

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: развитие иноязычной коммуникативной компетенции в письменном деловом общении, что включает формирование следующих умений и навыков: лексических, грамматических, орфографических в сфере письменного делового общения (лингвистическая компетенция); развитие навыков чтения и понимания текстов на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Задачи: развить умение обучающихся оптимально использовать английский язык при устном и письменном общении в сфере профессиональной коммуникации; повысить уровень общей культуры и гуманитарной образованности обучающихся; развить коммуникативные способности и психологическую готовность обучающихся эффективно взаимодействовать с партнерами по общению на иностранном языке; обогатить словарный запас обучающихся, необходимый для свободного общения на профессиональные темы и для чтения профессиональной литературы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет/Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Обучение навыкам деловой переписки. Научный стиль речи. Сфера использования, основные особенности.</p> <p>Тема 2. Юридическая лексика и бизнес-лексика. Лексика терминологического характера, общенаучная. Развитие навыков чтения текста по специальности. Развитие навыков монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации на основе обсуждения прочитанного текста/статьи.</p> <p>Тема 3. Сопоставление форм настоящего времени. Изучение служебных частей речи.</p> <p>Тема 4. Юридическая лексика и бизнес-лексика. Лексика терминологического характера, общенаучная. Развитие навыков чтения текста по специальности. Развитие навыков монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации на основе обсуждения прочитанного текста/статьи.</p> <p>Тема 5. Сопоставление форм будущего времени. Сопоставление форм прошедшего времени.</p> <p>Тема 6. Модальные глаголы и их эквиваленты.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методология научных исследований

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: ознакомление обучающихся с основными понятиями, категориями и методами проведения научных исследований; определение стадий проведения научных исследований; а также анализ стадий проведения научных исследований; ознакомление обучающихся с основными проблемами при проведении научных исследований.</p> <p>Задачи: усвоить сведения о природе научного исследования, понять роль логики в научном исследовании, основных логических категориях и направлениях; овладеть знаниями о специфике и процедуре логического рассуждения, получить навыки применения логических законов и принципов в научных исследованиях; усвоить навыки правильной аргументации и критики, ведения полемики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Научное исследование и его специфика в современной науке</p> <p>Тема 2. Методы научного исследования и их специфика в современной науке.</p> <p>Тема 3. Этапы научного исследования и их содержание</p> <p>Тема 4. Гипотеза научного исследования</p> <p>Тема 5. Доказательство и аргументация в научном исследовании</p> <p>Тема 6. Проблема при проведении научного исследования</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация контрольно-надзорной деятельности государственных органов

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.</p> <p>Задачи: применяет основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия; знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия; обрабатывает и анализирует данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; применяет положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия; разрабатывает управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; применяет методы управления и регулирования социально-экономического развития; владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления Тема 2. Виды и организация государственного контроля и надзора Тема 3. Государственный финансовый контроль и аудит Тема 4. Финансовый контроль в бюджетной системе Российской Федерации Тема 5. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации Тема 6. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации и практика осуществления субъектами контрольно-надзорных полномочий Тема 7. Контрольная деятельность органов местного самоуправления и общественный контроль
---------------------------------------	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление интеллектуальной собственностью

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся базовой системы знаний об основах экономики интеллектуальной собственности, методах и механизмах управления интеллектуальной собственностью</p> <p>Задачи: усвоить понятие «интеллектуальная собственность» как экономическую и управленческую категорию; сформировать представление о социальных и этических проблемах, связанных с использованием достижений науки и искусства, техники и технологий; рассмотреть роль ИС в инновационных процессах на уровне государства и отдельного предприятия, место ИС на мировом и национальном рынках; рассмотреть текущие показатели развития рынка ИС в России, тенденции и планы по развитию сферы ИС; изучить экономические стратегии использования ИС в деятельности организаций различных типов; изучить функции и задачи управления ИС на макро-, мезо- и микроуровнях в рамках системного подхода; сформировать представление об инновационной инфраструктуре, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка ИС; изучить основы патентно-лицензионной деятельности; рассмотреть процесс трансфера технологий, включая вопросы определения цены лицензии в сделках с ИС; освоить основы маркетинга ИС.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет/Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая и управленческая категория Тема 2. Рынок интеллектуальной собственности Тема 3. Стратегии и функции управления ИС Тема 4. Инновационная инфраструктура, обеспечивающая процессы коммерциализации и развитие рынка ИС Тема 5. Основы патентно-лицензионной деятельности Тема 6. Трансфер технологий и определение цены лицензии в сделках с ИС Тема 7. Основы маркетинга ИС

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: выработка профессионального и позитивного отношения к праву, рассмотрение права как социальной реальности, направленной на регулирование общественных отношений и охрану наиболее значимых личных и социальных ценностей.</p> <p>Задачи: научить уважительному отношению к закону и социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина; дать понимание сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права; научить анализировать законодательство и практику его применения; научить принимать решения и совершать действия в точном соответствии с действующим законодательством.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Основы теории государства и права Тема 2. Основы конституционного права Тема 3. Основы административного права Тема 4. Основы уголовного права Тема 5. Основы гражданско-правового регулирования. Правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности Тема 6. Основы финансового права Тема 7. Основы трудового права РФ Тема 8. Основы семейного права РФ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	Цель: формирование знаний законодательства в области государственного муниципального управления, навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях. Задачи: освоить основных теоретических положений, регламентирующих правовые основы осуществления административного и таможенного законодательства; приобрести практические навыки работы с нормативно-правовыми актами; овладеть навыками оперативного поиска правовой информации; приобрести навыки анализа и решения юридических задач.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления Тема 2. Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации Тема 3. Система органов публичной власти в Российской Федерации Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений Тема 5. Организация власти в субъектах РФ Тема 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления Тема 7. Выборы и избирательный процесс Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления Тема 9. Административные правовые акты в Сфере государственного и муниципального управления. Административный договор Тема 10. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: - усвоение студентами знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения; - развитие практических способностей и компетенций по применению методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач..</p> <p>Задачи: способствовать изучению, осмыслению теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ; содействовать овладению системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим сферу профессиональной деятельности на государственной службе; совершенствовать механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления; систематизировать современные мировоззренческие идеи, новые подходы к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1 Государство и государственное управление Тема 2 Государство как субъект управления общественными процессами Тема 3 Функции типология органов исполнительной власти Тема 4 Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти Тема 5 Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти Тема 6 Карьера чиновника и оплата труда Тема 7 Технологии противодействия коррупции Тема 8 Государственно-частное партнерство (ГЧП) Тема 9 Понятие и основные элементы электронного правительства Тема 10 Лучшие практики и оценки качества государственного управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление общественными отношениями

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих обеспечить базовую теоретическую и практическую подготовку обучающихся к осуществлению коммуникационных функций через управление отношениями с различными социальными группами, СМИ с целью устойчивого развития территориальных образований.</p> <p>Задачи: формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления; формирование системы знаний об управлении общественными отношениями; знакомство с видами и средствами PR-деятельности, а также с основами организации и планирования PR-коммуникаций; выработка практических навыков по работе с различными группами общественности; использование технологий по формированию общественного мнения в управленческой деятельности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические и правовые основы управления общественными отношениями.</p> <p>Тема 1. PR как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 2. Общественные отношения: сущность, основные определения.</p> <p>Тема 3. История становления общественных отношений как сферы деятельности.</p> <p>Тема 4. Становление общественных отношений как сферы деятельности в России.</p> <p>Тема 5. Коммуникации как основа общественных отношений.</p> <p>Раздел 2. Основы управления связей с общественностью в организациях</p> <p>Тема 6. Общественность и общественное мнение как объект управления в сфере общественных отношений.</p> <p>Тема 7. Правовые и этические основы общественных отношений</p> <p>Тема 8. Особенности связей с общественностью в органах власти.</p> <p>Тема 9. Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации</p> <p>Тема 10. Приемы и правила отношений с внешней и внутренней общественностью.</p>

	<p>Тема 11. Имидж как средство общественных отношений</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое планирование социально-экономического развития территорий в условиях цифровой трансформации

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: изучить современные подходы к государственному стратегическому планированию, дать обучающимся актуальную информацию о новейших тенденциях в теории и практике государственного стратегического планирования, сформировать систему навыков, необходимых для участия в процессе стратегического планирования социально-экономического развития территорий.</p> <p>Задачи: изучение понятийного аппарата теории, концепций и современных подходов государственного стратегического планирования социально-экономического развития территорий; изучение основных методов разработки и реализации стратегических планов; изучение основных методов мониторинга и оценки результатов деятельности по реализации стратегий государства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Современная концепция макроэкономического стратегического планирования.</p> <p>Тема 2. Система стратегического планирования в РФ</p> <p>Тема 3. Документы стратегического планирования федерального уровня</p> <p>Тема 4. Организация разработки и реализации стратегии</p> <p>Тема 5. Методические основы регионального стратегического планирования</p> <p>Тема 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления.</p> <p>Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование базовых теоретических знаний в области организации кадровой работы в системе государственного и муниципального управления, приобретение практических навыков и умений по применению указанных знаний.</p> <p>Задачи: изучение основных понятий и определений в системе государственной и муниципальной службы; приобретение навыков применения основных кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы; приобретения навыков проведения конкурса, аттестации, квалификационного экзамена, мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в системе государственного управления; приобретения навыков принятия решений в отношении государственных и муниципальных служащих.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие и виды государственной и муниципальной службы Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Законодательство о государственной службе Правовые основы муниципальной службы.</p> <p>Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 4 Правовое положение муниципального служащего</p> <p>Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу</p> <p>Тема 6. Прохождение государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 7. Служебная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: изучение Гражданского кодекса РФ, законов об отдельных объектах интеллектуальной собственности, регулирующих отношения по охране и защите указанных объектов; усвоение сущности основных положений, принципов и норм судебной практики, связанных с охраной и защитой интеллектуальных прав; развитие профессионально-правового подхода к анализу складывающейся административной и судебной практики по рассмотрению данной категории.</p> <p>Задачи: освоить основные межотраслевые знания с целью подготовки к практической деятельности; ознакомиться с существующей правоприменительной практикой в РФ и за рубежом в сфере охраны и защиты ИС.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет/Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p><i>Раздел 1. Патентное право</i></p> <p>Тема 1. Введение в курс. Основы юридических знаний. Источники права</p> <p>Тема 2. История возникновения и развития интеллектуальной собственности</p> <p>Тема 3. Интеллектуальные права</p> <p>Тема 4. Отношения в сфере интеллектуальной собственности. Защита прав</p> <p>Тема 5. Краткие сведения об авторском праве и смежных правах</p> <p>Тема 6. Понятие патентного права. Субъекты и объекты</p> <p>Тема 7. Патентоспособность объектов патентного права</p> <p>Тема 8. Содержание исключительного права по патенту</p> <p>Тема 9. Ограничения исключительного права по патенту</p> <p>Тема 10. Особые случаи предоставления патентной охраны</p> <p>Тема 11. Порядок патентования объектов патентных прав</p> <p>Тема 12. Приоритет объектов патентных прав. Парижская конвенция об охране промышленной собственности</p> <p>Тема 13. Патентная экспертиза по существу</p> <p>Тема 14. Патентование секретных изобретений</p> <p>Тема 15. Защита прав по патенту</p> <p>Тема 16. Зарубежное патентование</p> <p><i>Раздел 2. Правовая охрана авторских и смежных прав</i></p> <p>Тема 1. Введение в изучаемый курс. Понятие, история и источники авторско-правовых норм</p> <p>Тема 2. Международные договоры в сфере авторского права и смежных прав</p> <p>Тема 3. Авторское право</p>

	<p>Тема 4. Распоряжение исключительными правами</p> <p>Тема 5. Права, смежные с авторскими: Общие положения</p> <p>Тема 6. Организации по управлению правами на коллективной основе (ОКУП)</p> <p>Тема 7. Интернет: проблемы правового регулирования</p> <p><i>Раздел 3. Охрана средств индивидуализации</i></p> <p>Тема 1. Виды средств индивидуализации, их основные отличия и особенности.</p> <p>Тема 2. Понятие товарного знака. Его место в системе средств индивидуализации.</p> <p>Тема 3. Виды товарных знаков. Перечень товаров и услуг.</p> <p>Тема 4. Административная процедура регистрации товарных знаков.</p> <p>Тема 5. Основания для отказа в регистрации товарных знаков.</p> <p>Тема 6. Географические названия в составе средств индивидуализации.</p> <p>Тема 7. Особенности правового регулирования фирменных наименований и коммерческих обозначений.</p> <p>Тема 8. Соотношение средств индивидуализации между собой и с иными объектами интеллектуальных прав.</p> <p>Тема 9. От идеи до результата: определение вида объекта интеллектуальных прав. Выбор стратегии правовой охраны.</p> <p>Тема 10. Особые правовые режимы.</p> <p>Тема 11. Прекращение правовой охраны средств индивидуализации и распоряжение правами</p> <p><i>Раздел 4. Защита интеллектуальных прав</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недобросовестная конкуренция, связанная с нарушением интеллектуальных прав 2. Защита прав авторов и правообладателей авторских и смежных прав 3. Защита прав изобретателей и патентообладателей 4. Защита прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота и произведённой ими продукции
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний.</p> <p>Задачи: формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти; получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение ими концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления; освоение обучающимися технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении; получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления; изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами; изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

<p>Краткое содержание дисциплины:</p>	<p>Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества. Основные понятия: содержание, определения и соотношение</p> <p>Тема 2. Правовая основа местного самоуправления</p> <p>Тема 3. Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении</p> <p>Тема 4. Компетенция муниципальных образований</p> <p>Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество</p> <p>Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>Тема 7. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности: предмет, методы, принципы. Объект и субъект муниципального управления: состав и структура</p> <p>Тема 8. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации</p> <p>Тема 9. Управление муниципальным хозяйством</p> <p>Тема 10. Управление местными финансами</p> <p>Тема 11. Планирование и контроль в муниципальном управлении.</p> <p>Управление развитием муниципальных образований</p> <p>Тема 12. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: освоение обучающимися истории развития государственного управления в России с древних времен до наших дней, изменения, которые произошли в государственном управлении в разные периоды времени, изменения системы государственного управления, причины и последствия, значение государственного управления страной, принципы построения государственного управления в России, задачи, которые призваны решать в сфере государственного управления.</p> <p>Задачи: получение основных знаний об основных этапах становления государственных и местных институтов управления в России, о взаимодействии данных структур государственного управления в ходе развития исторического процесса; получение навыков анализа специфических условий формирования системы российского государственного управления и организационно-бюрократической модели власти; освоение навыков исследования ключевых тенденций развития государственного управления, местного самоуправления Российской Федерации в современный период</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Государственное управление в Киевской Руси IX-XII вв.</p> <p>Тема 2. Процесс становления российской государственности в XV-XVI вв.</p> <p>Тема 3. Эпоха реформ Петра I.</p> <p>Тема 4. Система государственного управления в середине и конце XVIII в.</p> <p>Тема 5. Государственное и региональное управление в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 6. Государственное управление в Российской империи в конце XIX начале XX века.</p> <p>Тема 7. Государственное управление в 1917 - 1921 гг.</p> <p>Тема 8. Структура государственного управления в период 1922 по 1941 гг.</p> <p>Тема 9. Государственная система управления в советском союзе с 1945 по 1985 гг.</p> <p>Тема 10. Кризис и распад советской системы государственного управления 1985- 1991гг.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Искусственный интеллект

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: знакомство обучающихся с основными технологиями искусственного интеллекта и видами осуществления деятельности с ним связанными и формирование навыков ориентирования в технологиях искусственного интеллекта, используемых в различных областях жизни общества.</p> <p>Задачи: изучить составляющие основных технологий искусственного интеллекта; освоить навыки применения основных технологий искусственного интеллекта в различных отраслях; изучить тенденции и проблемы развития основных технологий искусственного интеллекта.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Машинное обучение и искусственный интеллект Тема 2. Нейронные сети Тема 3. Логическое программирование Тема 4. Обработка естественного языка Тема 5. Деревья решений Тема 6. Анализ данных (машинное обучение)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетное проектирование в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: сформировать понимание того, что бюджетное планирование, система мониторинга бюджетных показателей является необходимым условием для формирования как методологических, так и непосредственно применяемых процедур в бюджетном процессе.</p> <p>Задачи: знание общей текущей ситуации на основе полученных научно-практических документов в области проектирования бюджета в ГМУ с позиции его финансового обеспечения; освоение методов, этапов и нормативно-правовых актов планирования бюджетов, основных и дополнительных прилагаемых к бюджету документов, участников бюджетного процесса в области бюджетного проектирования; формирование навыков анализа происходящего в стране бюджетного процесса; освоение факторов, влияющих на формирование прогноза основных налогово-бюджетных показателей консолидированного бюджета РФ; умение оценивать альтернативные варианты проектирования бюджета; овладение базовыми концепциями принятия решений в области бюджетного проектирования на всех уровнях бюджетной системы РФ.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Государственное и муниципальное управление бюджетным процессом. Тема 2. Порядок организации подготовительной части составления проектов бюджетов Тема 3. Составление проекта федерального бюджета Тема 4. Проектирование региональных и местных бюджетов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.</p> <p>Задачи: знание основных определений коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; применение полученных знаний в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, умение анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; умение распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура .</p> <p>Тема 2. Коррупция и противодействие ей в мировой истории.</p> <p>Тема 3. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.</p> <p>Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Тема 5. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.</p> <p>Тема 6. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.</p> <p>Тема 7. Субъекты противодействия коррупции</p> <p>Тема 8. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.</p> <p>Тема 9. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации и психология публичных выступлений

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: овладение знаниями и компетенциями в сфере деловой коммуникации, необходимыми для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности; овладение навыками публичных выступлений и самопрезентации для повышения эффективности деловых коммуникаций.</p> <p>Задачи: усвоить сущность деловых коммуникаций, основные понятия, нормы и принципы, виды деловой беседы, ее этапы и механизмы воздействия в процессе общения; выработать навыки ведения деловой беседы, в том числе деловых переговоров, делового письма, ораторского искусства; усвоить нормы этики и правил; овладеть навыками публичного выступления, подготовки презентации и доклада; выработать навыки формирования эффективного делового имиджа; ознакомиться с межкультурными различиями и особенностями ведения переговоров в международной деловой практике.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие и виды деловой коммуникации</p> <p>Тема 2. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Тема 3. Деловая беседа как основная форма делового общения</p> <p>Тема 4. Публичное выступление: подготовка, требования к выступлению. Психологические особенности публичного выступления Требования к деловой презентации.</p> <p>Тема 5. Деловой имидж и персональный бренд: структура, элементы. Самопрезентация в деловом общении.</p> <p>Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса. Эмоциональный интеллект. Аргументация и контраргументация.</p> <p>Тема 7. Механизмы воздействия в процессе общения. Вербальные и невербальные коммуникационные каналы.</p> <p>Тема 8. Обратная связь в деловом общении. Невербальные средства воздействия</p> <p>Тема 9. Специфика международных коммуникаций. Культурные коды и кросскультурная среда</p> <p>Тема 10. Деловые коммуникации в цифровой среде.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный и муниципальный аудит

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: изучение основ и методов, средств и стандартов государственного и муниципального аудита как самостоятельных подсистем системы государственного и муниципального управления, принципов планирования и проведения аудита, эффективности формирования и использования государственной и муниципальной собственности, разработки информационной системы обеспечения государственного аудита.</p> <p>Задачи: привить практические навыки в проведении учетных и аналитических процедур; сформировать правильный подход к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере государственного аудита (контроля); привить навыки проведения государственного аудита (контроля); сформировать навыки организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного аудита; развить навыки работы с базами данных и информационными системами при проведении государственного аудита (контроля).</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Государственный аудит в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 2. Организация и планирование государственного аудита и государственного финансового контроля в РФ</p> <p>Тема 3. Зарубежный опыт организации государственного аудита</p> <p>Тема 4. Нормативно-правовые основы независимого государственного аудита</p> <p>Тема 5. Стадии, этапы проведения государственного аудита (контрольных мероприятий) и их содержание</p> <p>Тема 6. Аудит эффективности (результативности) использования государственных средств</p> <p>Тема 7. Государственный аудит финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>Тема 8. Государственный аудит исполнения местных бюджетов</p> <p>Тема 9. Стандарты государственного аудита</p> <p>Тема 10. Направления совершенствования государственного аудита.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие власти и бизнеса

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: комплексное изучение форм и технологий взаимодействия государства и бизнеса как на макроуровне (на уровне государственной политики и государственного регулирования), так и на микроуровне (на уровне фирмы, организации); изучение методов и инструментов взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса в РФ на уровне государственной политики, сферы деятельности органов местного самоуправления, фирм и организаций.</p> <p>Задачи: изучить формы взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса и научиться проводить сравнительный анализ практик взаимодействия; уметь анализировать институциональную среду взаимодействия власти и бизнеса и разобрать роль общественных институтов, профессиональных объединений и союзов в системе взаимодействия институциональной среды муниципальных экономических систем; исследовать инновационные механизмы взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса, уметь строить сетевую модель взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса и изучить принципы и механизмы формирования кластерной модели взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса. разобрать понятие и содержание государственно-частного партнерства как механизма взаимодействия всех уровней власти и бизнеса принципы и регулирование государственно-частного партнерства, механизмы и инструменты государственно-частного партнерства; выработать навыки самостоятельного анализа актуальных вопросов взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса Тема 2. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации Тема 3. Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития Тема 4. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства Тема 5. Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации

	<p>Тема 6. Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок</p> <p>Тема 7. Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая трансформация государственного управления

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование и применение знаний, умений и навыков цифровизации и цифровой трансформации государственного управления.</p> <p>Задачи: знание основных требований к информационному обеспечению государственного управления, информационных источников, степени детализации и состава данных для реализации проектов цифровой трансформации; применение полученных навыков разработки и реализации проектов цифровизации и цифровой трансформации для предоставления государственных (муниципальных) услуг; умение анализировать и визуализировать данные для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Теоретические основы цифровой трансформации Тема 2. Данные и процессы в цифровой трансформации государственного и муниципального управления Тема 3. Проекты цифровой трансформации государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация и цифровая трансформация сферы интеллектуальной собственности

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах цифровой трансформации, цифрового развития, выстраивания бизнес-процессов внутри цифровых платформ.</p> <p>Задачи: сформировать у обучающихся комплекс знаний о цифровой трансформации сферы интеллектуальной собственности; обеспечить наличие у обучающихся умений использовать различные методы оценки потенциала цифровизации, формирования нормативных и бизнес-инициатив в рассматриваемой области; сформировать у обучающихся практические навыки анализа государственных информационных систем и платформ, оценки существующих цифровых сервисов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие цифровизации и цифровой трансформации: международная и национальная терминология.</p> <p>Тема 2. Цифровизация сферы интеллектуальной собственности (особенности правового режима облачных хранилищ и т.д.).</p> <p>Тема 3. Искусственный интеллект. Кодекс этики в сфере искусственного интеллекта.</p> <p>Тема 4. Процесс цифровизации государственного и бизнес-сектора: правовые аспекты.</p> <p>Тема 5. Проблематика цифрового взаимодействия и влияние на развитие государства и сферу интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 6. Цифровые права в эпоху диджитализации. Специфика защиты цифровых прав (особенности защиты данных, право доступа к информации).</p> <p>Тема 7. Основные направления развития «цифры»: LegalTech, BigData, блокчейн.</p> <p>Тема 8. Кибер угрозы: особенности и способы защиты.</p> <p>Тема 9. Диджитал-трансформация креативных культур.</p> <p>Тема 10. Правовые аспекты киберспорта и индустрии компьютерных игр.</p> <p>Тема 11. Современные цифровые решения и ресурсы: онлайн-продажи, диджиталпрезентации продуктов, механики социальных сетей.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Делопроизводство в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: углубленное изучение документа и систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации в организациях разных форм собственности.</p> <p>Задачи: показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; ознакомить с современными требованиями к документам; привить навыки анализа документа; привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом; изучить общие правила организации работы с документами и их хранения на основе современной нормативно-методической базы, современные проблемы и основные направления совершенствования документационного обеспечения управления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Предмет, задачи курса.</p> <p>Тема 2. Нормативно-методическая основа делопроизводства.</p> <p>Тема 3. Требования к оформлению документов.</p> <p>Тема 4. Классификация документов делового общения.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые и распорядительные документы.</p> <p>Тема 6. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы.</p> <p>Тема 7. Отчётные документы. Документы по персоналу.</p> <p>Тема 8. Документы переговорной и совещательной деятельности.</p> <p>Тема 9. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.</p> <p>Тема 10. Формирование стратегии развития организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация электронного документооборота в органах власти

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.</p> <p>Задачи: получение базовых знаний в области автоматизации документооборота с использованием информационных технологий; получение устойчивых навыков практической работы по использованию современных пакетов прикладных программ на уровне квалифицированного пользователя для принятия экономических, производственных и управленческих решений.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Электронный документооборот Тема 2. Реализация электронного документооборота. Тема 3. Документационное обеспечение

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Региональный брендинг и инновационное развитие территорий

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование знаний о создании привлекательности территорий Российской Федерации за счет их позиционирования на рынке и обеспечения конкурентоспособных охраняемых брендов, результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>Задачи: исследовать позиционирование на рынке регионов России с точки зрения их узнаваемости среди потребителей и привлекательности для туристов; обозначить возможности региона для капитализации своих нематериальных ресурсов путем обеспечения правовой охраны наиболее востребованных и узнаваемых объектов; определить основные принципы, определяющие различия в объеме правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации для формирования комплексной защиты; овладеть терминологией в изучаемой сфере.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Региональное законодательство в области инновационного развития и формирования имиджа территорий.</p> <p>Тема 2. Общие подходы к географии в разрезе интеллектуальных прав</p> <p>Тема 3. Географические названия в составе средств индивидуализации в России, на международном уровне и в зарубежных странах</p> <p>Тема 4. Формирование региональных брендов как драйвер развития экономики региона</p> <p>Тема 5. Процедуры регистрации товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и географических указаний в России</p> <p>Тема 6. Стратегия формирования портфеля охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности в регионе</p> <p>Тема 7. Жизненный цикл результатов интеллектуальной деятельности региона: управление регистрациями</p> <p>Тема 8. Инновационное развитие регионов: экономико-правовой аспект</p> <p>Тема 9. Тренды развития регионов, профессиональные сообщества, цифровые решения.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий маркетинг

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: формирование умений и навыков по управлению маркетинговой деятельностью, овладение принципами и методами маркетингового управления предприятием, принятия стратегических и тактических решений.</p> <p>Задачи: изучить общие вопросы в управления маркетингом и ознакомиться с современными формами корпоративной маркетинговой деятельности; сформировать категорийный аппарат маркетинговых понятий; изучить управление инструментарием маркетинга - товарной, ценовой политики, политики распределения и коммуникации; научиться анализировать, применять методики аудита маркетинговой среды; сформировать представление о товарном управленческом маркетинге; изучить стратегии жизненного цикла товара; изучить роль и функции цены на рынке и ознакомление с методами управленческого маркетингового ценообразования и ценовыми управленческими маркетинговыми стратегиями; ознакомиться с понятиями сбыта, товародвижения, каналами товародвижения, основными сбытовыми стратегиями и принципами взаимоотношений в канале товародвижения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Маркетинг – философия и методология современного бизнеса.</p> <p>Тема 2. Маркетинговая информационная система, анализ рынка и компании для выявления ее конкурентных преимуществ.</p> <p>Тема 3. Теория поведения потребителей - методологическая основа маркетинга.</p> <p>Тема 4. Сегментация рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара.</p> <p>Тема 5. Планирование маркетинговой деятельности.</p> <p>Тема 6. Товар в системе маркетинга. Разработка нового товара.</p> <p>Тема 7. Основы экономики в маркетинге. Цена и ценообразование в маркетинге.</p> <p>Тема 8. Система товародвижения в маркетинге, каналы распределения.</p> <p>Тема 9. Комплекс стимулирования реализации продукции, маркетинговые коммуникации.</p> <p>Тема 10. Организация службы маркетинга на предприятии.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисный менеджмент

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах управления современными организациями в условиях, которые могут быть охарактеризованы как кризисные.</p> <p>Задачи: сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах антикризисного менеджмента; обеспечить наличие умений использовать различные механизмы административного и экономического регулирования кризисных ситуаций; сформировать навыки применения инструментов антикризисного менеджмента для принятия управленческих решений в условиях цифровой экономики, в т.ч. расчета, оценки, анализа ключевых показателей операционной, инвестиционной, финансовой деятельности организации в условиях кризиса.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Особенности и виды экономических кризисов. Механизмы антикризисного управления</p> <p>Тема 2. Стратегия и тактика в антикризисном менеджменте. Управление рисками. Государственное регулирование кризисных ситуаций</p> <p>Тема 3. Оптимизация производственных процессов в антикризисном менеджменте</p> <p>Тема 4. Инструменты антикризисного менеджмента: использование эконометрических методов в антикризисном менеджменте</p> <p>Тема 5. Бизнес-планирование в антикризисном менеджменте. Оценка финансовой устойчивости бизнес-идеи в условиях изменяющейся внешней среды</p> <p>Тема 6. Анализ финансовой отчетности в антикризисном менеджменте. Диагностика банкротства</p> <p>Тема 7. Управление денежными потоками в антикризисном менеджменте</p> <p>Тема 8. Управление капиталом в антикризисном менеджменте. Инвестиционная политика в антикризисном управлении</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Система управления рисками

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: формирование у обучающихся системы научных знаний, умений и навыков, составляющих базу о закономерностях формирования и функционирования систем управления рисками организации; развитие способностей и формирование умений и навыков применения управления рисками для решения профессиональных задач в области бизнес-информатики по информационным системам в бизнесе.</p> <p>Задачи: приобретение знаний о существенных характеристиках рисков вообще и их отдельных видов в частности; приобретение знаний о финансово-экономических, организационно-правовых, социально-психологических аспектах управления рисками; овладение методикой оценки, анализа и управления рисками; овладение теоретико-практическими умениями по основам управления рисками; овладение превентивными технологиями и технологиями нейтрализации негативных последствий, связанных с возникновением рискованных ситуаций в процессе управления предприятием; овладение умениями и навыками применения методов и технологий управления рисками при решении профессиональных задач в области бизнес-информатики по информационным системам в бизнесе.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Теоретико-исторический аспект формирования понятий управления рисками Тема 2. Классификация рисков Тема 3. Общая теория риск-менеджмента Тема 4. Содержание процесса управления рисками Тема 5. Основные системы обеспечения управления рисками предприятия Тема 6. Методические инструментарины оценки рисков Тема 7. Принятие решений в условиях риска и неопределенности Тема 8. Оценка и анализ инвестиционных рисков Тема 9. Методы снижения воздействия финансовых рисков на предприятие Тема 10. Риск банкротства

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: усвоение основных категорий, норм, концепций и правовых конструкций предпринимательского права на основе опыта и достижений отечественной и зарубежной юридической и экономической науки и практики, что позволит раскрыть сущность основных категорий предпринимательского права РФ в хозяйственной деятельности.</p> <p>Задачи: изучить источники и системы современного предпринимательского права; усвоить основные принципы, категории и институты предпринимательского права, их роль и значение в регулировании предпринимательских отношений; изучить основные формы и направления правового регулирования предпринимательских отношений; - изучить основные организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; получить знания в области применения норм предпринимательского права в практической деятельности; усвоить основные межотраслевые знания с целью подготовки к практической деятельности; научиться излагать основные научные концепции, связанные с проблемами применения норм предпринимательского права.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники предпринимательского права Тема 2. Субъекты предпринимательского права Тема 3. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4. Правовой режим имущества предпринимателя. Приватизация государственного и муниципального имущества Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) Тема 6. Обязательства в предпринимательской деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности Тема 7. Правовое и информационное обеспечение деятельности предпринимателя. Защита прав и законных интересов предпринимателя Тема 8. Государственное регулирование и контроль, саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности Тема 9. Техническое регулирование предпринимательской деятельности

	<p>Тема 10. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 11. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 12. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в предпринимательской деятельности. Аудиторская деятельность</p> <p>Тема 13. Банковская система в РФ и рынок ценных бумаг</p> <p>Тема 14. Виды расчетов в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 15. Страховые услуги в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование финансирования, инвестирования и кредитования предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 17. Правовое регулирование инновационной деятельности</p> <p>Тема 18. Защита конкуренции и ограничение монополистической деятельности</p> <p>Тема 19. Правовое регулирование рекламной деятельности</p> <p>Тема 20. Правовое регулирование торговой деятельности. Закупки для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 21. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-право

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цели: сформировать навык правильного и быстрого ориентирования в массиве нормативных актов, раскрытия междисциплинарных связей, места и роли практики, в том числе судебной, при осуществлении и правовом регулировании предпринимательской деятельности.</p> <p>Задачи: изучить источники и системы современного предпринимательского права; усвоить основные принципы, категории и институты предпринимательского права, их роль и значение в регулировании предпринимательских отношений; изучить основные формы и направления правового регулирования предпринимательских отношений; изучить основные организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; получить знания в области применения норм предпринимательского права в практической деятельности; усвоить основные межотраслевые знания с целью подготовки к практической деятельности; научиться излагать основные научные концепции, связанные с проблемами применения норм предпринимательского права.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники предпринимательского права</p> <p>Тема 2. Субъекты предпринимательского права</p> <p>Тема 3. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 4. Правовой режим имущества предпринимателя. Приватизация государственного и муниципального имущества</p> <p>Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p> <p>Тема 6. Обязательства в предпринимательской деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7. Правовое и информационное обеспечение деятельности предпринимателя. Защита прав и законных интересов предпринимателя</p> <p>Тема 8. Государственное регулирование и контроль, саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 9. Техническое регулирование предпринимательской деятельности</p>

	<p>Тема 10. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 11. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 12. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в предпринимательской деятельности. Аудиторская деятельность</p> <p>Тема 13. Банковская система в РФ и рынок ценных бумаг</p> <p>Тема 14. Виды расчетов в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 15. Страховые услуги в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование финансирования, инвестирования и кредитования предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 17. Правовое регулирование инновационной деятельности</p> <p>Тема 18. Защита конкуренции и ограничение монополистической деятельности</p> <p>Тема 19. Правовое регулирование рекламной деятельности</p> <p>Тема 20. Правовое регулирование торговой деятельности. Закупки для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 21. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная: научно-исследовательская практика

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам</p> <p>Задачи: обучение навыкам решения практических задач; формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики; знакомство со спецификой деятельности организаций; получение навыков письменной и устной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия; овладение технологиями делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, научных и образовательных учреждениях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; поиск, анализ и применение в своей профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов (включая этический кодекс), регламентирующих как деятельность государственных организаций в целом, так и должностные обязанности отдельных специалистов; сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.</p> <p>В течение практики обучающиеся закрепляют знания, полученные на первом курсе, знакомятся с опытом работы организаций, приобретают умения и навыки для последующего применения на практике.</p> <p>В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная: профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: получение профессиональных умений и опыта в организациях по профилю деятельности: ознакомление со структурой организации; изучение учредительных документов; изучение основных направлений деятельности организации; нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность структурных подразделений.</p> <p>Задачи: обучение навыкам решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления; формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики; получение навыков письменной и устной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия; овладение технологиями делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, научных и образовательных учреждениях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; поиск, анализ и применение в своей профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов (включая этический кодекс), регламентирующих как деятельность государственных организаций в целом, так и должностные обязанности отдельных специалистов; сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Содержание производственной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.</p> <p>В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в Академии. Производственная практика призвана ознакомить студентов с опытом работы специалистов в профессиональной деятельности – в областях государственного и муниципального управления, интеллектуальной собственности.</p> <p>Задачи: закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения; формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы; сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения дипломного проекта; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Содержание производственной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.</p> <p>В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	Цель: комплексная проверка уровня достижения обучающимися установленных основной образовательной программой результатов обучения; уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).
Общая трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	ГИА по данной программе включает в себя: - государственный экзамен (подготовку к нему и защиту) объемом 3 з.е. (108 часов); - выпускную квалификационную работу (ее выполнение и защиту) объемом 6 з.е. (216 часов).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Служебная этика

Направление подготовки (специальность)	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки	Государственное и муниципальное управление
Цели и задачи освоения дисциплины	<p>Цель: формирование теоретических знаний в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Задачи: изучить и закрепить знания об основах этики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; формировать умения разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этике государственной и муниципальной службы; формировать умения применять нормы этики в межличностном, служебном и деловом общении; формировать практические навыки оценивания и применения мер противодействия неэтичному и коррупционному поведению государственного и муниципального служащего; формировать практические навыки анализа этических нарушений в системе государственной и муниципальной службы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. История и сущность этики государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 2. Прикладная и профессиональная этика</p> <p>Тема 3. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 5. Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран</p> <p>Тема 6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России</p> <p>Тема 7. Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления</p> <p>Тема 8. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего</p> <p>Тема 9. Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего</p>