

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
Протокол от «26» мая 2024 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
/А.О. Аракелова/
приказ от «26» мая 2023 г.
№ 371

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (далее – образовательные программы), устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Академия, РГАИС) итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение указанных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- уставом РГАИС;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям основной образовательной программы.

1.4. Академия обеспечивает проведение итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам.

1.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

1.6. В отношении каждой образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации разрабатывается программа итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации включает программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

1.7. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.8. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в основных образовательных программах.

1.9. За прохождение итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

1.10. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком Академии.

2.3. При прохождении итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и/или электронные приспособления, а также любые вспомогательные материалы, в том числе, но не ограничиваясь, учебники, конспекты, записи и т.п.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся (итоговые аттестационные испытания) проводится в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.5. Для каждой образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Академией в программе итоговой аттестации.

2.6. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме. Форма проведения итогового экзамена устанавливается программой итоговой аттестации.

2.7. Выпускная квалификационная работа представляет собой

выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации, а также локальным нормативным актом Академии.

2.8. Результаты каждого итогового аттестационного испытания оцениваются по пятибалльной шкале на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Академией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИТОВЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются итоговые экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии в Академии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

3.3. Председатель комиссии утверждается учредителем Академии не позднее «31» декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.6. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.7. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (четырёх) членов указанной комиссии.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (трех) членов.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав

итоговых экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом ректора Академии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в её состав.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приёму итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, характеристика ответов на них обучающегося, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в деканатах.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Академией программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.2. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.3. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Академия может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

4.5. Закрепление за обучающимися тем и руководителей (консультантов) выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению декана факультета, не позднее, чем за 3 (три) месяца до защиты выпускных квалификационных работ.

4.6. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей комиссий, членов апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

4.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.10. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в комиссию не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.12. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования.

4.13. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.14. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

4.15. Обучающимся, допущенным к итоговой аттестации и не прошедшим её в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации без отчисления из Академии.

К уважительным причинам относятся:

- временная нетрудоспособность;
- уход за тяжело больным членом семьи;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд или иной уполномоченный государственный орган;
- стажировка, обучение за границей и в других образовательных учреждениях;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- семейные обстоятельства (смерть близких родственников);
- иные документально подтвержденные случаи.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки о периоде обучения.

4.17. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.18. Для повторного прохождения итоговой аттестации ранее отчисленное лицо по личному заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового испытания.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

В случае неявки обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или отказа от подписания, соответствующая информация направляется в адрес обучающегося почтой.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с основной образовательной программой.

5.13. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и/или лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и/или лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и/или лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и/или лицом с ОВЗ итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 (девяносто) минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 (двадцать) минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, не более чем на 15 (пятнадцать) минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

6.5.1. Для слепых:

а) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

в) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, либо ассистент;

6.5.2. Для слабовидящих:

а) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

6.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся из числа инвалидов и/или лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся из числа инвалидов и/или лиц с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

7.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
