

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
Протокол от «21» марта 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
_____/А.О. Аракелова/
приказ от «03» апреля 2023 г.
№ 200

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Конференция) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее – Академия, РГАИС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- уставом РГАИС;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Конференция проводится в случае необходимости принятия решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции в соответствии с Уставом Академии, а именно:

- 1) принятие Устава Академии и изменений, вносимых в него;

- 2) избрание Ученого совета Академии;

- 3) избрание ректора Академии;

- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- 5) иные вопросы, связанные с деятельностью Академии, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, установленным федеральными органами исполнительной власти, уставу Академии.

1.4. Решение о проведении Конференции (включая дату проведения и состав комиссии по подготовке проведения Конференции) принимается ректором Академии либо Ученым советом Академии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организацию Конференции осуществляет комиссия по подготовке Конференции, состав которой утверждает Ученый совет Академии либо ректор Академии.

2.2. Комиссия избирается из числа ведущих научно-педагогических работников и представителей других категорий работников Академии.

2.3. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Академии о проведении Конференции путем размещения информации на официальном сайте и/или информационном стенде Академии;

- доводит до сведения руководителей структурных подразделений порядок избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся;

- при необходимости, формирует графики проведения общих собраний работников структурных подразделений и обучающихся Академии;

- при необходимости, готовит бюллетени для тайного голосования.

2.4. Комиссия осуществляет прием документов по избранию делегатов Конференции и формирует список делегатов Конференции, который утверждается приказом ректора Академии.

2.5. Комиссия несет ответственность за подготовку мандатов делегатов Конференции, организацию регистрации делегатов, подготовку протоколов.

2.6. Комиссия готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В число делегатов Конференции входят:

- члены Ученого совета Академии (не более 50 процентов от общего числа делегатов);

- руководители структурных подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии;

- штатные педагогические работники (за исключением педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании гражданско-правового договора с Академией) в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом РГАИС;

- представители обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом РГАИС.

3.2. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях научно-педагогических работников, работников иных категорий и обучающихся очной формы обучения в структурных подразделениях Академии.

3.3. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (по усмотрению коллектива) и оформляется протоколом (Приложение № 1), который представляется в комиссию

по подготовке и проведению Конференции до начала проведения Конференции в сроки, установленные ректором Академии или Ученым советом Академии.

Избранными в состав Конференции РГАИС считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало 50 или более процентов принявших участие в голосовании.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Конференция проводится под руководством ректора Академии или проректора, исполняющего обязанности ректора, который является председательствующим на заседании.

4.2. Делегаты Конференции открытым голосованием принимают регламент Конференции, избирают мандатную комиссию и счетную комиссию.

Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания, члены комиссии выбирают председателя, проверяют полномочия делегатов Конференции, оформляют и подписывают протокол мандатной комиссии, который утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

Конференция считается фактически созванной и правомочной, если зарегистрированных Мандатов (Приложение № 2) не меньше 2/3 заявленного списочного состава делегатов.

Счетная комиссия в соответствии с утвержденным регламентом приступает к работе после обсуждения основного вопроса Конференции, члены комиссии выбирают председателя. Проводят подсчет голосов по принятому решению, оформляют и подписывают протокол счетной комиссии, который утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.3. В соответствии с уставом Академии все решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием при участии в нем не менее двух третей избранного состава делегатов.

При выборах ректора Академии и Ученого совета Академии проводится тайное голосование.

Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

5. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ НА КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для голосования и урны для соответствующих бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования.

5.2. Счетная комиссия раздает бюллетени для тайного голосования делегатам Конференции под расписку.

5.3. До начала подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени.

5.4. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протокол по итогам голосования.

5.5. Протокол счетной комиссии по итогам голосования подписывается всеми членами счетной комиссии, оглашается председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

5.6. Бюллетени для тайного голосования (использованные и неиспользованные) запечатываются в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатываются гербовой печатью Академии. Конверты с бюллетенями хранятся вместе с материалами Конференции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

6.5. Если в случае изменений законодательства Российской Федерации и/или внесения изменений в Устав Академии отдельные пункты настоящего Положения станут противоречить законодательству Российской Федерации и/или Уставу, такие пункты считаются утратившими силу, а Положение в целом применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и/или Уставу Академии вплоть до принятия нового Положения.

ПРОТОКОЛ

общего собрания _____
(наименование структурного подразделения)

«___» _____ 20__ г.

Председатель: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.)

Присутствовало: ___ чел.

Повестка дня:

Выборы делегатов от _____
(наименование структурного подразделения)

в количестве _____ чел. на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Слушали:

(ФИО) _____ (должность)

О выборах делегатов на Конференцию научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее — Конференция).

Постановили:

Избрать делегатами на Конференцию следующих работников

(Ф.И.О.)	(должность)

Председатель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Конференции
научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников
и обучающихся ФГБОУ ВО РГАИС

МАНДАТ № ____
делегата общего собрания (конференции) научно-педагогических
работников, представителей других категорий работников и обучающихся

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)
делегату от _____
(наименование структурного подразделения)

Российской государственной академии интеллектуальной собственности.

Дата выдачи « ____ » _____ 202_ г.

Председатель Комиссии
по подготовке конференции _____ / _____ /
(подпись, печать) (Ф.И.О.)