

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Утверждено на Учебно-методическом  
совете  
Протокол № 4  
от «14» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
И.А. Блинец



от «14» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ  
РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**МОСКВА  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения практики студентов разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, № 197-ФЗ от 30.12.2001г. (с изменениями) Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего» от 27.11.2015 №1383 (изм. От 15.12.2017г. № 1225), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Практика студентов РГАИС является составной частью образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования и основной образовательной программой.

1.3. Проведение всех видов практик со студентами Академии направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников Академии. Практика знакомит будущих выпускников с предстоящей профессиональной деятельностью, позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

1.4. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются РГАИС самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) с учетом утвержденных учебных планов по направлениям подготовки.

1.5. Содержание практик определяется Рабочими программами практик, которые разрабатываются профильными кафедрами Академии, исходя из требований ФГОС ВПО и ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей предприятий, на которых они проводятся. Программы практик утверждаются Учебно-методическим советом Академии.

1.6. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется РГАИС с учетом требований ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

1.7. При необходимости Академия обеспечивает обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики.

## 2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов РГАИС, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, определяются на основании ФГОС ВПО и ФГОС ВО являются: учебная, производственная, научно-исследовательская, преддипломная практика и др.

2.2. **Учебная практика** может включать в себя несколько этапов: практику по получению первичных профессиональных умений. Данная практика является первым этапом практической подготовки студентов, имеет цель закрепить полученные знания в рамках теоретических курсов и подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также осуществить начальную адаптацию студентов Академии к профессиональной деятельности.

2.3. **Производственная практика** организуется с учетом профиля направления. Задачами практик являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

В качестве баз для проведения **производственной практики** факультетами РГАИС выбираются организации, соответствующие профилю подготовки бакалавров и магистров, с которыми заключается договор о проведении практики.

2.4 **Научно-исследовательская практика** проводится со студентами-магистрантами с целью подготовки их к решению задач научно-исследовательского характера, приобретения практического опыта проведения научно-исследовательских работ, получения навыков самостоятельного проведения

экспериментальных исследований при выполнении конкретных научных разработок.

**2.5 Научно-педагогическая и педагогическая практика** проводится со студентами-магистрантами и включает разработку учебно-методических материалов, проведение практических занятий по дисциплинам, лабораторных занятий, семинаров и чтение пробных лекций.

**2.6 Преддипломная практика** как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Задачей преддипломной практики является закрепление знаний и умений студентов, полученных в РГАИС по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе (дипломной работе). **Преддипломная практика** проводится на выпускном курсе.

Содержание **преддипломной практики** определяется темой дипломной работы, а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других специфических задач.

### **3. Организация практики**

3.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. **Учебная практика** студентов очной формы обучения, проводится в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности», далее ФИПС. **Производственная и преддипломная практики** студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с профилем выбранного направления.

3.3. Для руководства **Учебной практикой** студентов назначается руководитель практики из числа сотрудников ФИПС.

3.4. Студенты очно-заочной и заочной формы обучения самостоятельно выбирают место прохождения практик, указанных в ФГОС ВПО и ФГОС ВО. Местом прохождения практики может быть основное место работы при

соответствии занимаемой должности и профильности выбранного направления.

3.5. Факультет своевременно распределяет студентов по местам прохождения практики, оформляет приказ.

3.6. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ТК РФ).

3.9. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.10. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется вузом. Дневник прохождения практики разрабатывается на факультете.

3.11. Защиту отчета **Учебной практики** принимает руководитель учебной практики. Защиту **Производственной и преддипломной практики** осуществляет комиссия, состоящая из ППС профилирующих кафедр.

3.14. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.15. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.16. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность.

#### **4. Обязанности подразделений академии по организации и проведению практики студентов.**

**Обязанности факультета:**

- Осуществляет контроль за организацией и проведением практик на факультете.
- Контролирует выполнение текущей работы по организации и проведению практик (согласование с предприятиями программ практик и предоставление списков студентов, выезд их на предприятия и т.д.) в соответствии с программой практики.
- Изучает новые предприятия с целью использования их в качестве баз практики.
- Непосредственно организует проведение практики.
- Контролирует обеспеченность студентов учебно-методической документацией (рабочие программы, направления на практику, дневники и т.д.).
- Обеспечивает хранение и своевременную передачу в архив отчетов студентов и дневников по практике.
- Ежегодно проводит обсуждение итогов практики на Совете факультета с целью формирования рекомендаций по повышению ее эффективности проведения.
- Осуществляет подбор предприятий и учреждений в качестве баз для всех видов практики на факультете;
- Распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении и закреплении за базами практик;
- Контролирует и принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж и выдает студентам Дневники прохождения практики.
- Осуществляет своевременную отправку студентов на места практики.
- Устанавливает связь с организацией, в которой проводится практика.
- Своевременно информирует администрацию Академии о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;

#### **Обязанности кафедры:**

- Осуществляет учебно-методическое руководство практик.
- Формирует комиссию по приему зачетов по практике и организует ее работу.

- Назначает преподавателя для руководства практикой.

## **5. Права и обязанности студентов-практикантов**

### **Студент-практикант обязан:**

- Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- Проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- Быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- Организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения/ предприятия, в котором осуществляется практика, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики учреждения и академии;
- Активно участвовать в жизни коллектива.

### **Студенты-практиканты имеют право:**

- Применять теоретические знания, полученные в академии, в решении конкретных практических задач;
- По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практик академии, администрации и сотрудникам учреждения/ предприятия/организации;
- Вносить предложения по совершенствованию производственного процесса, организации практики;
- Принимать участие в обсуждении вопросов проведения практики на совещаниях и конференциях в Академии и учреждении/предприятии/организации;
- Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений академии.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.