

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»  
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор РГАИС  
А.О. Аракелова  
«02» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**27.03.05 «Инноватика»**  
**Профиль «Инноватика и предпринимательство»**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**  
Формы обучения – **очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – РГАИС – 2023**

**Разработчики:** Смирнова В.Р., доктор экономических наук, заведующая кафедрой Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности; Пятаева О.А., кандидат экономических наук, заведующая кафедрой Цифровой экономики и предпринимательства. Рабочая программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриат). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023

---

**Согласовано:**

Рабочая программа Учебной практики обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью учебной практики является закрепление студентами полученных в процессе обучения теоретических знаний по управленческим и экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» по профилю «Инноватика и предпринимательство».

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере экономики и управления;
- обучение навыкам решения практических задач в профессиональных областях деятельности;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности организаций и учреждений в зависимости от сферы экономики;
- получение знаний об особенностях управления правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях и учреждениях в зависимости от сферы экономики;
- получение навыков письменной и устной коммуникации на русском языке в процессе профессионального взаимодействия;
- овладение навыками делопроизводства и документооборота;
- поиск, анализ и применение в своей профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов (включая этический кодекс), регламентирующих как деятельность организаций в целом, так и должностные обязанности отдельных специалистов;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа прохождения учебной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися части программы теоретического обучения.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере экономики и управления.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по учебной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» по профилю «Инноватика и предпринимательство».

Тип учебной практики:

- ознакомительная

Проведение ознакомительной практики осуществляется в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом.

Основная цель ознакомительной практики по профилю деятельности – получение профессиональных умений и опыта в организациях по профилю деятельности:

- ознакомление со структурой организации;
- изучение учредительных документов;
- изучение основных направлений деятельности организации;
- нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность структурных подразделений.
- закрепление знаний и умений студентов, полученных по курсу обучения;
- формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения Выпускной квалификационной работы;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста.

Проведение ознакомительной практики осуществляется в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им выдается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от филиала Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В течение практики обучающиеся закрепляют знания, полученные на первом курсе, знакомятся с опытом работы организаций, приобретают умения и навыки для последующего применения на практике.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить в филиал Академии отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики должен ознакомиться руководитель практики от филиала Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее значимые результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от филиала Академии.

### **Критерии оценки результатов прохождения учебной практики**

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и

индивидуального задания; качество представленной обучающимся научной статьи; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты опубликованной статьи.

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все вопросы;
- в ответах выделялась практическая часть, а также продемонстрирован высокий уровень владения универсальными и общепрофессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики;
- ответы в основном были краткими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы обучающийся затруднялся отвечать.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

### **Примерный перечень вопросов к защите учебной практики**

1. Характеристика организации, являющейся местом прохождения практики.

2. Функции организации/подразделения, являющейся местом прохождения практики, в т.ч. его задачи, структура и т.д.

3. Нормативная база деятельности организации, являющейся местом прохождения практики. Виды и наименования документов, регламентирующие деятельность организации-базы практики.

4. Деятельность практиканта в организации, являющейся местом прохождения практики (должностные обязанности, содержание работы и т.д.).

5. Индивидуальное задание студента-практиканта, его содержание и порядок выполнения.

6. Характеристика материалов для выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики.

7. Методы научного познания, используемые в самостоятельной научно-исследовательской работе.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

##### **Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:**

- справочно-правовая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- библиотека «Книгофонд»:
- [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
- Университетская библиотека [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- Айсбук [ibooks.ru](http://ibooks.ru).

##### **Учебная литература**

1. Мухопад В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. 512 с., то же [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf>

2. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие. — М. : Дашков и К°, 2017. — 160 с., то же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573450>

3. Право интеллектуальной собственности: учебник /; под ред. И.А. Близнеца; изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016 г.
4. Право интеллектуальной собственности. Т.1. Общие положения: Учебник / под общ.ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. – М.: Статут, 2017 г.
5. Коммерческое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 672 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615693> (дата обращения: 15.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03248-1. – Текст : электронный.
6. Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник: [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 15.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.
7. Менеджмент организации: учебник: [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др.; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст: электронный.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности», расположенного по адресу 440031, Пензенская область, г. Пенза, ул. Окружная, д. 3., для ведения образовательной деятельности является достаточной (здание общей площадью – 1682,0 кв.м. учебная площадь – 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная площадь составляет – 392,0 кв.м.)

Учебная практика проходит в кабинете № 49, 2 этаж.

Аудитория оснащена: мультимедиа проектор с Wi-Fi; экран натяжной; компьютер в сборе с подключением к сети «Интернет» (системный блок; монитор, колонки; клавиатура) – 1 шт.; комплект ученических парт 18 шт.;



комплект ученических стульев – 36 шт.; комплект мебели преподавателя – 1 шт.

В процессе реализации практики обучающимся обеспечивается доступ к Электронной информационно-образовательной среде:

*к электронной библиотечной системе:*

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»);

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

*к электронным образовательным ресурсам и профессиональным базам данных:*

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.sofadoma.ru>;
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
4. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
5. Сетевой научный журнал «IP: теория и практи-ка» <https://iptp.rgiis.ru>
6. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>

7. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;
2. ЭБС «Айбукс/<http://ibooks.ru>»;
3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;

11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн., локальными нормативными актами.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

---

**Приложение**

Образец титульного листа отчета

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся  
очной формы обучения  
направления подготовки  
27.03.05 «Инноватика»  
\_\_\_ курса \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_