

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

**Одобрено**

Ученым советом Академии  
(протокол заседания  
от 30 августа 2021 г. № 5)

**Утверждаю**

Ректор \_\_\_\_\_ А.О. Аракелова

30 августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

Направление подготовки

**40.04.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**профиль «Интеллектуальное право творческих индустрий»**

**МАГИСТРАТУРА**

Форма обучения

**очная, очно-заочная, заочная**

Руководитель программы  
Терещенко О.И., к.ю.н., доцент

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Описание основной образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования	
2.6.	Требования для абитуриентов	
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Использование профессиональных стандартов при разработке ООП	
3.4.	Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников	
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Приложение 1	Матрица компетенций	20
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	24

5.1.	Объем образовательной программы	
5.2.	Типы практики	
5.3.	Государственная итоговая аттестация	
Приложение 2	Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик, (зачетные единицы)	27
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	30
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
6.2.	Фонды оценочных средств	
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	31
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
7.2.	Кадровое обеспечение	
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	
Раздел 8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	35
8.1.	Качество образовательной деятельности	
8.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
8.3.	Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
Раздел 9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	37

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальное право творческих индустрий») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальное право творческих индустрий») разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России № 1451 от 25 ноября 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 марта 2021 года, рег. № 62681.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 577н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### 1.3. Перечень сокращений

В основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование
з.е.	–	зачетная единица
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция
ООП	–	основная образовательная программа
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция
ТФ	–	трудовая функция
ПД	–	профессиональная деятельность
ПК	–	профессиональная компетенция
ПС	–	профессиональный стандарт
программа магистратуры	–	основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭОиДОТ	–	электронное обучение и дистанционные

		образовательные технологии
РГАИС, Академия	–	Российская государственная академия интеллектуальной собственности

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Описание основной образовательной программы**

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальное право творческих индустрий») направлена на подготовку специалистов в области права интеллектуальной собственности, главным образом, авторского права и смежных прав, в сфере применения новых технологий к различным видам классических искусств, что способствует формированию новых творческих индустрий. Специалисты, освоившие ООП, будут востребованы в учреждениях сферы культуры и искусства, соответствующих органах государственной власти, объединениях авторов и правообладателей, организациях культурно-досуговой направленности.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1451 от 25 ноября 2020 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 марта 2021 года, рег. № 62681.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – магистр.

(\*в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

### **2.3. Объем программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры осуществляется: в очной, очно-заочной и заочной формах.

#### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет в:

очной форме – 2 года;

очно-заочной форме – 2 года 6 месяцев;

заочной форме – 2 года 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по программе магистратуры может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ).

В Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭОиДОТ Академии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **2.6. Требования для абитуриентов**

Требования для абитуриентов к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальное право творческих индустрий»).

Для успешного освоения ООП абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (уровень – бакалавриата, специалитета), уровень знаний умений и навыков в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам 2-х вступительных испытаний.

Программы вступительных испытаний разработаны с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерской программы по данному направлению.

Программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Цель вступительного испытания: выявить теоретическую, методическую, научно-исследовательскую готовность абитуриента к освоению магистерской программы.

Задачи вступительного испытания:

- проверить уровень знаний абитуриента в области права, охраны и защиты интеллектуальной собственности;
- определить склонность и готовность абитуриента к аналитической деятельности;
- выявить способности к самостоятельной работе в области правового регулирования.

Поступающий должен:

- знать – специальную литературу в области права, охраны и защиты интеллектуальной собственности;
- уметь – аргументировано выразить свою точку зрения;
- владеть – навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов.

Содержание программы комплексного экзамена включает тестирование и собеседование.

1. Вопросы экзамена (тестирования) основаны на знании следующих тем:

- об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- о методах познания социальных явлений и процессов;
- о роли экономики в жизни общества и методы ее регулирования;
- о причинно-следственных, функциональных, иерархических и других связях социальных объектов и процессов;
- об умении оценивать и объяснять разнообразные явления и процессы общественного развития.

2. Вопросы собеседования

могут касаться:

- предыдущего образования и профессионального опыта;
- общего уровня подготовки в области права, охраны и защиты интеллектуальной собственности;



- знания законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области права, охраны и защиты интеллектуальной собственности;
- знания институтов (отечественных и зарубежных), чья деятельность связана с интеллектуальной собственностью;
- понимания юридических категорий и умения ими оперировать;
- умения дать определение тем или иным понятиям, используя общепрофессиональную и специальную лексику, терминологию, демонстрируя связи между понятиями;
- умения иллюстрировать суждения примерами из отечественной и мировой правоприменительной практики;
- способность ориентироваться в проблемных областях специальности и в междисциплинарных областях знаний.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*правоприменительный:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

- представление интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах власти, в том числе, формирование аргументированной правовой позиции по делу.

*экспертно-аналитический:*

- обобщение и анализ информации из различных источников в целях принятия решений и правового сопровождения профессиональной деятельности;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов;

- применение результатов проведенной экспертизы в ходе осуществления профессиональной деятельности.

*организационно-управленческий*

- разработка и принятие управленческих решений в ходе профессиональной деятельности;

- разработка, правовое сопровождение и реализация различных проектов в сфере права;

- анализ законодательства, правоприменительной практики, социально-культурных, политических и иных показателей при разработке, реализации и оценке результатов принятых управленческих решений.

*консультационный*

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- подготовка правовых заключений.

### **3.3 Использование профессиональных стандартов при разработке ООП**

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями профессиональных стандартов (ПС) приведены в таблице:

Соответствие компетенций (ПК) обобщенным трудовым функциям (ОТФ), трудовым функциям (ТФ), содержащихся в профессиональных стандартах (ПС):

№ п/п	Наименование ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Тип задач профессиональной деятельности (ПД) из актуализированных ФГОС ВО
1	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по	Управление правами на результаты	D/02.7 Способен организовывать и сопровождать	ПК-6	организационно-управленческий

	управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н	интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	сделки при трансфере технологий		
2	Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н	Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	D/03.7 Способен организовывать мероприятия по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности	ПК-7	организационно-управленческий

### **3.4 Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять свою трудовую деятельность в федеральных органах исполнительной власти, государственных учреждениях, юридических организациях, в том числе:

- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент);
- Федеральный институт промышленной собственности;
- Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения;
- Федеральные министерства Российской Федерации;
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации;
- Национальная ассоциация трансфера технологий;
- Палата патентных поверенных Российской Федерации;
- Федеральное патентное бюро IP-право,

а также другие крупные патентные бюро, издательства, продюсерские центры, организации культуры и искусств, организации коллективного управления авторскими правами, юридические и адвокатские компании, производственные предприятия; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности;

- научно-исследовательские и образовательные учреждения.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	<b>УК-2.1.</b> Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы.

	жизненного цикла	<p><b>УК-2.2.</b> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p><b>УК-2.6.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1.</b> Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>УК-4.1.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p><b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и</p>

		<p>неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.5.</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.6.</b> Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.1.</b> Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Демонстрирует способность вести успешную профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительн	<p><b>ОПК-1.1.</b> Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе знаний законодательства о правоприменительной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Выявляет причины возникновения</p>

	ой практики и предлагать оптимальные варианты их решения	нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ОПК-1.3.</b> Применяет различные методики при выборе оптимальных вариантов решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ОПК-2.1.</b> Применяет общие и специальные (юридические) методы познания и демонстрирует знания правовой терминологии. <b>ОПК-2.2.</b> Обобщает и систематизирует полученную информацию при подготовке экспертного заключения и экспертизы нормативно-правовых актов. <b>ОПК-2.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты работы в виде юридического экспертного заключения или иного правового документа.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>ОПК-3.1.</b> Знает и применяет методы и приемы толкования правовых актов для различных конкретных ситуаций. <b>ОПК-3.2.</b> Выявляет правовые коллизии и пробелы в праве, анализируя причины их возникновения. <b>ОПК-3.3.</b> Оформляет результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>ОПК-4.1.</b> Обладает знаниями основ риторики, культуры речи, делового этикета и деловых коммуникаций (в том числе обмен письменными документами). <b>ОПК-4.2.</b> Анализирует обстоятельства ситуации и аргументированно формулирует правовую позицию по данному вопросу. <b>ОПК-4.3.</b> Участвует в правоприменительной деятельности, защищая правовую позицию в конкретной ситуации.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ОПК-5.1.</b> Применяет основы делопроизводства и юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов. <b>ОПК-5.2.</b> Самостоятельно выбирает приемы и методы юридической техники при составлении различных правовых актов. <b>ОПК-5.3.</b> Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, применяя полученные знания.
Профессиональная	ОПК-6. Способен	<b>ОПК-6.1</b> Обладает знаниями основ делового общения

этика	обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	и принципов этики юриста. <b>ОПК-6.2</b> Выявляет случаи поведения, не соответствующего нормам этики юриста, и принимает профилактические меры. <b>ОПК-6.3</b> Выявляет случаи коррупции и принимает меры по их пресечению, а также разрабатывает меры профилактики коррупции.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>ОПК-7.1</b> Использует различные базы данных для хранения и систематизации информации. <b>ОПК-7.2</b> Применяет знания об информационной безопасности при использовании информационных технологий и баз данных в профессиональной деятельности. <b>ОПК-7.3</b> Использует правовые базы данных и иные информационные технологии для эффективного решения задач профессиональной деятельности.

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>правоприменительный</i>		
Правовое сопровождение и правоприменительная деятельность	ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	<b>ПК-1.1.</b> Применяет материальное и процессуальное законодательство РФ и основные международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности. <b>ПК1.2.</b> Анализирует правоприменительную практику в целях оценки конкретной ситуации и формирования правовой позиции. <b>ПК1.3.</b> Аргументированно представляет правовую позицию и представляет интересы в судах и иных органах государственной власти. <b>ПК-1.4</b> Применяет навыки делового общения и составления правовых документов.



<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>экспертно-аналитический</i>		
Информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	<p><b>ПК-2.1.</b> Применяет российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Использует различные методики сбора и обработки данных для планирования деятельности в области трансфера технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Определяет приоритетные направления коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ с целью разработки справочных и вспомогательных материалов.</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Использует полученные данные для разработки инвестиционных и инновационных проектов.</p>
Информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ПК-3. Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития	<p><b>ПК-3.1.</b> Применяет законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Проводит информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных).</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития.</p> <p><b>ПК-3.4.</b> Обрабатывает и анализирует официальные (государственные) статистические данные из отечественных и зарубежных источников об уровне развития науки, техники и технологий, входящих в сферу интеллектуальной собственности.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>консультационный</i>		
Юридическое консультирование и экспертиза правовых документов	ПК-4. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных документов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере	<p><b>ПК-4.1.</b> Применяет знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Использует нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Анализирует проект нормативно-правового акта или конкретную правовую ситуацию и самостоятельно формулирует правовую позицию при составлении юридического заключения.</p>

	интеллектуальной собственности	
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>организационно-управленческий</i>		
Коммуникации в профессиональной деятельности	ПК-5. Способен выстраивать коммуникации в профессиональной деятельности и формулировать правовую позицию	<p><b>ПК-5.1.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию.</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом профессиональной юридической лексики.</p> <p><b>ПК-5.4.</b> Ведет устные деловые переговоры и представляет интересы в суде и иных государственных органов.</p> <p><b>ПК-5.5.</b> Демонстрирует умение применять юридическую терминологию в профессиональной деятельности при формулировании правовой позиции.</p>
Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-6. Способен организовывать и сопровождать сделки при трансфере технологий	<p><b>ПК-6.1.</b> Использует нормы законодательства РФ, международного права в области интеллектуальной собственности.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Обеспечивает правовое сопровождение сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями российского законодательства и международных актов.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Использует на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена.</p> <p><b>ПК-6.4.</b> Оформляет документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе государственной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p><b>ПК-6.5.</b> Обладает навыком составления гражданско-правовых договоров по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе оформление лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав.</p> <p><b>ПК-6.6.</b> Обладает навыком подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства</p>

		индивидуализации.
Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-7. Способен организовывать мероприятия по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности	<p><b>ПК-7.1.</b> Использует в профессиональной деятельности знания гражданского, административного, уголовного и процессуального законодательства.</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Выявляет случаи реализации контрафактной продукции и принимает меры по защите интеллектуальных прав.</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Организует превентивные мероприятия по пресечению реализации контрафактной продукции и иного нарушения интеллектуальных прав.</p>
Правовое регулирование деятельности в сфере творческих индустрий	ПК-8. Способен осуществлять юридическое сопровождение в области исполнительских искусств	<p><b>ПК-8.1.</b> Применяет знания гражданского законодательства, в том числе авторского права и смежных прав, при сопровождении деятельности в сфере исполнительских искусств</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Осуществляет документальное обеспечение при организации различных проектов в сфере творческих индустрий, в том числе договорное оформление приобретения ресурсов для их реализации.</p> <p><b>ПК-8.3.</b> Организует работу по реализации проекта с учетом социокультурных особенностей и мировых культурных трендов, а также особенностей иностранного и международного законодательства.</p> <p><b>ПК-8.4.</b> Осуществляет защиту интеллектуальных прав в области исполнительских искусств.</p>

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.

## Матрица компетенций

Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
<b>Б1 Дисциплины (модули) Б1.0 Обязательная часть</b>																					
<b>Б1.О.01</b> Философия права	+			+		+															
<b>Б1.О.02</b> Сравнительное правоведение	+			+	+	+	+		+		+	+		+			+	+			
<b>Б1.О.03</b> Международное регулирование интеллектуальной собственности	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+					+			
<b>Б1.О.04</b> Методология научных исследований	+	+		+	+	+	+			+			+					+			
<b>Б1.О.05</b> Профессиональный иностранный язык	+			+	+	+												+			
<b>Б1.О.06</b> Патентование: национальный и международный опыт	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
<b>Б1.О.07</b> Охрана средств индивидуализации	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			
<b>Б1.О.08</b> Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+			+

международном уровне																				
<b>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																				
<b>Б1.В.01</b> Основы гражданского права	+	+		+		+								+				+	+	
<b>Б1.В.02</b> Актуальные проблемы гражданского права	+	+		+		+								+				+	+	
<b>Б1.В.03</b> Особые правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности	+			+		+								+						
<b>Б1.В.04</b> Коммерциализация интеллектуальных прав	+	+		+		+								+	+			+		
<b>Б1.В.05</b> Диджитализация и информационные технологии	+	+		+		+														
<b>Б1.В.06</b> Фандрайзинг	+	+	+	+		+								+				+		
<b>Б1.В.07</b> Продюсерская деятельность	+	+	+	+		+								+				+		+
<b>Б1.В.08</b> Культурное наследие и современные тренды	+	+	+	+	+	+								+				+		+
<b>Б1.В.09</b> Трудовое право	+		+	+	+	+								+			+	+		
<b>Б1.В.10</b> Таможенное дело	+		+			+								+	+			+		
<b>Б1.В.11</b> Антимонопольное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	+			+		+								+				+		+
<b>Б1.В.12</b> Международное частное право	+			+	+	+								+	+			+	+	+

<b>Б1.В.12</b> Юридическое искусствоведение	+	+													+				+			+	
<b>Б1.В. ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>																							
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b> Искусственный интеллект	+	+		+	+	+									+	+							
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b> Экономика и управление в сфере инновационной деятельности	+	+	+	+		+									+	+					+		
<b>Б1.В. ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>																							
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b> Запуск стартапов и бизнес- инновации	+	+	+	+	+	+									+	+				+			
<b>Б2.В.ДВ.01.02</b> Основы исследовательской деятельности	+	+	+	+	+	+									+	+							
<b>Б1.В. ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>																							
<b>Б1.В.ДВ.03.01</b> Защита интеллектуальных прав	+	+		+	+	+									+							+	+
<b>Б1.В.ДВ.03.02</b> Интеллектуальная собственность как институт гражданского права	+	+	+	+	+	+									+	+		+	+			+	
<b>Б1.В. ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>																							
<b>Б1.В.ДВ.04.01</b> Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	+	+	+	+	+	+																	
<b>Б1.В.ДВ.04.02</b> Правовые основы инновационной	+	+				+										+	+	+					



## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП**

### **5.1. Объем образовательной программы**

ООП включает в себя Учебный план, (отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций), в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### **Структура программы магистратуры**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 - 9
Объем программы магистратуры		120

Набор дисциплин (модулей) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).



Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающимся по программе магистратуры обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

### **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

*научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Типы производственной практики:

*преддипломная практика;*

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план, календарный учебный график подготовки магистров размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик представлен в Приложении № 2.

## Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик:

Индекс	Наименование дисциплины (модулей) и практик	Объем, з.е.
<b>Б1 Дисциплины (модули) Б1.0 Обязательная часть</b>		
Б1.О.01	Философия права	3
Б1.О.02	Сравнительное правоведение	6
Б1.О.03	Международное регулирование интеллектуальной собственности	2
Б1.О.04	Методология научных исследований	2
Б1.О.05	Профессиональный иностранный язык	6
Б1.О.06	Патентование: национальный и международный опыт	3
Б1.О.07	Охрана средств индивидуализации	4
Б1.О.08	Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне	6
<b>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Б1.В.01	Основы гражданского права	1,5
Б1.В.02	Актуальные проблемы гражданского права	2,5
Б1.В.03	Особые правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности	2
Б1.В.04	Коммерциализация интеллектуальных прав	2
Б1.В.05	Диджитализация и информационные технологии	2

Б1.В.06	Фандрайзинг	2
Б1.В.07	Продюсерская деятельность	3
Б1.В.08	Культурное наследие и современные тренды	2
Б1.В.09	Трудовое право	3
Б1.В.10	Таможенное дело	2
Б1.В.11	Антимонопольное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	2
Б1.В.12	Международное частное право	6
Б1.В.13	Юридическое искусствоведение	2
<b>Б1.В. ДВ.01</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	
Б1.В.ДВ.01.01	Искусственный интеллект	3
<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Экономика и управление в сфере инновационной деятельности</i>	3
<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	
Б1.В.ДВ.02.01	Запуск стартапов и бизнес-инновации	3
<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Основы исследовательской деятельности</i>	3
<b>Б1.В.ДВ.03</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	
Б1.В.ДВ.03.01	Защита интеллектуальных прав	5

<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Интеллектуальная собственность как институт гражданского права</i>	5
<b>Б1.В.ДВ.04</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	
Б1.В.ДВ.04.01	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	3
<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Правовые основы инновационной деятельности</i>	3
<b>Б1.В.ДВ.05</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>	
Б1.В.ДВ.05.01	Правовые основы АРТ-менеджмента	3
<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Патентование за рубежом</i>	3
<b>Б 2</b>	<b>Практика</b>	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	9
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная	21
<b>Б 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
Б3.01(Г)	Государственный экзамен (подготовка и защита)	3
Б3.02(Д)	Выпускная квалификационная работа (подготовка и защита)	6
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>	
ФТД.01	Интеллектология	2

## **Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

### **6.2. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) разработаны для всех рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

ФОС входят в рабочую программу по дисциплинам.

Сформированные ФОС по дисциплине (модулю), практике и ГИА утверждаются на заседании кафедры.

В ФОС входят следующие разделы:

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики и ГИА, с указанием результатов образования;
- уровень освоения компетенций по дисциплине (модулю), практике и ГИА;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА по каждой компетенции – контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.,
- все варианты оценочных средств (вопросов, тестов, контрольных работ и др.).

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальное право творческих индустрий») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:



- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru); справочно-правовой системе «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); библиотеке «Книгофонд»: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru); Университетской библиотеке [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГАИС, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### **7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **Раздел 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Качество образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки

выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

## **8.3. Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:**

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 22.10.2019;

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг от 06.07.2020;

- Положение о порядке перехода обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО РГАИС с платного обучения на бесплатное и правилах перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС и внутри ФГБОУ ВО РГАИС от 25.02.2020;

- Положение о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» от 29.08.2018;

- Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;

- Положение о порядке выполнения, предоставления и защиты выпускных квалификационных работ от 29.05.2020;

- Положение о порядке формирования и выбора дисциплин в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 29.05.2020;

- Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО РГАИС от 26.01.2021;

- Положение об учебно-методической комиссии от 28.01.2020;

- другие нормативные акты Академии.

## **Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП**

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.

---

