема 15. Нормы, правила и институты. Теория институтов</p> <p>Тема 16. Трансакции и трансакционные издержки</p> <p>Тема 17. Теория контрактов</p> <p>Тема 18. Типы национальных хозяйственных систем и их основные характеристики</p> <p>Тема 19. Потенциалы и хозяйственные комплексы национальной хозяйственной системы</p> <p>Тема 20. Государственное регулирование, стратегическое планирование, программирование и прогнозирование сфер и отраслей экономики</p> <p>Тема 21. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 22. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия</p> <p>Тема 23. Ресурсы предприятия: трудовые и финансовые</p> <p>Тема 24. Понятие, виды «инновация». Понятие и содержание инновационной экономики</p> <p>Тема 25. Законодательные основы инновационной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Тема 26. Методы измерения инновационного потенциала предприятий</p> <p>Тема 27. Современное состояние российской экономики. Проблемы перехода от сырьевой к инновационной</p> <p>Тема 28. Проблематика коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Интеллектуальная собственность: экономика и управление

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: знакомство обучающихся с теорией и практикой управления объектами интеллектуальной собственности (далее – ИС) в организациях различного типа на всех этапах их жизненного цикла, повышающей эффективность использования экономических преимуществ прав ИС.</p> <p>Задачи: сформировать представление о понятии «интеллектуальная собственность» и ее видах, истории развития и роли ИС в инновационных процессах на уровне государства и отдельного предприятия; изучить текущие показатели развития рынка ИС в России, тенденций и планов по развитию сферы ИС; изучить экономические преимущества и стратегии ИС, риски, связанные с неэффективным управлением ИС; определить функции и задачи управления ИС на микроуровне в рамках системного подхода, разработки учетной политики в отношении нематериальных активов и показателей эффективности; понимать налоговые преимущества компаний от инновационной деятельности и работы с ИС; выявлять цифровые технологии, способствующие управлению ИС и повышающих его эффективность.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет / Зачет /Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение в понятие ИС. Нормативное и государственное регулирование института ИС Тема 2. Профессиональная деятельность в сфере ИС Тема 3. История развития института ИС Тема 4. Новая роль ИС в мировой экономике Тема 6. Общая характеристика мирового рынка ИС Тема 7. История инновационного развития России. Текущие показатели сферы ИС, планы и тенденции развития Тема 8. Функции управления ИС в организациях Тема 9. Экономические преимущества ИС. Стратегии использования экономических преимуществ ИС Тема 10. Разработка патентной стратегии. Регламентация деятельности в области управления ИС Тема 11. Экономические последствия неэффективного управления ИС. Риски в сфере ИС Тема 12. Аудит и инвентаризация ИС Тема 13. Развитие организационной культуры, способствующей созданию и использованию РИД в организации Тема 14. Материальное стимулирование создания и использования РИД

	<p>Тема 15. Оценка эффективности системы управления ИС</p> <p>Тема 16. Цифровые технологии в процессах управления ИС</p> <p>Тема 17. Бухгалтерский учет нематериальных активов для целей управления</p> <p>Тема 18. Налоговые преимущества ИС</p> <p>Тема 19. Коммерциализация ИС и трансфер технологий</p> <p>Тема 20. Инвестиции и финансирование в сфере ИС</p> <p>Тема 21. Особенности управления ИС на уровне государства, отрасли, региона</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: развитие навыков математического мышления, способствующих осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач; развитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования, позволяющих выбирать и обосновывать оптимальные способы решения поставленных экономических и управленческих задач; развитие математической культуры у обучающегося.</p> <p>Задачи: формирование целостного представления об основных этапах становления современной математики и ее структуре; изучение основных математических понятий и методов; формирование представления о роли и месте математики в различных предметных областях.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет \ Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Элементы теории множеств. Тема 2. Понятие функции. Тема 3. Пределы числовой последовательности и функции Тема 4. Производная функции. Тема 5. Функции нескольких переменных. Тема 6. Неопределенный интеграл. Тема 7. Определенный интеграл. Тема 8. Дифференциальные уравнения. Тема 9. Числовые и функциональные ряды. Тема 10. Системы координат. Простейшие задачи аналитической геометрии. Тема 11. Векторная алгебра. Тема 12. Линии на плоскости. Тема 13. Поверхности и линии в пространстве. Тема 14. Основные сведения о матрицах. Тема 15. Определители. Тема 16. Системы векторов, ранг матрицы. Тема 17. Системы линейных уравнений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование профессионального правосознания, а также развитие профессионально-правового подхода к анализу конституционного права России, правовых форм и средств организации государственной власти и местного самоуправления с целью использования полученных знаний по руководству в своей практической деятельности.</p> <p>Задачи: формирование представления об общественных отношении изучить источники и систему современного конституционного права Российской Федерации; усвоить основные принципы современного конституционного права России, их роль и значение в формировании и реализации внутренней политики государства; понять юридическую природу основных нормативно-правовых актов, порядок и стадии их принятия, действия и толкования; выяснить юридическую природу и принципы функционирования основных государственно-правовых институтов (организаций) в области правотворчества и реализации норм конституционного права России; изучить основные правовые формы и направления организации государственной власти и местного самоуправления; дать конкретные знания в области осуществления правового регулирования вопросов функционирования властных структур Российской Федерации, их взаимодействия и координации деятельности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	12 зачетных единиц, 432 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет /Зачет /Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Основы конституционного права зарубежных стран. Конституции зарубежных стран.</p> <p>Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина</p> <p>Тема 3. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества</p> <p>Тема 4. Формы государства в зарубежных странах</p> <p>Тема 5. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах</p> <p>Тема 6. Законодательная власть и ее органы. Глава государства и исполнительная власть в зарубежных государствах. Судебная власть и ее органы.</p> <p>Тема 7. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки</p> <p>Тема 8. Основы конституционного права Французской республики.</p>

	<p>Тема 9. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии.</p> <p>Тема 10. Основы конституционного права Китайской Народной Республики.</p> <p>Тема 11. История развития конституционного права. Понятие, признаки и свойства Конституции. Современный конституционализм России</p> <p>Тема 12. Конституционно-правовой статус РФ</p> <p>Тема 13. Основы конституционного строя России</p> <p>Тема 14. Конституционные основы правового положения человека и гражданина</p> <p>Тема 15. Охрана конституционного строя</p> <p>Тема 16. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ</p> <p>Тема 17. Избирательное право и избирательная система России</p> <p>Тема 18. Гражданство Российской Федерации</p> <p>Тема 19. Конституционный механизм осуществления государственной власти в РФ</p> <p>Тема 20. Президент Российской Федерации</p> <p>Тема 21. Федеральное Собрание Российской Федерации</p> <p>Тема 22. Законотворческий процесс в Федеральном Собрании РФ</p> <p>Тема 23. Правительство Российской Федерации</p> <p>Тема 24. Основы судебной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 25. Конституционный и Верховный суд Российской Федерации</p> <p>Тема 26. Органы государственной власти субъектов РФ</p> <p>Тема 27. Органы власти с особым статусом</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: овладение знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.</p> <p>Задачи: освоить методики поиска необходимой информации, формирование источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений; творчески осмыслить изучаемый материал, выработать на основе полученных знаний собственное личностное видение сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов; более глубоко изучить предмет административного права, выявить и разрешить имеющиеся проблемы правового регулирования организации и деятельности исполнительной власти; изучить вопросы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития в соотношении сфер государственного и негосударственного управления; выявить проблемы применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучить взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявить специфику административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть: понятие, соотношение</p> <p>Тема 2. Предмет, метод и система административного права. Наука административного права</p> <p>Тема 3. Административно-правовые нормы. Источники административного права</p> <p>Тема 4. Административно-правовые отношения</p> <p>Тема 5. Понятие и виды органов исполнительной власти. Реформирование системы исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус граждан</p> <p>Тема 7. Предприятия, учреждения, организации, общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административного права</p> <p>Тема 8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права</p> <p>Тема 9. Формы деятельности и правовые акты органов исполнительной власти</p> <p>Тема 10. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 11. Административное право и межотраслевое управление</p> <p>Тема 12. Организация управления в особых условиях</p> <p>Тема 13. Административное право и управление экономикой</p> <p>Тема 14. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы</p> <p>Тема 15. Административное право и управление политической сферой</p> <p>Тема 16. Способы обеспечения законности в государственном управлении</p> <p>Тема 17. Административная жалоба</p> <p>Тема 18. Административное правонарушение</p> <p>Тема 19. Административная ответственность и административные наказания</p> <p>Тема 20. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву</p> <p>Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 22. Исполнительное производство</p>
---------------------------------------	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: изучении и освоении основных гражданско-правовых категорий и конструкций, всего цивилистического инструментария и многообразия возможностей, предоставляемых ими.</p> <p>Задачи: изучить системы гражданского законодательства, нормы которого определяют основные принципы регулирования гражданского оборота, правовое положение его участников, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), регулирует отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими (корпоративные отношения), договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и личные неимущественные отношения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	15 зачетных единиц, 540 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет / Зачет / Курсовая работа /Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие гражданского права Тема 2. Источники гражданского права Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений Тема 7. Объекты гражданских правоотношений Тема 8. Сделки Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей Тема 10. Представительство. Доверенность Тема 11. Право на защиту как субъективное гражданское право Тема 12. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей Тема 13. Личные неимущественные права Тема 14. Общие положения о вещных правах Тема 15. Право собственности Тема 16. Право публичной собственности Тема 17. Право общей собственности Тема 18. Ограниченные вещные права

	<p>Тема 19. Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 20. Понятие обязательства и обязательственного права</p> <p>Тема 21. Исполнение обязательств</p> <p>Тема 22. Изменение и прекращение обязательств</p> <p>Тема 23. Обеспечение исполнения обязательств</p> <p>Тема 24. Гражданско-правовой договор</p> <p>Тема 25. Обязательства из договора купли-продажи</p> <p>Тема 26. Обязательства из договоров мены, дарения, ренты</p> <p>Тема 27. Обязательства из договоров аренды, лизинга</p> <p>Тема 28. Обязательства из договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды)</p> <p>Тема 29. Обязательства из договоров найма</p> <p>Тема 30. Обязательства из договора подряда</p> <p>Тема 31. Обязательства из авторских договоров и договоров в сфере создания и достижения в сфере науки и техники</p> <p>Тема 32. Обязательства из авторских договоров и договоров в сфере создания и достижения в сфере науки и техники</p> <p>Тема 33. Обязательства из договора коммерческой концессии</p> <p>Тема 34. Обязательства из договоров возмездного оказания услуг</p> <p>Тема 35. Транспортные и экспедиционные обязательства</p> <p>Тема 36. Обязательства из договора хранения</p> <p>Тема 37. Обязательства из договоров поручения, комиссии и из агентского договора</p> <p>Тема 38. Обязательства из договора доверительного управления имуществом</p> <p>Тема 39. Обязательства по страхованию</p> <p>Тема 40. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)</p> <p>Тема 41. Обязательства в сфере банковского обслуживания</p> <p>Тема 42. Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности)</p> <p>Тема 43. Обязательства из учредительного договора</p> <p>Тема 44. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса и алеаторных сделок</p> <p>Тема 45. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда</p> <p>Тема 46. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения</p> <p>Тема 47. Наследственное право</p> <p>Тема 48. Общие положения об интеллектуальной собственности</p> <p>Тема 49. Авторское право и права смежные с ним</p> <p>Тема 50. Право промышленной собственности</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: получение знаний в области теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания.</p> <p>Задачи: изучить основные этапы развития социологической мысли и современных направлений социологической теории; освоить основные понятия, связанные с функционированием больших систем, основные принципы и методы управления; изучить социальные институты, обеспечивающие воспроизводство общественных отношений; освоить социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля, понятие личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий, роль личности в процессе управления; изучить межличностные отношения в группах, особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Основные этапы развития социологической науки.</p> <p>Тема 2. Общество, культура, личность – основные составляющие социальной жизни.</p> <p>Тема 3. Социальные структуры, социальные организации, институты, группы.</p> <p>Тема 4. Специальные социологические теории. Социология общественного мнения</p> <p>Тема 5. Социологические исследования.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие власти и бизнеса

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: комплексное изучение форм и технологий взаимодействия государства и бизнеса как на макроуровне (на уровне государственной политики и государственного регулирования), так и на микроуровне (на уровне фирмы, организации); изучение методов и инструментов взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса в РФ на уровне государственной политики, сферы деятельности органов местного самоуправления, фирм и организаций.</p> <p>Задачи: изучить формы взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса и научиться проводить сравнительный анализ практик взаимодействия; уметь анализировать институциональную среду взаимодействия власти и бизнеса и разобрать роль общественных институтов, профессиональных объединений и союзов в системе взаимодействия институциональной среды муниципальных экономических систем; исследовать инновационные механизмы взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса, уметь строить сетевую модель взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса и изучить принципы и механизмы формирования кластерной модели взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса. разобрать понятие и содержание государственно-частного партнерства как механизма взаимодействия всех уровней власти и бизнеса принципы и регулирование государственно-частного партнерства, механизмы и инструменты государственно-частного партнерства; выработать навыки самостоятельного анализа актуальных вопросов взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса Тема 2. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации Тема 3. Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития Тема 4. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства Тема 5. Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации

	<p>Тема 6. Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок</p> <p>Тема 7. Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы права

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: выработка профессионального и позитивного отношения к праву, рассмотрение права как социальной реальности, направленной на регулирование общественных отношений и охрану наиболее значимых личных и социальных ценностей</p> <p>Задачи: научить уважительному отношению к закону и социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина; дать понимание сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права; научить анализировать законодательство и практику его применения; научить принимать решения и совершать действия в точном соответствии с действующим законодательством</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Основы теории государства и права Тема 2. Основы конституционного права Тема 3. Основы административного права Тема 4. Основы уголовного права Тема 5. Основы гражданско-правового регулирования. Правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности Тема 6. Основы финансового права Тема 7. Основы трудового права РФ Тема 8. Основы семейного права РФ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория вероятностей и математическая статистика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: усвоение основных понятий и методов теории вероятностей и математической статистики, предусмотренных ФГОС ВО, овладение навыками применения математических методов, а также формирование у обучающегося требуемого набора компетенций, соответствующих его направлению подготовки и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.</p> <p>Задачи: изучить основные понятия, определения, теоремы и методы, формирующие общую математическую подготовку и развивающие абстрактное, логическое и творческое мышление; привить умение самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты; уметь четко формулировать задачу и находить соответствующий алгоритм и метод ее решения; освоить теоретические основы для успешного изучения дисциплин, использующих математические методы и модели.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Раздел I. Теория вероятностей</p> <p>Тема 1. Основные понятия комбинаторики.</p> <p>Тема 2. Случайные события. Вероятность события.</p> <p>Тема 3. Основные теоремы и формулы теории вероятностей.</p> <p>Тема 4. Случайные величины.</p> <p>Раздел II. Математическая статистика.</p> <p>Тема 5. Основные понятия и задачи математической статистики.</p> <p>Тема 6. Статистические оценки неизвестных параметров.</p> <p>Тема 7. Обработка результатов измерений методом наименьших квадратов.</p> <p>Тема 8. Проверка статистических гипотез.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: реализация возможности оптимального физического развития обучающихся, всестороннее совершенствование свойственных каждому физических качеств и связанных с ними способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств.</p> <p>Задачи: понимать социальную роль физической культуры в развитии личности в процессе подготовки к профессиональной деятельности; знать научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющую психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии; приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	0 зачетных единиц, 328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Основы частных методик для физического самосовершенствования студента Тема 2. Легкая атлетика Тема 3. Спортивные и подвижные игры Тема 4. Общая физическая подготовка (ОФП) Тема 5. Спортивное совершенствование. Настольный теннис. Бадминтон. Шашки. Шахматы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование правового мышления, способности оперировать категориями муниципального права, изучение отечественного законодательства о местном самоуправлении и практики его применения.</p> <p>Задачи: изучить нормативную основу местного самоуправления; уяснить сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципального права; научиться анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, составляющие муниципальное законодательство; овладеть навыками работы с правовыми актами; овладеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; овладеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий в муниципальном праве.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники муниципального права</p> <p>Тема 2. История развития местного самоуправления в России</p> <p>Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления</p> <p>Тема 4. Экономические и финансовые основы местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления</p> <p>Тема 6. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности</p> <p>Тема 7. Институты прямой демократии в местном самоуправлении</p> <p>Тема 8. Гарантии местного самоуправления</p> <p>Тема 9. Особенности организации местного самоуправления в г. Москве</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Политология

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: овладение основными теоретическими концепциями и базовыми понятиями со временной политической науки; формирование целостного представления о политической системе России и зарубежных стран, ее ключевых акторах и их взаимодействии; совершенствование навыков самостоятельного анализа политических процессов; приобретение навыков практического применения знаний в процессах публичной политики и публичного управления.</p> <p>Задачи: изучить базовый понятийный аппарат политической науки, основные этапы генезиса политологии как научной дисциплины, основные методологические подходы и парадигмы политологии; освоить анализ особенностей политических систем и функционирование политических институтов; иметь навыки работы с первоисточниками по темам курса, анализа нормативных правовых актов и других документов, поиска, обработки и анализа информации, решения проблем, связанных с оценкой политического курса, публичного выступления и академического письма.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение в дисциплину: базовые подходы и концепты политологии Тема 2. Акторы и институты политической системы Тема 3. Основы анализа политических курсов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование основных нормативных актов, регулирующих финансовые правоотношения, а также учебной и специальной литературы по теме курса, ознакомление обучающихся с материалами арбитражной, судебной практики, иной правоприменительной практики финансовых органов государства и местного самоуправления.</p> <p>Задачи: изучить основы финансовой деятельности государства и местного самоуправления; получить адекватное представление о структуре финансового права, формировать знания по теории общей части финансового права, его предмета, метода, соотношения со смежными отраслями, усвоить основные категории, понятия и термины, применяемые в финансовом праве, специфике его норм; изучить теорию финансового контроля; усвоить правовые основы бюджетного права и бюджетного процесса; изучить иные правовые основы институты особенной части финансового права (государственных доходов, государственных расходов, денежно-кредитной системы, валютного регулирования); овладеть навыками практического решения конкретных задач по проблемам применения финансового законодательства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие, предмет и система финансового права Тема 2. Финансовый контроль Тема 3. Издержки производства и прибыль Тема 4. Бюджетное право и бюджетный процесс Тема 5. Внебюджетные фонды Тема 6. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий Тема 7. Правовое регулирование государственных доходов Тема 8. Правовые основы государственного кредита Тема 9. Правовое регулирование государственных расходов Тема 10. Банковское право Тема 11. Правовое регулирование денежного обращения Тема 12. Страхование Тема 13. Валютное регулирование в Российской Федерации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование компетенций, направленных на изучение основных положений и норм современного налогового права и структуры налоговой системы, в свете продолжающейся в России налоговой реформы с учетом зарубежной науки и практики, а также для помощи в овладении сущности принципов, норм и элементов налогообложения в рамках действующего налогового законодательства России и основ международного налогового права, включая приобретение обучающимися навыков по практической реализации норм налогового права.</p> <p>Задачи: изучить основные понятия и положения налогового права и налоговой системы России; анализировать законодательные акты всех уровней государственной власти и конституционные основы налогообложения в Российской Федерации; изучить виды налогового правоотношения, его структуру и элементы; рассмотреть виды налоговых правонарушений и ответственности за их совершение; изучить источники международного налогового права и соотношения норм национального и международного налогового права.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Система налогового права, институты и субинституты, основные принципы. Законодательство о налогах и сборах</p> <p>Тема 2. Понятие налога, сбора и пошлины. Функции, классификация. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы закона о налоге</p> <p>Тема 3. Налоговая система РФ</p> <p>Тема 4. Налоговые правоотношения</p> <p>Тема 5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, сроки уплаты</p> <p>Тема 6. Налоговая отчетность и налоговый контроль</p> <p>Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> <p>Тема 8. Международное налоговое право</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Право социального обеспечения

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся правового мышления и высокого уровня правовой культуры.</p> <p>Задачи: изучить понятия и нормы права социального обеспечения, как составную часть профессиональной подготовки юриста; знать порядок предоставления социальных льгот, регламентируемых нормами права социального обеспечения; сформировать умения оказывать юридическую помощь и содействие гражданам, которые обращаются по проблемам и вопросам, сопрягающимся с социальной защитой; выработать у обучающихся мышление «нового типа», ориентированного на поиск нестандартных решений, формирование высокой «поисковой активности», «чувствительности к новизне», креативного, творческого мышления при решении экономических задач.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие права социального обеспечения как отрасли знаний, отрасли права, отрасли законодательства и учебной дисциплины</p> <p>Тема 2. Понятие, предмет, метод, принципы и функции права социального обеспечения как одного из социальных регуляторов</p> <p>Тема 3. Правоотношения по социальному обеспечению</p> <p>Тема 4. Формы социального обеспечения. Социальные риски</p> <p>Тема 5. Система и фонды социального обеспечения</p> <p>Тема 6. Пенсионное обеспечение в России</p> <p>Тема 7. Социальное страхование: понятие и виды</p> <p>Тема 8. Система социальных пособий в РФ</p> <p>Тема 9. Социальное обслуживание</p> <p>Тема 10. Медицинская помощь: понятие, виды. Обязательное медицинское страхование</p> <p>Тема 11. Международные стандарты в сфере социального обеспечения</p> <p>Тема 12. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения</p> <p>Тема 13. Актуальные проблемы права социального обеспечения</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Логика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	Цель: формирование способности критической рефлексии собственной познавательной и практической деятельности. Задачи: ознакомить обучающихся с историей науки логики как науки о мышлении; овладеть принципами самоконтроля над формами и способами процессов мышления, а также культурой правильного (соответствующего правилам) вербального выражения мысли; овладеть «логической компонентой» полемической культуры с целью развития ораторского мастерства.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Логика и язык права Тема 2. Суждение и норма Тема 3. Вопросно-ответные ситуации Тема 4. Понятие Тема 5. Определение и классификация Тема 6. Дедукция, индукция, аналогия Тема 7. Логические основы аргументации Тема 8. Формы развития знания

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы делопроизводства

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: углубленное изучение документа и систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации в организациях разных форм собственности.</p> <p>Задачи: показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и развития формуляра; выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; ознакомить с современными требованиями к документам; привить навыки анализа документа; привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом; изучить общие правила организации работы с документами и их хранения на основе современной нормативно-методической базы, современные проблемы и основные направления совершенствования документационного обеспечения управления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Предмет, задачи курса.</p> <p>Тема 2. Нормативно-методическая основа делопроизводства.</p> <p>Тема 3. Требования к оформлению документов.</p> <p>Тема 4. Классификация документов делового общения.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые и распорядительные документы.</p> <p>Тема 6. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы.</p> <p>Тема 7. Отчётные документы. Документы по персоналу.</p> <p>Тема 8. Документы переговорной и совещательной деятельности.</p> <p>Тема 9. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.</p> <p>Тема 10. Формирование стратегии развития организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениями деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи: овладеть знаниями в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления; овладеть навыками системного подхода к решению задач по практике государственного управления; овладеть знаниями о теории и моделях государственного управления, теоретических основах и принципах построения системы государственного и муниципального управления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	8 зачетных единиц, 288 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»</p> <p>Тема 2. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. Основополагающие принципы государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Система органов власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Формирование и реализация государственной политики.</p> <p>Тема 6. Организационный механизм регионального управления.</p> <p>Тема 7. Система органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Оценка эффективности государственного и местного самоуправления.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История государственного управления

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: освоение истории развития государственного управления в России с древних времен до наших дней, изменения, которые произошли в государственном управлении в разные периоды времени, изменения системы государственного управления, причины и последствия, значение государственного управления страной, принципы построения государственного управления в России, задачи, которые призваны решать в сфере государственного управления</p> <p>Задачи: получение основных знаний об основных этапах становления государственных и местных институтов управления в России, о взаимодействии данных структур государственного управления в ходе развития исторического процесса; получение навыков анализа специфических условий формирования системы российского государственного управления и организационно-бюрократической модели власти; освоение навыков исследования ключевых тенденций развития государственного управления, местного самоуправления Российской Федерации в современный период</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Государственное управление в Киевской Руси IX-XII вв.</p> <p>Тема 2. Процесс становления российской государственности в XV-XVI вв.</p> <p>Тема 3. Эпоха реформ Петра I.</p> <p>Тема 4. Система государственного управления в середине и конце XVIII в.</p> <p>Тема 5. Государственное и региональное управление в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 6. Государственное управление в Российской империи в конце XIX начале XX века.</p> <p>Тема 7. Государственное управление в 1917 - 1921 гг.</p> <p>Тема 8. Структура государственного управления в период 1922 по 1941 гг.</p> <p>Тема 9. Государственная система управления в советском союзе с 1945 по 1985 гг.</p> <p>Тема 10. Кризис и распад советской системы государственного управления 1985- 1991гг.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: изучение теории трудового права, ознакомление с основными институтами трудового права, анализ современного трудового законодательства, формирование у обучающихся Российской государственной академии интеллектуальной собственности профессионального правосознания.</p> <p>Задачи: получить знания в области осуществления трудовых правоотношений; исследовать причины возникновения трудовых споров и способы их решения; усвоить обучающимися основные межотраслевые знания и правовые нормы различных отраслей, с целью подготовки к практической деятельности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	8 зачетных единиц, 288 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет / Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Принципы трудового права</p> <p>Тема 3. Источники трудового права</p> <p>Тема 4. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор и соглашение</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости</p> <p>Тема 7. Трудовой договор</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование времени отдыха</p> <p>Тема 10. Правовое регулирование оплаты труда</p> <p>Тема 11. Гарантии и компенсации</p> <p>Тема 12. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 13. Материальная ответственность трудового правоотношения</p> <p>Тема 14. Правовое регулирование охраны труда</p> <p>Тема 15. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением</p> <p>Тема 16. Трудовые споры и порядок их разрешения</p> <p>Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</p> <p>Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Тема 19. Международно-правовое регулирование труда</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Всемирная история

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: получение обучающимися комплекса исторических знаний; овладение умениями анализировать исторический опыт с точки зрения современности; формирование гражданской ответственности и патриотизма.</p> <p>Задачи: овладеть комплексом основных исторических фактов, терминов, персоналий всемирной истории; выработать навыки работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде; развить умение анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях; сформировать у обучающихся черты самостоятельности, креативности, гибкости мышления, понимания места и роли своей страны в истории человечества.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Предмет, методология, периодизация всемирной истории</p> <p>Тема 2. История первобытности</p> <p>Тема 3. Древний мир</p> <p>Тема 4. Зарубежная история Средних веков</p> <p>Тема 5. Древняя и средневековая Русь (IX - XIII в.)</p> <p>Тема 6. Эпоха Возрождения и Новое время</p> <p>Тема 7. Россия в XVI - XVII в.</p> <p>Тема 8. Россия в XVIII веке</p> <p>Тема 9. Россия в XIX веке</p> <p>Тема 10. Особенности модернизации в России и зарубежных странах в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Тема 11. Первая мировая война и революционный процесс в России</p> <p>Тема 12. Страны мира в 1920-е гг. Советская Россия в эпоху НЭПа</p> <p>Тема 13. Россия и мир в 1930-е гг.</p> <p>Тема 14. Вторая мировая война (1939 - 1945 гг.)</p> <p>Тема 15. Послевоенное развитие стран Запада и Востока (1945 г. - 1980-е гг.)</p> <p>Тема 16. Советский Союз: от "апогея сталинизма" до "застоя" (1945 - 1985 гг.)</p> <p>Тема 17. Распад СССР и период системной трансформации в России (1985 - 1999 г.)</p>

	<p>Тема 18. Основные тенденции развития современного мира в конце XX - начале XXI в. Современная Россия. Евразийское пространство</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих обеспечить базовую теоретическую и практическую подготовку обучающихся к осуществлению коммуникационных функций через управление отношениями с различными социальными группами, СМИ с целью устойчивого развития территориальных образований.</p> <p>Задачи: формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления; формирование системы знаний об управлении общественными отношениями; знакомство с видами и средствами PR-деятельности, а также с основами организации и планирования PR-коммуникаций; выработка практических навыков по работе с различными группами общественности; использование технологий по формированию общественного мнения в управленческой деятельности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические и правовые основы управления общественными отношениями.</p> <p>Тема 1. PR как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 2. Общественные отношения: сущность, основные определения.</p> <p>Тема 3. История становления общественных отношений как сферы деятельности.</p> <p>Тема 4. Становление общественных отношений как сферы деятельности в России.</p> <p>Тема 5. Коммуникации как основа общественных отношений.</p> <p>Раздел 2. Основы управления связей с общественностью в организациях</p> <p>Тема 6. Общественность и общественное мнение как объект управления в сфере общественных отношений.</p> <p>Тема 7. Правовые и этические основы общественных отношений</p> <p>Тема 8. Особенности связей с общественностью в органах власти.</p> <p>Тема 9. Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации</p>

	<p>Тема 10. Приемы и правила отношений с внешней и внутренней общественностью.</p> <p>Тема 11. Имидж как средство общественных отношений</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История культуры, искусства и мировых религий

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование целостного представления о культуре, основных исторических этапах развития мировой культуры, современном состоянии культуры; расширение кругозора и формирование гармонично развитой личности; формирование знаний и компетенций в области культуры с целью реализации их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: изучить ключевые тенденции в развитии культуры, этапы становления и развития культуры, ее аксиологических основ от первобытного общества до современности; сформировать представления об искусстве; развить художественный вкус, аналитические способности; сформировать терминологический багаж в области культуры, искусства и религий; выработать навыки: работы с учебной и научной литературой; поиска, систематизации информации; конспектирования; подготовки самостоятельных докладов-презентаций; цитирования источников; публичного выступления, работы в команде; активировать не формальный, а индивидуально-творческий подход к изучению дисциплины путем выполнения творческих заданий, проектов; стимулировать стремление к критическому рассмотрению художественных явлений.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой / Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие культуры. Основные формы, функции, типы и категории культуры Тема 2. Система Всемирного культурного наследия. Деятельность ЮНЕСКО Тема 3. Культура первобытного мира Тема 4. Культура, искусство и религии древних цивилизаций Тема 5. Культура Античности Тема 6. Культура западноевропейского Средневековья Тема 7. Культура западноевропейского Возрождения Тема 8. Западноевропейская культура Нового времени. Барокко. Классицизм. Просвещение. Тема 9. Культура Византии Тема 10. Культура Древней Руси Тема 11. Культура Руси XIV-XVIII вв. Тема 12. Культура XIX века (Россия и Западная Европа) Тема 13. Культура России «Серебряного века» Тема 14. Культура XX века

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих эффективному применению современных информационных технологий при решении повседневных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: <i>изучить:</i> общие теоретические основы, историю развития информационных технологий; основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей; законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности, методы защиты от несанкционированного вмешательства в информационные процессы;</p> <p><i>освоить:</i> практическую работу с прикладными программами общего назначения; теоретические знания о принципах работы справочных правовых систем, основы классификации и систематизации информационных материалов и нормативных актов в них; приобрести практические навыки работы со справочными правовыми системами при решении актуальных профессиональных задач; овладеть широким инструментарием поиска информации в справочных правовых системах для нахождения документов правового характера по известным (полным или неполным) реквизитам, его содержанию или принадлежности к проблеме.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Теория информации, формы ее представления, свойства. Измерение информации.</p> <p>Тема 2. Понятие информационных технологий, их классификация.</p> <p>Тема 3. Информационные процессы и информационные системы.</p> <p>Тема 4. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ.</p> <p>Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.</p> <p>Тема 6. Классификация программного обеспечения.</p> <p>Тема 7. Файловая структура операционных систем.</p> <p>Тема 8. Технологии обработки текстовой информации. MS Word.</p> <p>Тема 9. Средства электронных презентаций. MS PowerPoint.</p> <p>Тема 10. Электронные таблицы. MS Excel.</p>

	<p>Тема 11. Понятие цифровых информационных ресурсов и их виды.</p> <p>Тема 12. Информационные ресурсы органов власти.</p> <p>Тема 13. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей.</p> <p>Тема 14. Глобальная компьютерная сеть Internet.</p> <p>Тема 15. Защита информации и информационная безопасность.</p> <p>Тема 16. Зловредное ПО, интернет-угрозы. Антивирусное ПО.</p> <p>Тема 17. Правовая информация. Источники правовой информации.</p> <p>Тема 18. Правовое регулирование информационных технологий.</p> <p>Тема 19. Место и роль СПС в современном информационном обществе.</p> <p>Тема 20. Принципы работы с СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>Тема 21. Принципы работы с СПС «Гарант».</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая охрана интеллектуальной собственности

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся понимания о роли и месте дисциплины в системе экономических наук; формирование комплексного представления об основных институтах права интеллектуальной собственности; формирование комплексного представления о системе нормативно правовых актов, регулирующих право интеллектуальной собственности.</p> <p>Задачи: изучить историю развития отечественного законодательства в сфере интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none">- овладеть теоретическими знаниями об основных понятиях в сфере правовой охраны интеллектуальной собственности;- овладеть теоретическими знаниями о системе, структуре и полномочиях Роспатента
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Основные положения о правовой охране интеллектуальной собственности в России</p> <p>Тема 2. Правовая охрана произведений науки, литературы и искусства (авторское право)</p> <p>Тема 3. Права, смежные с авторскими (смежные права)</p> <p>Тема 4. Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (патентное право)</p> <p>Тема 5. Правовая охрана средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий</p> <p>Тема 6. Правовая охрана топологии интегральных микросхем</p> <p>Тема 7. Правовая охрана селекционных достижений</p> <p>Тема 8. Правовая охрана секрета производства (ноу-хау)</p> <p>Тема 9. Право на единую технологию</p> <p>Тема 10. Тенденции развития законодательства об интеллектуальной собственности</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом, личная эффективность и тайм-менеджмент

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся комплексного представления о целях, задачах, структуре и функциях служб управления персоналом, усвоение практического опыта в области управления взаимоотношениями сотрудников организаций в процессе совместной трудовой деятельности.</p> <p>Задачи: сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах управления персоналом в системе управления организацией; обеспечить наличие у обучающихся умений анализировать и сопоставлять системы управления человеческими ресурсами в организациях; сформировать у обучающихся навыки реализации кадровой политики в организации, управления временем сотрудников в контексте трудовой деятельности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Управление человеческими ресурсами как наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 2. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления организацией</p> <p>Тема 3. Эволюция подходов к управлению персоналом и управлению человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 4. Методология управления персоналом организации</p> <p>Тема 5. Система управления персоналом организации.</p> <p>Тема 6. Стратегия управления персоналом и кадровая политика</p> <p>Тема 7. Кадровое планирование</p> <p>Тема 8. Поиск и найм персонала</p> <p>Тема 9. Профорientация и адаптация персонала</p> <p>Тема 10. Оценка персонала</p> <p>Тема 11. Развитие персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала</p> <p>Тема 12. Формирование резерва кадров</p> <p>Тема 13. Управление деловой карьерой персонала</p> <p>Тема 14. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности</p> <p>Тема 15. Трудовые отношения</p> <p>Тема 16. Управление конфликтами в коллективе</p> <p>Тема 17. Оценка эффективности управления персоналом</p> <p>Тема 18. Инноватика в кадровых системах</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: усвоение основных категорий, норм, концепций и правовых конструкций предпринимательского права на основе опыта и достижений отечественной и зарубежной юридической и экономической науки и практики, что позволит раскрыть сущность основных категорий предпринимательского права РФ в хозяйственной деятельности.</p> <p>Задачи: изучить источники и системы современного предпринимательского права; усвоить основные принципы, категории и институты предпринимательского права, их роль и значение в регулировании предпринимательских отношений; изучить основные формы и направления правового регулирования предпринимательских отношений; изучить основные организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; получить знания в области применения норм предпринимательского права в практической деятельности; усвоить основные межотраслевые знания с целью подготовки к практической деятельности; научиться излагать основные научные концепции, связанные с проблемами применения норм предпринимательского права.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет / Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники предпринимательского права Тема 2. Субъекты предпринимательского права Тема 3. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Правовой режим имущества предпринимателя. Приватизация государственного и муниципального имущества Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) Тема 6. Обязательства в предпринимательской деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности Тема 7. Правовое и информационное обеспечение деятельности предпринимателя. Защита прав и законных интересов предпринимателя Тема 8. Государственное регулирование и контроль, саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности

	<p>Тема 9. Техническое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 10. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 11. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 12. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в предпринимательской деятельности. Аудиторская деятельность</p> <p>Тема 13. Банковская система в РФ и рынок ценных бумаг</p> <p>Тема 14. Виды расчетов в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 15. Страховые услуги в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование финансирования, инвестирования и кредитования предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 17. Правовое регулирование инновационной деятельности</p> <p>Тема 18. Защита конкуренции и ограничение монополистической деятельности</p> <p>Тема 19. Правовое регулирование рекламной деятельности</p> <p>Тема 20. Правовое регулирование торговой деятельности. Закупки для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 21. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принятие и оптимизация управленческих решений в условиях конкурентной среды.</p> <p>Задачи: сформировать научное представление о понятии и значении управленческого решения в целом и в системе менеджмента в частности; получить знания в области разработки и принятия управленческих решений; изучить требования, научные подходы и методы повышения качества и эффективности управленческих решений; получить специальные знания о процессе разработки и экономического обоснования принятия управленческих решений; получить навыки выявления проблем и выбора варианта решения; изучить методы разработки, стилей принятия и способов реализации управленческих решений; изучить технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе, в условиях риска и неопределенности; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений и получить практические навыки их применения для решения управленческих задач.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие «управленческое решение». Функции управленческого решения.</p> <p>Тема 2. Моделирование и модели принятия управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Методы диагностики проблем</p> <p>Тема 4. Методы оценки и выбора альтернатив.</p> <p>Тема 5. Основные методы экспертной оценки</p> <p>Тема 6. Примеры разработки управленческих решений</p> <p>Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений</p> <p>Тема 8. Виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная защита и трудовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих обеспечить базовую теоретическую и практическую подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по разработке и реализации государственной и муниципальной политики, ее механизмов, в частности государственно(муниципального) частного партнерства, а также модернизации управления в социальной сфере.</p> <p>Задачи: раскрыть сущность, цели, задачи и принципы государственной и муниципальной социальной политики; изучить основные направления государственной и муниципальной социальной политики и механизмы её реализации; рассмотреть полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере социальной политики; изучить направления модернизации государственной и муниципальной социальной политики и отраслей социальной сферы; сформировать представления о социальной политике как о многоуровневом и многосубъектном процессе; сформировать понимание проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества как объекта управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p><i>Раздел 1. Теоретические основы социальной политики</i></p> <p>Тема 1. Социальная политика: теория и практика</p> <p>Тема 2. Социальная структура общества</p> <p>Тема 3. Социально-трудовые основы социальной политики</p> <p>Тема 4. Качество и уровень жизни</p> <p><i>Раздел 2. Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 5. Социальное страхование в системе социальной защиты населения</p> <p>Тема 6. Государственное социальное обеспечение</p> <p>Тема 7. Социальное обслуживание населения</p> <p>Тема 8. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития</p>

	<p><i>Раздел 3. Государственная и муниципальная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 9. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения</p> <p>Тема 10. Государственная и муниципальная политика в образовании</p> <p>Тема 11. Развитие культуры в РФ</p> <p>Тема 12. Приоритеты и основные направления политики Российской Федерации в сфере жилищно- коммунального хозяйства и ее реализация на муниципальном уровне</p> <p><i>Раздел 4. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала</i></p> <p>Тема 13. Семейно-демографическая политика Российской Федерации и её реализация на муниципальном уровне.</p> <p>Тема 14. Молодежная политика</p> <p>Тема 15. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов</p> <p>Тема 16. Социальная политика в развитие гражданского общества в современной России</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Система финансирования государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: изучение социально-экономических отношений, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы.</p> <p>Задачи: изучить роли государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны; ознакомиться с принципами формирования основ межбюджетных отношений; изучить методы построения бюджетной классификации; исследовать структуру доходов и расходов бюджета, функционирования налоговой системы в Российской Федерации; изучить особенности функционирования внебюджетных государственных фондов в Российской Федерации; ознакомиться с показателями бюджетного процесса, с источниками их формирования, системой контроля за исполнением бюджета и использованием бюджетных средств в Российской Федерации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Сущность финансов Тема 2. Бюджетная система РФ Тема 3. Бюджетный процесс Тема 4. Налоговая система Тема 5. Государственные внебюджетные фонды Тема 6. Финансирование социальной политики государства

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование базовых теоретических знаний в области организации кадровой работы в системе государственного и муниципального управления, приобретение практических навыков и умений по применению указанных знаний.</p> <p>Задачи: изучение основных понятий и определений в системе государственной и муниципальной службы; приобретение навыков применения основных кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы; приобретения навыков проведения конкурса, аттестации, квалификационного экзамена, мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в системе государственного управления; приобретения навыков принятия решений в отношении государственных и муниципальных служащих.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие и виды государственной и муниципальной службы Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Законодательство о государственной службе Правовые основы муниципальной службы.</p> <p>Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 4 Правовое положение муниципального служащего</p> <p>Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу</p> <p>Тема 6. Прохождение государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 7. Служебная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление инновационными проектами

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: знакомство с теоретическими основами организации инновационной деятельности, с актуальными современными проблемами экономической науки; овладение методиками, инструментами, механизмами управления инновационной деятельностью организации (предприятия); формирование высокого уровня инновационной культуры; формирование представления о типах инновационного развития, об организации инновационной компании, о наиболее эффективных формах управления инновационной деятельностью, о формах коммерциализации инноваций, о методике анализа эффективности инновационного проекта, об управлении инновационным проектом; ознакомление с новой концепцией управления инвестиционными проектами; рассмотрение порядка разработки проекта и вопросов управления процессом их реализации.</p> <p>Задачи: изучить основные понятия инновационного процесса, инновационного проекта, инновации; структуру инновационного процесса, этапов коммерциализации технологий; подготовить обучающихся к экспериментально-исследовательской деятельности, связанной с выбором, оптимизацией и разработкой методов исследования и моделирования инновационных проектов; подготовить обучающихся к организационно-управленческой деятельности, связанной с выполнением междисциплинарных проектов; подготовить обучающихся к самообучению, обретению профессиональных знаний и умений, непрерывному самосовершенствованию.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение. Терминология. Задачи курса. Структура инновационного процесса. Инновационный процесс и его этапы. Инновационный менеджмент Тема 2. Теории инновационного развития. Сущность и содержание основных понятий. Классификация инноваций Тема 3. Управление инновационной деятельностью, инновационными проектами и программами на предприятии Тема 4. Организационные формы инновационной деятельности. Интеграция и кластеры в инновационной сфере Тема 5. Финансирование Инновационной деятельности. Бизнес-планирование деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.</p> <p>Задачи: знание основных определений коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; применение полученных знаний в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, умение анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; умение распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура .</p> <p>Тема 2. Коррупция и противодействие ей в мировой истории.</p> <p>Тема 3. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.</p> <p>Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Тема 5. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.</p> <p>Тема 6. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.</p> <p>Тема 7. Субъекты противодействия коррупции</p> <p>Тема 8. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.</p> <p>Тема 9. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации и психология публичных выступлений

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: овладение знаниями, навыками и компетенциями в сфере деловой коммуникации, необходимыми для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности; навыками публичных выступлений.</p> <p>Задачи: усвоить сущность деловых коммуникаций, основные понятия, нормы и принципы; виды деловой беседы, ее этапы и механизмы воздействия в процессе общения; выработать навыки ведения деловой беседы, в том числе деловых переговоров; развить навыки делового письма, ораторского искусства; усвоить нормы этики и правил, необходимые для ведения деловой беседы с коллегами, сотрудниками, клиентами в процессе деловых коммуникаций; требования делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении; овладеть навыками публичного выступления, выработать навыки подготовки презентации и доклада; формирования эффективного делового имиджа; ознакомиться с межкультурными различиями и особенностями ведения переговоров в международной деловой практике.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие и виды деловой коммуникации</p> <p>Тема 2. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Тема 3. Деловая беседа как основная форма делового общения</p> <p>Тема 4. Публичное выступление: подготовка, требования к выступлению. Психологические особенности публичного выступления Требования к деловой презентации.</p> <p>Тема 5. Деловой имидж и персональный бренд: структура, элементы. Самопрезентация в деловом общении.</p> <p>Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса. Эмоциональный интеллект. Аргументация и контраргументация.</p> <p>Тема 7. Механизмы воздействия в процессе общения. Вербальные и невербальные коммуникационные каналы.</p> <p>Тема 8. Обратная связь в деловом общении. Невербальные средства воздействия</p> <p>Тема 9. Специфика международных коммуникаций. Культурные коды и кросскультурная среда</p> <p>Тема 10. Деловые коммуникации в цифровой среде.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Мировая экономика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах функционирования мирового рынка товаров и услуг, факторов производства, а также мирового валютного рынка и мирового рынка труда.</p> <p>Задачи: сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах организации мирохозяйственных связей, закономерностях протекания мирохозяйственных процессов; обеспечить наличие у обучающихся умений использовать различные механизмы анализа, оценки и прогнозирования процессов развития мирохозяйственных процессов; сформировать у обучающихся навыки применения инструментов анализа мирохозяйственных связей и отношений, формирования взвешенной позиции в отношении таких связей и деятельности экономических агентов в их контексте.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Мировая торговля Тема 2. Тенденции развития мировой торговли Тема 3. Международное движение капитала Тема 4. Мировой рынок рабочей силы Тема 5. Интеграционные процессы в мировой экономике Тема 6. Международные валютно-расчетные отношения Тема 7. Основные формы международных экономических связей в мировой экономике Тема 8. Мировой рынок и мировое хозяйство

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Мировые финансы

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование теоретических и практических знаний сущности и закономерностей развития мировых финансовых отношений, значения разных видов валютных операций и технологии их проведения, анализа ситуаций, складывающихся на мировом финансовом рынке.</p> <p>Задачи: ознакомиться с видами конвертируемости валют, историей развития и принципами мировой и европейской валютной системы; научиться анализировать и оценивать связи между финансовым рынком и другими сферами экономики через динамику основных экономических факторов и рыночных показателей; уметь проводить сравнительный анализ различных видов валютных операций; ознакомиться с основными нормативно-правовыми регулирующими валютные операции и отношения в России и за рубежом.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие и структура мировых финансов. Мировой финансовый рынок Тема 2. Мировая валютная система: ее эволюция и институты Тема 3. Валютный курс и факторы на него влияющие Тема 4. Валютные операции Тема 5. Балансы международных расчетов Тема 6. Международный кредит и мировой кредитный рынок Тема 7. Международные валютно-финансовые организации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Система управления персоналом в государственной службе

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование системы знаний о понятиях, закономерностях и технологиях кадровой работы, роли и месте деятельности по управлению персоналом в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи: ознакомление с основными концепциями и эволюцией взглядов на работу с персоналом в системе государственного и муниципального управления; изучение основных методов работы с персоналом через призму развития взглядов на эффективное управление; формирование представления о методах исследования трудовых ресурсов в системе государственного и муниципального управления, а так же способах интерпретации имеющейся информации; приобретение навыков практической работы по организации труда в системе государственного и муниципального управления, изучению и принятию решений в области управления персоналом; овладение умениями и навыками применения методов и технологии разработки и принятия решений и осуществления процессов по управлению персоналом в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики</p> <p>Тема 2. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность</p> <p>Тема 3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы</p> <p>Тема 4. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти</p> <p>Тема 5. Отбор и прием на государственную службу</p> <p>Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате</p> <p>Тема 7. Критерии и методы оценки персонала государственной службы</p> <p>Тема 8. Контроль в системе управления персоналом государственной службы</p> <p>Тема 9. Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации: становление и развитие</p>

	<p>Тема 10. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы и возможности его применения в Российской Федерации</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка в управленческой деятельности

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: изучение методов оценки управленческого персонала предприятия, инструментов повышения эффективности деятельности на основании оценки управленческого персонала предприятия (организации).</p> <p>Задачи: ознакомление с основными концепциями и эволюцией взглядов на работу с персоналом в системе государственного и муниципального управления; изучение основных методов работы с персоналом через призму развития взглядов на эффективное управление; формирование представления о методах исследования трудовых ресурсов в системе государственного и муниципального управления, а так же способах интерпретации имеющейся информации; приобретение навыков практической работы по организации труда в системе государственного и муниципального управления, изучению и принятию решений в области управления персоналом; овладение умениями и навыками применения методов и технологии разработки и принятия решений и осуществления процессов по управлению персоналом в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Критерии оценки Тема 2. Правовые аспекты оценки управленческого персонала Тема 3. Система оценки управленческого персонала Тема 4. Классификация методов оценки качества управленцев Тема 5. Экспертные оценки Тема 6. Оценка по методу черт Тема 7. Функциональная оценка Тема 8. Методика определения стиля руководства Тема 9. Целевой метод оценки Тема 10. Диагностическая система оценки

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет, анализ, аудит

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах учёта, анализа фактов хозяйственной жизни предприятия, финансового управления и налогового права.</p> <p>Задачи: сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах бухгалтерского учёта, управленческого учёта, анализа, аудита, финансового менеджмента и налогового права; обеспечить наличие у обучающихся умений отражения ситуаций, возникающих в практической деятельности предприятия и поиска наиболее оптимальных управленческих решений; сформировать у обучающихся навыки использования методических приёмов и способов в области учёта и анализа, финансового менеджмента и налогового права для хозяйственной жизни предприятия.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет / Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p><i>Раздел 1. Учет.</i> Предмет и метод бухгалтерского учёта. Отражение хозяйственных фактов. Счета и двойная запись. Баланс. Принципы учета хозяйственных процессов Регистры и формы организации бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчётность Сущность управленческого учёта Понятие «затрат» и их классификация Характеристика систем калькулирования полной и сокращённой себестоимости продукции, работ, услуг Нормативная система учёта затрат Бюджетирование в системе управленческого учёта Учёт затрат по местам возникновения и центрам ответственности Основные принципы организации управленческой отчётности</p> <p><i>Раздел 2. Анализ.</i> Понятие анализа. Факторный анализ. Элиминирование. Введение в финансовый анализ. Методы анализа. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ имущества предприятия по составу средств и источникам формирования Анализ взаимосвязи статей актива и пассива баланса</p>

	<p>Расчет и оценка величины собственных оборотных средств. НИФЗ.</p> <p>Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности Анализ деловой и рыночной активности предприятия Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности Анализ производства продукции, Анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов.</p> <p><i>Раздел 3. Аудит.</i></p> <p>Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности Виды аудита и аудиторских услуг Стандарты аудиторской деятельности Технология и методика аудиторской проверки Аудиторское заключение, его виды и порядок подготовки</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Сертификация, стандартизация, метрология и управление качеством

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах управления качеством, стандартизации, метрологии и навыков их практического применения.</p> <p>Задачи: сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах управления качеством, метрологии и стандартизации; обеспечить наличие у обучающихся умений использовать различные методы оценки качества; сформировать у обучающихся навыки применения инструментов управления качеством, систем контроля качества.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет / Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение. Основные понятия управления качеством Тема 2. Методические основы управления качеством Тема 3. Основные группы показателей качества и их состав Тема 4. Квалиметрия Тема 5. Уровень качества Тема 6. Основы метрологии Тема 7. Физические величины, измерения и погрешности Тема 8. Государственное регулирование деятельности Тема 9. Стандартизация и качество

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Власть в соцсетях». Сетевой подход в современном управлении

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	Цель: формирование знаний в области использования социальных медиа в современном государственном и муниципальном управлении. Задачи: изучить основные этапы развития использования социальных медиа в целях успешной коммуникации с населением; освоить направления развития информационного общества, включая социальные медиа; изучить «Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Социальные медиа в деятельности органов государственной власти Тема 2. Совершенствование методов работы органов государственной власти в социальных медиа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные интернет-технологии в управлении

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование навыков будущего специалиста, способного эффективно решать задачи государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Задачи: ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно- аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении; изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании; исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении; привить обучающимся навыки применения информационных, аналитических и коммуникативных технологий для решения управленческих задач; привить обучающимся навыки применения базовых систем электронных государственных ресурсов в сети Интернет; привить навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем</p> <p>Тема 2. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации</p> <p>Тема 3. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота</p> <p>Тема 4. Аналитические технологии в государственном управлении</p> <p>Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий</p> <p>Тема 6. Информационно- коммуникативные технологии в государственном управлении</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков обучающихся посредством формирования риторической компетенции.</p> <p>Задачи: формирование представления о классической риторической теории; изучение характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей; освоение принципов теории коммуникации, формирование представления о речи как инструменте эффективного общения; формирование навыков построения связных монологических и диалогических текстов в соответствии с коммуникативной ситуацией; знакомство с современными технологиями, применяемыми в публичной убеждающей речи; изучение принципов дискусивно-полемиической речи, приемов аргументации; содействие овладению нормами и правилами речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях; усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом; формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Становление риторики, ее предмет и задачи. Принципы и правила деловой риторики. Тема 2. Риторический канон: инвенция. Тема 3. Риторический канон: диспозиция. Тема 4. Риторический канон: элокуция. Тема 5. Риторический канон: мемория, акцио. Тема 6. Мастерство публичного выступления. Тема 7. Дискуссионная речь. Тема 8. Риторический анализ текста, речи.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная: научно-исследовательская практика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	Цель: Задачи:
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная: ознакомительная

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: закрепление студентами полученных в процессе обучения теоретических знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам</p> <p>Задачи: закрепление теоретических знаний в сфере государственного и муниципального управления; обучение навыкам решения практических задач; формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики; знакомство со спецификой деятельности организаций; получение навыков письменной и устной коммуникации на русском языке в процессе профессионального взаимодействия; овладение технологиями делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, научных и образовательных учреждениях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; поиск, анализ и применение в своей профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов (включая этический кодекс), регламентирующих как деятельность государственных организаций в целом, так и должностные обязанности отдельных специалистов; приобретение опыта работы в трудовых коллективах.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.</p> <p>Проведение учебной практики осуществляется выездным способом (осуществляется на основе договоров или писем подтверждений от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики), а также может проводиться в структурных подразделениях Академии.</p> <p>В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности),</p>

	<p>собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная: организационно-управленческая

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: получение профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности: ознакомление со структурой организации; изучение учредительных документов; изучение основных направлений деятельности организации; нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность структурных подразделений.</p> <p>Задачи: расширение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в Академии; расширение профессионального кругозора; приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности; закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики; подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы студента, осмыслению практических проблем и поиска путей их разрешения; сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы; начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе; формирование специалиста соответствующего профиля.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.</p> <p>Содержание производственной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.</p> <p>В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних</p>

	<p>трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная: преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у студентов практических навыков в условиях реальной производственной деятельности на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения; формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы; сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения дипломного проекта; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.</p> <p>Содержание производственной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.</p> <p>В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки (специальность)	38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	Цель: комплексная проверка уровня достижения обучающимися установленных основной образовательной программой результатов обучения; уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования
Общая трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	ГИА по данной программе включает в себя: - государственный экзамен (подготовку к нему и защиту) объемом 3 з.е. (108 часов); - выпускную квалификационную работу (ее выполнение и защиту) объемом 6 з.е. (216 часов).