

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
Протокол от «24» января 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
_____/А.О. Аракелова/
приказ от «20» марта 2023 г.
№ 157

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет:

- порядок перевода студентов и аспирантов (далее – обучающиеся) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее – РГАИС, Академия) (далее – перевод из другого вуза);

- порядок перевода обучающихся РГАИС в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – перевод в другой вуз);

- порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри РГАИС (далее – перевод внутри РГАИС);

- порядок перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – переход с платного обучения на бесплатное обучение);

- порядок отчисления обучающихся;

- порядок восстановления в число обучающихся РГАИС лиц, ранее отчисленных из Академии (далее – восстановление в число обучающихся РГАИС).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп. от 01.01.2020);

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- другими нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- уставом РГАИС;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Вопросы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся, в Академии решаются Аттестационной комиссией РГАИС (далее - Комиссия).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В РГАИС ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с одной программы профессиональной переподготовки на другую.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения (формы обучения: очная, очно-заочная, заочная).

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, в том числе если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленный срок освоения ОП, на которую переводится обучающийся.

2.7. Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с

использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Комиссии.

По решению Комиссии, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. Обучающийся, желающий перевестись в Академию, подает в соответствующий деканат или в Аспирантуру и докторантуру заявление о переводе на имя ректора с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) (далее – справка о периоде обучения), а также иных документов, подтверждающих достижения обучающегося (при наличии подаются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе личной подписью обучающегося фиксируется факт соответствия требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего Положения.

2.9.1. Заявления от лиц, претендующих на перевод из другого вуза в РГАИС, подаются в следующие сроки:

- не позднее 30 сентября, при желании перевестись из другого вуза в РГАИС в осенне-зимнем семестре учебного года;
- не позднее 10 марта, при желании перевестись из другого вуза в РГАИС в зимне-весеннем семестре учебного года.

Прием документов от лиц, претендующих на перевод из другого вуза в РГАИС, по решению Комиссии, возможен в иные сроки.

2.10. На основании заявления о переводе соответствующий деканат или Аспирантура и докторантура РГАИС не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению, а также стоимость образовательных услуг на дату подписания договора при переводе на платные места.

2.11. Соответствующий деканат или Аспирантура и докторантура путем сравнения справки о периоде обучения лица, претендующего на перевод, и учебного плана по выбранной ОП РГАИС определяет перечень

дисциплин, практик и научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации.

Основанием для перезачета является:

- полное или частичное совпадение наименований перезачитываемой дисциплины, изучаемой в исходной организации, и дисциплины в учебном плане РГАИС;

- объем перезачитываемой дисциплины в часах должен составлять не менее 60% от объема данной учебной дисциплины в учебном плане РГАИС;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане РГАИС либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой учебным планом РГАИС формы контроля «зачет».

В случае различий в наименованиях дисциплин руководитель структурного подразделения (соответствующего деканата или Аспирантуры и докторантуры), по согласованию с проректором, курирующим образовательную деятельность, уведомляет Комиссию о наличии или отсутствии возможности перезачета таких дисциплин, если установлено соответствие результатов пройденного обучения по иным критериям (форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен), объем, планируемыми результатам обучения по соответствующей ОП РГАИС).

2.12. Допустимой считается академическая задолженность, образовавшаяся вследствие разницы в учебных планах, не более 12 предметов.

2.13. В случае превышения установленной разницы в количестве дисциплин (практик, научных исследований) обучающемуся может быть предложен перевод на курс ниже курса обучения в другой образовательной организации или же перевод на иную форму обучения в РГАИС (очно-заочную или заочную), если академическая разница будет соответствовать установленному РГАИС количеству предметов, указанному в п. 2.11. настоящего Положения.

2.14. Руководитель структурного подразделения (соответствующий декан или заведующий Аспирантурой и докторантурой) вправе, по согласованию с проректором, курирующим образовательную деятельность, провести собеседование с претендентом на перевод в Академию, для выявления его готовности к освоению ОП по выбранному направлению подготовки и форме.

2.15. Решение о переводе обучающегося осуществляется Комиссией.

2.16. Определяющим условием перевода в Академию из другой образовательной организации является подготовленность обучающегося к освоению ОП и готовность к ликвидации выявленной академической разницы в установленный РГАИС срок.

2.17. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, осуществляется конкурсный отбор, проводимый в рамках заседания Комиссии.

2.18. Преимущество в конкурсном отборе получают лица (в порядке перечисления):

- имеющие более высокий средний балл оценок в представленной справке об обучении;
- имеющие портфолио достижений в учебной, научной и общественной деятельности.

2.19. Обучающийся ранее на местах, финансируемых за счет федерального бюджета, и претендующий на перевод в РГАИС может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных п. 2.1.6. Положения.

Если в РГАИС отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложен перевод на место с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.20. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случае решения о зачислении на вакантные места, данный протокол является основанием для подготовки и издания приказа о зачислении.

2.21. При принятии РГАИС решения о зачислении обучающегося ему в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.22. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГАИС с приложением справки о переводе.

2.23. Претендент на перевод в РГАИС, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов об отчислении, предоставляет в РГАИС копии указанных документов, а также документ о предшествующем образовании (оригинал документа о предшествующем образовании – в случае перевода на бюджетное место).

2.23.1. РГАИС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от претендента на зачисление в порядке перевода, издает приказ о зачислении такого претендента. В случае зачисления претендента на место по договору об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение такого договора и оплата образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающее подразделение РГАИС (соответствующий факультет или Аспирантура и докторантура) готовит проект распоряжения о перезачете/переаттестации ранее сданных дисциплин; передает обучающемуся под подпись лист ликвидации академической разницы в учебных планах; формирует личное дело обучающегося и сопутствующие документы (студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение аспиранта).

2.24. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в сроки, рекомендованные Комиссией.

2.25. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет соответствующее подразделение (факультет или Аспирантура и докторантура). В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в листе ликвидации академической разницы, принимается решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ РГАИС.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, срок ликвидации академических задолженностей может быть продлен по заявлению обучающегося.

2.26. Заявитель, которому отказано в переводе, оповещается о принятом решении по тем каналам связи, которые предоставлены заявителем.

2.27. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 (тридцати) дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта РГАИС о зачислении в порядке перевода в РГАИС на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта РГАИС о зачислении в порядке перевода в РГАИС на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распорядительного акта РГАИС о зачислении в РГАИС в порядке перевода.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В РГАИС В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся в РГАИС, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в соответствующее подразделение Академии (деканат или Аспирантуру и докторантуру) заявление о выдаче справки о периоде обучения.

3.2. Соответствующее подразделение Академии (деканат факультета или Аспирантура и докторантура) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления готовит справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП;
- перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований;
- оценки, выставленные при прохождении обучающимся промежуточной аттестации в Академии.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из РГАИС в другую образовательную организацию, обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) на

имя ректора Академии с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. В справке должны быть указаны уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направление подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.4. РГАИС в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит и издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, оформляет обходной лист, сдает в деканат студенческий билет, зачетную книжку, в Аспирантуру и докторантуру – удостоверение аспиранта.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РГАИС (при наличии оригинала документа в личном деле обучающегося).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ РГАИС

4.1. Перевод обучающихся внутри РГАИС с одного направления подготовки на другое (в т.ч. перевод с одного профиля направления подготовки на другой), с одной формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода.

4.2. Перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, допускается только в случаях:

- если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.3. Перевод внутри РГАИС допускается не ранее чем после успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

4.4. Перевод внутри РГАИС осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом прилагаются письмо юридического лица о согласии на перевод.

По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе личной подписью обучающегося фиксируется факт соответствия требованиям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.5. На основании заявления о переводе принимающий деканат или Аспирантура и докторантура РГАИС не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

Оценка академической разницы осуществляется на основе предоставленной исходным подразделением сводной ведомости по обучающемуся, заверенной подписью руководителя подразделения.

4.6. Соответствующий деканат или Аспирантура и докторантура определяет перечень дисциплин, практик и научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации.

Основанием для перезачета является:

- полное или частичное совпадение наименований перезачитываемой дисциплины, изучаемой на исходном направлении подготовки, и дисциплины по направлению подготовки, на которое переводится обучающийся;

- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 60% от объема данной учебной дисциплины по направлению подготовки, на которое переводится обучающийся;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины по направлению подготовки, на которое переводится обучающийся, либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой форме контроля «зачет».

4.7. В случае различий в наименованиях дисциплин руководитель структурного принимающего подразделения РГАИС (соответствующего деканата или Аспирантуры и докторантуры) вправе представить предложения по перезачету такой дисциплины Комиссии, если установлено соответствие результатов пройденного обучения по иным критериям (форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен), объем), планируемым результатам обучения по соответствующей ОП РГАИС.

4.8. Допустимой считается академическая задолженность, образовавшаяся вследствие разницы в учебных планах, не более 12 предметов

по программам бакалавриата, магистратуры / не более 6 предметов по программам аспирантуры (включая практики, научные исследования, дисциплины по выбору и факультативные дисциплины).

4.9. В случае превышения установленной разницы в количестве дисциплин (практик, научных исследований), обучающемуся может быть предложен перевод на курс ниже курса обучения по исходному направлению подготовки или же перевод на иную форму обучения (очно-заочную или заочную), если академическая разница будет соответствовать установленному РГАИС количеству.

4.10. Решение о переводе обучающегося осуществляется Комиссией на основе представления декана соответствующего факультета или заведующего Аспирантурой и докторантурой.

Решение Комиссии оформляются протоколом.

В случае решения о зачислении на вакантные места, данный протокол является основанием для подготовки и издания приказа о зачислении.

4.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, осуществляется конкурсный отбор, проводимый в рамках заседания Комиссии по представлению руководителей соответствующих подразделений Академии (соответствующего деканата или Аспирантуры и докторантуры).

4.12. Преимущество в конкурсном отборе получают лица (в порядке перечисления):

- имеющие более высокий средний балл оценок в представленной справке об обучении;
- имеющие портфолио достижений в учебной, научной и общественной деятельности.

4.13. Обучающийся ранее на местах, финансируемых за счет федерального бюджета, и претендующий на перевод на бюджетное место на другое направление подготовки или форму обучения может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных п. 4.2. Положения.

Если на ином направлении подготовки или форме обучения РГАИС отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложен перевод на место с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.14. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.15. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней принимающее подразделение РГАИС подготавливает и издает приказ о переводе обучающегося.

В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует оплата договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении принимающим подразделением РГАИС формируется личное дело обучающегося и сопутствующие документы

(студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение аспиранта), а также лист ликвидации академической разницы.

4.16. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в период не более 6-ти месяцев с момента перевода.

4.17. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет соответствующее подразделение (факультет или Аспирантура и докторантура). В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в листе ликвидации академической разницы, принимается решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ РГАИС.

4.18. Заявитель, которому отказано в переводе, оповещается о принятом решении по тем каналам связи, которые предоставлены заявителем.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ НА МЕСТА, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

5.3. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

5.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся РГАИС на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", либо "отлично" и "хорошо", либо "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения студенческого совета Академии.

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение (соответствующий деканат или Аспирантуру и докторантуру), в котором он обучается, заявление на имя ректора не позднее десяти дней с даты размещения на официальном сайте Академии информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.7. Соответствующее подразделение (деканат или Аспирантура и докторантура) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося готовит представление для Комиссии, содержащее сведения об успеваемости обучающегося, за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения, и передает эту информацию и поступившие от обучающегося документы Комиссии.

5.8. Комиссия вправе с учетом совокупности всей представленной в отношении обучающегося информации и документов устанавливать приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.4 настоящего Порядка, с учетом количества вакантных бюджетных мест.

Комиссия также вправе учитывать дополнительные обстоятельства, указанные обучающимися, в частности, отнесение их к числу детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (согласно письму Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 января 2023 г. № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»).

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, имеющих идентичный набор документов, подтверждающих их право на переход с

платного обучения на бесплатное, или полное совпадение результатов промежуточных аттестаций за два последних семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Заседание Комиссии проводится в течение семи рабочих дней даты поступления заявлений от соответствующего структурного подразделения (деканата или Аспирантуры и докторантуры).

5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и представлений соответствующих структурных подразделений (деканатов или Аспирантуры и докторантуры) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение доводится до сведения заявителей лично или по тем каналам связи, которые представлены заявителем.

5.11. Соответствующее структурное подразделение (деканат или Аспирантура и докторантура) подготавливает и издает приказ о переводе обучающегося с платного на бесплатное обучение не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.12. Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из РГАИС по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение Устава РГАИС, Кодекса этики, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов РГАИС;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, в том числе невыполнению учебного плана (за наличие академической задолженности, непрохождение промежуточной или государственной итоговой аттестации, за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг);

е) за нарушение порядка приема в РГАИС, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли РГАИС, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации Академии.

6.2. Обучающийся подлежит отчислению из Академии в связи с получением высшего образования (завершением обучения), то есть полного освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Если обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации по его заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава РГАИС, Кодекса этики, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Обучающийся подлежит отчислению, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Академии.

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся (советов обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи рабочих дней со дня представления ректору РГАИС мотивированного мнения указанных советов в письменной форме и представлению декана соответствующего факультета или заведующего Аспирантурой и докторантурой.

6.4. Обучающийся подлежит отчислению из Академии по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Для отчисления по собственному желанию на момент подачи соответствующего заявления у обучающегося не должно быть финансовой задолженности перед Академией, в том числе за проживание в общежитии.

Если основанием для отчисления обучающегося из Академии служит перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к

заявлению должны прилагаться документы, указанные в п. 3.3. настоящего Положения.

Отчислению несовершеннолетнего обучающегося из Академии по инициативе обучающегося должно предшествовать ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с намерением о предстоящем отчислении обучающегося по инициативе обучающегося и удостоверение факта ознакомления подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствующем заявлении.

6.5. Обучающийся подлежит отчислению из Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- не выполняющий календарный учебный график (график учебной работы), в том числе не приступивший к занятиям в соответствии с расписанием и не подтвердивший уважительность пропуска занятий (более одного месяца непрерывно);

- не вышедший из академического отпуска;

- не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

- не ликвидировавший академическую задолженность, образовавшуюся в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценок «не зачтено», «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы в период промежуточной итоговой аттестации при передаче дисциплины в присутствии комиссии;

- не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, образовавшуюся в связи с разницей в учебных планах при переводе из другой образовательной организации высшего образования в РГАИС или при восстановлении в число обучающихся РГАИС.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

6.6. Аспирант может быть отчислен из РГАИС ранее установленного срока, в том числе в случае невыполнения им индивидуального учебного плана.

6.7. Обучающийся подлежит отчислению в связи с расторжением Академией в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае неосуществимости надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8. Обучающийся подлежит отчислению в случае установления нарушения порядка приема в РГАИС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

Отчисление осуществляется на основании докладной записки ответственного секретаря приемной комиссии РГАИС на имя ректора с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в РГАИС, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.9. Обучающийся подлежит отчислению из Академии по независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета обстоятельствам, в том числе в случаях:

- ликвидации Академии;
- смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Отчисление обучающегося в связи с ликвидацией Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося по причине смерти, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим производится на основании докладной записки на имя ректора от декана факультета или заведующего Аспирантурой и докторантурой с приложением соответствующих документов.

6.10. Отчисление обучающегося из РГАИС оформляется приказом ректора.

6.11. В течение трех рабочих дней с даты приказа об отчислении лицу, отчисленному из Академии, выдается справка об обучении (справка об освоении программы аспирантуры) установленного Академией образца.

Лицам, отчисленным из Академии, выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академии (при наличии оригинала в личном деле).

6.12. Лица, отчисленные из Академии, обязаны сдать заполненный обходной лист, удостоверяющий отсутствие у него задолженностей, зачетную книжку (за исключением отчисленных лиц с программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и студенческий билет (удостоверение аспиранта) в соответствующее структурное подразделение (деканат или Аспирантуру и докторантуру).

6.13. При отчислении обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае наличия дополнительной стороны в таком договоре эта сторона подлежит уведомлению об отчислении обучающегося в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты издания приказа об отчислении, по тем каналам связи, которые указаны в договоре или личном деле обучающегося.

6.14. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) направляется соответствующее уведомление в территориальный орган МВД России.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РГАИС

7.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственному желанию, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

При отсутствии вакантных бюджетных мест Академия может предложить лицу восстановиться на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и др.), производится на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, несмотря на наличие вакантных бюджетных мест.

7.3. Восстановление лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, осуществляется на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

Прохождение повторной государственной итоговой аттестации возможно не более двух раз.

7.4. Не допускается восстановление:

- на первый (осенний) семестр первого курса, в том числе лиц, зачисленных в Академию на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям;
- лиц, отчисленных в связи с их поступлением в другой вуз;
- в конце учебного года, начиная с апреля каждого текущего учебного года.

7.5. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в период которого обучающийся был отчислен из Академии.

7.6. Претендент на восстановление подает заявление на имя ректора в соответствующий деканат факультета или Аспирантуру и докторантуру с указанием направления подготовки, курса, формы и основы обучения (Приложение 1).

7.7. При поступлении заявления деканаты соответствующих факультетов или Аспирантура и докторантура не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления готовят на заявителя представление с информацией:

- о дате отчисления обучающегося;
- о причинах отчисления;
- о наличии или отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения (в том числе за проживание в общежитии);

- о наличии или отсутствии вакантных мест, согласно основе обучения, которую указал претендент на восстановление;
- о выявленной академической разнице между действующим учебным планом РГАИС соответствующей формы и направления подготовки и учебным планом РГАИС, по которому заявитель обучался ранее;
- о предлагаемых форме, курсе и основе обучения в соответствии с допустимой академической разницей.

7.8. Соответствующий деканат или Аспирантура и докторантура путем сравнения освоенных дисциплин, практик, научных исследований за предыдущий период и действующего на момент восстановления учебного плана по выбранной ОП РГАИС определяет перечень дисциплин, практик и научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации.

Основанием для перезачета является:

- полное или частичное совпадение наименований перезачитываемой дисциплины, освоенной ранее в РГАИС, и дисциплины в действующем учебном плане РГАИС;
- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 60% от объема данной учебной дисциплины в действующем учебном плане РГАИС;
- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в действующем учебном плане РГАИС либо наличие у претендента на восстановление оценки за экзамен, при требуемой действующим учебным планом РГАИС формы контроля «зачет».

В случае различий в наименованиях дисциплин руководитель структурного подразделения (соответствующего деканата или Аспирантуры и докторантуры) вправе отразить в представлении для Комиссии возможность перезачета такой дисциплины, если установлено соответствие результатов пройденного обучения по иным критериям (изученные темы дисциплины, содержание дисциплины, форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен), объем), планируемым результатам обучения по соответствующей ОП РГАИС.

7.9. Допустимой считается академическая задолженность, образовавшаяся вследствие разницы в учебных планах, не более 12 задолженностей по не более чем 12 предметам по программам бакалавриата, магистратуры / не более 6 задолженностей по не более чем 6 предметам по программам аспирантуры (включая практики, научные исследования, дисциплины по выбору).

7.10. В случае превышения установленной разницы в количестве дисциплин (практик, научных исследований), обучающемуся может быть предложено восстановление на курс ниже курса обучения до его отчисления из РГАИС, если академическая разница будет соответствовать установленному РГАИС количеству предметов, указанному в п. 7.9 настоящего Положения.

7.11. Руководитель структурного подразделения (соответствующий декан или заведующий Аспирантурой и докторантурой) вправе назначить собеседование лицу, претендующему на восстановление в Академию, для

выявления его готовности к освоению ОП по выбранному направлению подготовки и форме.

7.12. Решение о восстановлении обучающегося осуществляется Комиссией на основе представления декана соответствующего факультета или заведующего Аспирантурой и докторантурой.

7.13. Определяющим условием восстановления в Академию является подготовленность обучающегося к освоению ОП и готовность к ликвидации выявленной академической разницы в установленный РГАИС срок.

7.14. Обучающийся ранее на местах, финансируемых за счет федерального бюджета, и претендующий на восстановление в РГАИС может быть зачислен на бюджетное место в случае его отчисления по собственному желанию, а также соблюдения следующих условий:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, в том числе если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленный срок освоения ОП, на которую он переводится.

7.15. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных на соответствующем направлении и курсе, осуществляется конкурсный отбор, проводимый в рамках заседания Учебно-методической комиссии РГАИС по представлению руководителей соответствующих подразделений Академии (деканата или Аспирантуры и докторантуры) в период, определяемый РГАИС.

7.16. Преимущество в конкурсном отборе получают лица (в порядке перечисления):

- отчисленные по собственному желанию, а не по инициативе Академии;
- имеющие более высокий средний балл оценок за предыдущий период обучения;
- имеющие портфолио достижений в учебной, научной и общественной деятельности.

7.17. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении Комиссия принимает либо решение о восстановлении в число обучающихся РГАИС, либо решение об отказе в восстановлении в число обучающихся РГАИС.

Решение об отказе в восстановлении в число обучающихся РГАИС может быть принято Комиссией в случае отрицательного представления декана соответствующего факультета или заведующего Аспирантурой и докторантурой, содержащего информацию о многократных нарушениях со стороны заявителя в период его предшествующего обучения в РГАИС требований, установленных локальными нормативными актами Академии, в том числе систематическое невыполнение учебного плана, пропуска занятий без уважительной причины, нарушения правил дисциплины и внутреннего распорядка, несоблюдение условий договора и др.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случае решения о восстановлении, данный протокол является основанием для подготовки и издания приказа о восстановлении в число обучающихся РГАИС.

7.18. Принимающее подразделение (соответствующий факультет или Аспирантура и докторантура) РГАИС в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о восстановлении в число обучающихся РГАИС готовит проект приказа о восстановлении.

В случае восстановления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о восстановлении предшествует заключение такого договора и оплата образовательных услуг.

После издания приказа о восстановлении принимающим подразделением РГАИС (соответствующий факультет или Аспирантура и докторантура) издается распоряжение о перезачете/переаттестации ранее освоенных дисциплин, подготавливается и передается обучающему под подпись лист ликвидации академической разницы в учебных планах, формируется личное дело обучающегося и сопутствующие документы (студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение аспиранта).

7.19. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в период не более 6 (шести) месяцев с момента зачисления, при этом месяцы июль и август в указанный срок не включаются.

7.20. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет соответствующее подразделение (факультет или Аспирантура и докторантура). В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в листе ликвидации академической разницы, принимается решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ РГАИС.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, срок ликвидации академических задолженностей может быть продлен по заявлению обучающегося

7.21. Заявитель, которому отказано в восстановлении, оповещается о принятом решении по тем каналам связи, которые предоставлены заявителем.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ РГАИС ПО ПЕРЕВОДУ, ОТЧИСЛЕНИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГАИС, решениями ученого совета РГАИС, приказами ректора РГАИС, локальными нормативными актами РГАИС и настоящим Положением.

8.2. Цель работы Комиссии - принятие решения о переводе, отчислении и/или восстановлении обучающегося на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов, а также, при необходимости, с учетом вакантных мест.

8.3. На основании документов, поданных лицами, претендующими на перевод или восстановление, документов в отношении кандидатов на

отчисление из Академии, а также сведений, предоставленных деканатами, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переводе, отчислении или восстановлении обучающегося;
- об отказе в переводе, отчислении или восстановлении обучающегося.

8.4. Состав Комиссии:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

8.5. В состав Комиссии входят:

- проректоры;
- деканы факультетов;
- заведующий подразделением «Аспирантура и докторантура»;
- начальник учебно-методического управления;
- состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица

Академии на основании приказа ректора Академии.

8.6. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Академии.

В приказе указывается на кого из членов Комиссии возлагаются обязанности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

8.7. Председатель Комиссии - ректор.

8.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии (в случае отсутствия по уважительным причинам секретаря Комиссии, назначенного приказом ректора Академии);

- ведет заседание Комиссии.

8.9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

8.10. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- общую организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

8.11. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Академии необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающихся в Комиссию;

- приглашать на собеседование обучающегося, в отношении которого ведется рассмотрение.

8.12. Члены Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

8.13. Комиссия обязана обеспечить равные условия рассмотрения документов, основываясь в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

8.14. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

8.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.16. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава.

Комиссия принимает решение в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

При равном числе голосов право решающего голоса принадлежит председателю.

Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

8.17. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

8.18. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

8.19. Протокол заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней направляется ректору Академии.

8.20. Окончательное решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается ректором Академии и оформляется в виде соответствующего приказа.

8.21. Проект приказа оформляется деканатом соответствующего факультета в сроки, установленные законодательством РФ или настоящим Положением, а при отсутствии таких сроков – не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

8.22. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Академии, в отношении которых принято такое решение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

9.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

9.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

9.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
 Ректору ФГБОУ ВО РГАИС
 А.О.Аракеловой
 от студента (-ки) _____ курса

_____ (форма обучения)

_____ (направление подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: _____

Заявление о переводе из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня на _____ курс

_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

на направление _____

(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,

(профиль при наличии)

_____ форму обучения

(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета* / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, не имею* _____ /Фамилия И.О./
 в порядке перевода из образовательной организации

_____ (указывается наименование образовательной организации, указанной в справке)

Высшее образование получаю впервые/не впервые.

Прилагаемые документы:

1. Копия _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____,
 (документ о предыдущем образовании)

_____ (указывается наименование образовательной организации, выдавшей документ)

2. Справка о периоде обучения № _____, дата выдачи _____,

_____ (указывается факультет, выдавший справку)

3. Иные документы

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /Фамилия И.О.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракеловой
от студента (-ки) _____ курса

_____ (форма обучения)

_____ (направление подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон:

Заявление о переводе на другую образовательную программу (профиль)

Прошу перевести меня на _____ курс
_____ факультета
(факультет в родительном падеже)

на направление _____
(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,
(профиль при наличии)

_____ форму обучения
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц.
(выбрать нужное)

с _____ курса
_____ факультета

направления _____
(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,
(профиль при наличии)

_____ формы обучения
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц.
(выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения № _____, дата выдачи _____,

_____ (указывается факультет, выдавший справку)

2. Иные документы

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /Фамилия И.О.

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС
А.О.Аракеловой
от студента (-ки) _____ курса

_____ (форма обучения)

_____ (направление подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон:

Заявление о переводе на другую форму обучения

Прошу перевести меня на _____ курс

_____ факультета
(факультет в родительном падеже)

на направление _____
(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,
(профиль при наличии)

_____ форму обучения
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

с _____ курса

_____ факультета
направления _____

(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,
(профиль при наличии)

_____ формы обучения
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /Фамилия И.О.

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС
А.О.Аракеловой
от студента (-ки) _____ курса

_____ (форма обучения)

_____ (направление подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон:

Заявление о восстановлении в число обучающихся РГАИС

Прошу восстановить меня на _____ курс

_____ факультета

_____ (факультет в родительном падеже)

на направление _____

_____ (код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,

_____ (профиль при наличии)

_____ форму обучения

_____ (форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /Фамилия И.О.