

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  А.О. Аракелова

«19» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки

38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности»

МАГИСТРАТУРА

Форма обучения

Очная, заочная

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы	4
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1.	Описание основной образовательной программы	5
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
2.3.	Объем программы	5
2.4.	Формы обучения	5
2.5.	Срок получения образования	6
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	6
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	8
4.2.	Общекультурные компетенции выпускников	8
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников	8
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников	9
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	9
5.1.	Объем образовательной программы	10
5.2.	Типы практики	11
5.3.	Государственная итоговая аттестация	12
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12

6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	12
6.2.	Фонды оценочных средств	13
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	14
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	14
7.2.	Кадровое обеспечение	16
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	17
Раздел 8.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	17
Раздел 9.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
9.1.	Качество образовательной деятельности	20
9.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
9.3.	Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	21
Раздел 10.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	22
Приложение 1	Матрица компетенций	23
Приложение 2	Учебный план	24
Приложение 3	Календарный учебный график	28

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России № 322 от 30 марта 2015 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2015 года, рег. № 36854;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Описание основной образовательной программы

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») направлена на подготовку специалистов, обладающих знаниями в сфере управления интеллектуальной собственностью, формирование умений и навыков эффективного использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе разработку стратегий развития и деятельности хозяйствующего субъекта. Выпускники будут востребованы в организациях любой организационно-правовой формы, в национальных исследовательских центрах и предприятиях, наукоградах, подразделениях органов власти, реализующих программы и проекты инновационного развития, международных и иностранных компаниях.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30 марта 2015 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2015 года, рег. № 36854.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 2 года;
- в заочной форме обучения 2 г. 5 мес.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;

- аналитическая.

ООП сформирована в соответствии с видами деятельности и требованиям к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной виды профессиональной деятельности как основные.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Общекультурные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

4.4. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1. Объем образовательной программы

ООП включает в себя Учебный план, в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура ООП магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую образовательной организацией самостоятельно (вариативную).

Объем обязательной (базовой) части должен составлять 18 з.е.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры в
----------------------------------	--------------------------------

		з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	33 - 51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42 - 63
	Вариативная часть	42 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программ прикладной магистратуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимися.

5.2. Типы практики

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» реализуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

В Блок 2 входят учебная, производственная, в том числе преддипломная практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);
НИР.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) производится в период прохождения производственной практики;
- выполнение ВКР, подготовка к защите и непосредственно защита ВКР проводится в период времени, выделенный на государственную итоговую аттестацию.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации представлен в отдельном документе, входящим в ООП, который представляет собой рабочую программу государственной итоговой аттестации.

Разработка программы итоговой аттестации осуществляется Академией самостоятельно в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В соответствии с ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Учебный план, календарный учебный график подготовки магистров представлен в Приложениях № 2, №3.

Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.2. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) должны быть разработаны для всех рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

ФОС составляется отдельным документом, входящим в рабочую программу по дисциплинам.

Сформированные ФОС по дисциплине (модулю), практике и ГИА утверждаются на заседании кафедры.

В ФОС должны входить следующие разделы:

- титульный лист;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики и ГИА, с указанием результатов образования;

- уровень освоения компетенций по дисциплине (модулю), практике и ГИА;

- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА по каждой компетенции – контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.,

- все варианты оценочных средств (вопросов, тестов, контрольных работ и др.).

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

- Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- Кадровое обеспечение образовательной программы;

- Финансовое обеспечение образовательной программы.

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м., учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (профиль «Бренд-менеджмент») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе:

справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 25 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности, (профиля «Менеджмент интеллектуальной собственности») должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Воспитательная работа в РГАИС является важнейшей компонентой образовательной деятельности вуза и осуществляется среди обучающихся непрерывно как в ходе образовательного процесса, так и во внеурочное время с целью формирования и воспитания личности, осознающей себя гражданином, имеющей собственную нравственную позицию, способную к

профессиональному росту и творческой самореализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основными задачами по данному направлению деятельности Академии являются:

- формирование социокультурной среды, интегрирующей образовательные, творческие, спортивные, научные ресурсы;
- создание условий для повышения социальной активности студентов путем их вовлечения в сопутствующие учебе виды социально полезной деятельности;
- определение единых подходов к воспитанию будущего специалиста;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий для информационного сопровождения внеучебной деятельности студентов.

Основными направлениями внеучебной деятельности студентов РГАИС являются: патриотизм; наука и просветительство; создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся; физическое развитие, здоровый образ жизни.

Обозначение в качестве первого вектора воспитательной работы именно патриотического воспитания – не случайно. Патриотическое воспитание одна из сложных областей воспитательной и социальной работы в любом коллективе. Формирование патриотизма и общероссийской гражданской идентичности является фактором созидания человеческого капитала, воспитания у молодежи высокого патриотического сознания, чувства преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей, формирования мировоззрения, основанного на позитивных ценностях патриотизма, нравственности, правосознании.

В этом направлении проводятся мероприятия, посвященные государственным праздникам – Дню защитника Отечества, Дню Победы в Великой отечественной войне, Дню России, Дню народного единства.

Важнейшим аспектом работы с молодежью является вовлечение студентов РГАИС в научно-просветительскую и проектную деятельность. Студенты Академии участвуют в таких мероприятиях как:

- Патентная школа в «Сколково»;
- Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов»;

- Международная конференция «Цифровая трансформация: Фокус на IP»;
- Международная конференция по интеллектуальной собственности «Artificial Intelligence VS Intellectual Art»;
- Субрегиональный семинар «Преподавание интеллектуальной собственности»;
- Международная конференция по интеллектуальной собственности «IP Academy»;
- Международный форум Skolkovo Legal Tech;
- Международная конференция Роспатента «Интеллектуальная собственность от первых лиц»;
- Международная конференция «Медиация: проблемы и перспективы»;
- Международный интеллектуальный конкурс студентов, магистров и аспирантов UniversityStars;
- Всероссийский Форум семейного предпринимательства «Успешная Семья – успешная Россия».

Члены студенческого совета РГАИС принимают участие в «Слете лидеров студенческих клубов Москвы» – проекте, направленном на создание единой площадки для обмена опытом работы студенческих организаций в вузах (инициатор проекта – команда Национального исследовательского университета «МИЭТ»), в заседаниях Торгово-промышленной палаты, приуроченных ко Дню Интеллектуальной собственности, а также в ежегодно проводимых на базе РГАИС мастер-классах представителей ВОИС.

Проводимые РГАИС спортивные мероприятия направлены на физическое воспитание студентов. Студенты Академии активно демонстрируют личные достижения на спортивных соревнованиях, участвуют в сдаче нормативов ГТО, футбольном турнире среди студенческих клубов Москвы в Лужниках, физкультурном параде.

Студенты Академии принимают активное участие и в жизни Юго-западного административного округа. Активно привлекаются к участию в массовых мероприятиях, организуемых районной администрацией и Правительством Москвы.

В Академии функционирует студенческий совет, который создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Раздел 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Качество образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

9.3. Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 22.10.2019

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг от 06.07.2020;

- Положение о порядке перехода обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО РГАИС с платного обучения на бесплатное и правилах перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС и внутри ФГБОУ ВО РГАИС от 25.02.2020;

- Положение о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» от 29.08.2018;

- Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;

- Положение о порядке выполнения, предоставления и защиты выпускных квалификационных работ от 29.05.2020;
- Положение о порядке формирования и выбора дисциплин в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 29.05.2020;
- Положение о порядке проведения практики студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 14.02.2018;
- Положение об учебно-методической комиссии от 28.01.2020;
- другие нормативные акты Академии.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-5
Б1.Б.01	Профессиональный иностранный язык	ОПК-1
Б1.Б.02	Актуальные проблемы гражданского права	ОК-1, ОПК-3
Б1.Б.03	Методология научных исследований	ОК-1, ОПК-3
Б1.Б.04	Современные проблемы экономики и менеджмента	ОК-3
Б1.Б.05	Экономика и управление интеллектуальной собственностью	ОК-1, ПК-2, ПК-5
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Б1.В.01	Оценка интеллектуальной собственности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1
Б1.В.02	Кадровые технологии и коучинг	ПК-2
Б1.В.03	Технологии взаимодействия с публичными субъектами и деловой климат	ПК-5
Б1.В.04	Культурное наследие и современные тренды	ОПК-2
Б1.В.05	Диджитализация и информационные технологии	ОК-1
Б1.В.06	Управленческий маркетинг	ОК-1, ОК-2, ПК-2
Б1.В.07	Авторское и смежные права	ОК-1, ПК-2
Б1.В.08	Коммерциализация интеллектуальных прав	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3
Б1.В.09	Управление инновационными проектами	ПК-1, ПК-4
Б1.В.10	Трансграничное предпринимательство	ОК-1, ПК-1, ПК-3
Б1.В.11	Антимонопольное регулирование	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Запуск стартапов и бизнес-инновации	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Управление инвестиционными проектами	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Искусственный интеллект	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы коммерциализации авторских и смежных прав	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Защита интеллектуальных прав	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Современные проблемы теории и практики управления инновациями	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и техника деловых переговоров	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2
Б1.В.ДВ.05.01	Антикризисный менеджмент	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2
Б1.В.ДВ.05.02	Брендинг	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Б2.В.01(У)	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Б2.В.02(П)	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Б2.В.04(Пд)	Производственная: преддипломная	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен, подготовка и защита	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Б3.Б.02(Д)	Выпускная квалификационная работа, подготовка и защита	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-4
ФТД.В.01	Интеллектология	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-4

Учебный план (очная форма)

Счит ать в план е	Индекс	Наименование	Форма контроля	з.е.	Час ов	Итого акад. часов		Сем. 1				Сем. 2				Сем. 3				Сем. 4																	
						Экз ам ен	Зач ет с ол. твое	Эксп ерт ное	Фак т	Кон троль	По плану	Кон такт часы	СР роль	Кон троль	з.е.	Лек	Пр	Сем ИК	Кон с	СР роль	Кон троль	з.е.	Лек	Пр	Сем ИК	Кон с	СР роль	Кон троль									
																													з.е.	Лек	Пр	Сем ИК	Кон с	СР роль	з.е.	Лек	Пр
Базовая часть																																					
+	Б1.Б.01	Профессиональный иностранный язык	2	1	4	36	144	144	68	40	36	1.5	34																								
+	Б1.Б.02	Актуальные проблемы гражданского права	2	1	4	36	144	144	68	40	36	1.5	6	28																							
+	Б1.Б.03	Методология научных исследований	1		2	36	72	72	34	38		2	6	28																							
+	Б1.Б.04	Современные проблемы экономики и менеджмента	1		4	36	144	144	68	40	36	4	17	51																							
+	Б1.Б.05	Экономика и управление интеллектуальной собственностью	1		4	36	144	144	68	40	36	4	17	51																							
						18	18	648	648	306	198	144	13	46	192																						
Вариативная часть																																					
+	Б1.В.01	Оценка интеллектуальной собственности	3		3	36	108	108	102	6																											
+	Б1.В.02	Кадровые технологии и coaching	1		3	36	108	108	68	40		3	17	51																							
+	Б1.В.03	Технологии взаимодействия с публичными объектами и деловой климат	1		3	36	108	108	68	40		3	17	51																							
+	Б1.В.04	Культурное наследие и современные тренды	2		2	36	72	72	34	38																											
+	Б1.В.05	Диджитализация и информационные технологии	1		2	36	72	72	34	38		2	6	28																							
+	Б1.В.06	Управленческий маркетинг	3		2	36	180	180	102	42	36																										
+	Б1.В.07	Авторское и смежные права	2		4	36	144	144	68	40	36																										
+	Б1.В.08	Коммерциализация интеллектуальных прав	3		2	36	72	72	34	38																											
+	Б1.В.09	Управление инновационными проектами	2		4	36	144	144	68	40	36																										
+	Б1.В.10	Трансграничное предпринимательство	2		4	36	144	144	34	74	36																										
+	Б1.В.11	Антимонопольное регулирование	2		3	36	108	108	34	74																											
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	4		3	36	108	108	30	78																											
+	Б1.В.ДВ.01.01	Запуск стартапов и бизнес-инновации	4		3	36	108	108	30	78																											
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление инвестиционными проектами	4		3	36	108	108	30	78																											
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	1		3	36	108	108	34	38	36	3	6	28																							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Искусственный интеллект	1		3	36	108	108	34	38	36	3	6	28																							
-	Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы коммерциализации авторских и смежных прав	1		3	36	108	108	34	38	36	3	6	28																							
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	3		4	36	144	144	68	40	36																										
+	Б1.В.ДВ.03.01	Защита интеллектуальных прав	3		4	36	144	144	68	40	36																										

204

Учебный план (зачонная форма)

Смг ать в е	Индекс	Наименование	Экз Зач Эт С Мед	Зач Р Твор	Экзе р Факт № з.е.	Экспе р Твор	По кт Твор	Кон т р ль	СР роль	Лит ер тур ное	З.е.	Лек	Пр	Сем. 1			Сем. 2			Сем. 3			Сем. 4			Сем. 5			Сем. 6										
														Кон с	СР роль	Т вор	З.е.	Лек	Пр	Сем	ИК С	Кон с	СР роль	Т вор	З.е.	Лек	Пр	Сем	ИК С	Кон с	СР роль	Т вор	З.е.	Лек	Пр	Сем	ИК С	Кон с	СР роль
Базовая часть																																							
+	Б1.В.01	Профессиональный инженерный курс	2	1	4	4	144	24	107	13	2,5	12																											
+	Б1.В.02	Актуальные проблемы градостроительной науки	2	1	4	36	144	22	109	13	2,5	2	8																										
+	Б1.В.03	Методология научных исследований	2	2	2	36	72	16	52	4																													
+	Б1.В.04	Современные проблемы экономики и управления инновационной деятельностью	1	4	4	36	144	16	119	9	4	4	12																										
+	Б1.В.05	Информационные технологии	1	3	3	36	108	10	94	4																													
+	Б1.В.06	Управленческий менеджмент	3	2	5	36	180	36	131	13																													
+	Б1.В.07	Экономическая информатика	2	4	4	36	144	16	119	9																													
+	Б1.В.08	Управление инновационными проектами	2	4	4	36	144	16	119	9																													
+	Б1.В.09	Транспортное проектирование	3	4	4	36	144	20	115	9																													
+	Б1.В.10	Автоматизация проектирования	4	4	4	36	144	20	115	9																													
+	Б1.В.11	Информационные технологии	4	4	4	36	144	20	115	9																													
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплина (модуль) по направлению 1 (ДВ.1)	5	3	3	108	108	20	84	4																													
+	Б1.В.ДВ.01	Управление инвестиционными проектами	5	3	3	108	108	20	84	4																													
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплина (модуль) по направлению 2 (ДВ.2)	1	1	3	36	108	10	89	9	3	2	8																										
+	Б1.В.ДВ.02	Искусственный интеллект	1	3	3	36	108	10	89	9																													
+	Б1.В.ДВ.03	Проблемы конформизации в проектах и сменных правах	1	3	3	36	108	10	89	9																													
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплина (модуль) по направлению 3 (ДВ.3)	4	4	4	144	144	20	115	9																													
+	Б1.В.ДВ.03	Защита интеллектуальных прав	4	4	4	144	144	20	115	9																													
+	Б1.В.ДВ.03	Современные проблемы теории и практики управления инновациями	4	4	4	144	144	20	115	9																													
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплина (модуль) по направлению 4 (ДВ.4)	5	3	3	108	108	20	84	4																													
+	Б1.В.ДВ.04	Детские коммуникации и психология публики	5	3	3	108	108	20	84	4																													
+	Б1.В.ДВ.04	Организация и техника выступления	5	3	3	108	108	20	84	4																													
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплина (модуль) по направлению 5 (ДВ.5)	3	3	3	108	108	20	84	4																													
+	Б1.В.ДВ.05	Антикризисный менеджмент	3	3	3	108	108	20	84	4																													
+	Б1.В.ДВ.05	Брендинг	3	3	3	108	108	20	84	4																													
Итого экзам. часов						65	54				1836	1436	288	1452	92	325	21	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12		
Итого лект. часов						68	48				1836	1436	288	1452	92	325	21	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12		
Итого ауд. часов						68	48				1836	1436	288	1452	92	325	21	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12	16	12
Итого часов						136	102				3672	2872	576	2904	184	650	42	32	28	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	

25

Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Учебная практика по	получению первичных профессиональных умений и навыков	Преподавательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Инженерно-исследовательская работа	срок		семестр		курс		класс		группа		число часов	
				квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя
Б.2.В.01(У)				2	9	9	36	324	324	8	312	4			
Б.2.В.02(П)				4	6	6	36	216	216	8	204	4			
Б.2.В.03(И)				24	24	24	36	864	864	6	849	9			
Б.2.В.04(П)				6	6	6	36	216	216	8	204	4			
Итого: 48 48 48 1620 1620 30 1698 21 312 4 12 2 430 6 8 204 4 208 9 204 4															

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Учебная практика по	получению первичных профессиональных умений и навыков	Преподавательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Инженерно-исследовательская работа	срок		семестр		курс		класс		группа		число часов	
				квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя		
Б.3.Б.01(О)				3	3	3	36	108	108	2	97	9			
Б.3.Б.02(Д)				3	3	3	36	108	108	14	85	9			
Итого: 6 6 6 216 216 16 187 18 14 2 182 18 14 2 182 18															

ФТД. Функционалы

Учебная практика по	получению первичных профессиональных умений и навыков	Преподавательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Инженерно-исследовательская работа	срок		семестр		курс		класс		группа		число часов	
				квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя	квартал	неделя		
ФТД.В.01				3	2	2	36	72	72	8	60	4			
Итого: 2 2 2 72 72 8 60 4 2 2 60 4															

(Handwritten signature)

Календарный учебный график (очная форма обучения)

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Э	Э	К	К			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
II																				Э	Э	К	К			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							

Сводные данные

	Курс 1				Курс 2				Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	Итого	сем. 3	сем. 4	Всего	Итого	
Э	2/2/6	3/1/6	5/3/6	2/3/6	1/1/6	3/4/6	9/1/6	66	
Д					2	2	2	2	
Г					2	2	2	2	
К	2	8	10	2	8	10	20	20	
*	4/6/10	5/6/15	3/6/15	3/6/9	5/6/15	2/6/14	5/6/29	4	
Итого	23	29	52	23	29	52	104	104	
Студентов									
Групп									

Календарный учебный график (заочная форма обучения)

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					
II																																																												
III																																																												

Сводные данные

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Итого					
	сем. 1	сем. 2	сем. 1	сем. 2	сем. 1	сем. 2						
Теоретическое обучение и распродоточенные практики	13	7/4/6	20	5/6	16	13	30	13	13	64	2/6	
Экзаменационные сессии	2	5/6	2	5/6	2	3/6	3/4/6	3/4/6	14	4/6	6	
Учебная практика		6	6								6	
Производственная практика					4	4					4	
Преддипломная практика											4	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								2	2	2	2	
Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена								2	2	2	2	
Каникулы	2	5	7	2	8	10	5	5	22	5	22	
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1	3/6	2	2/6	1	1/6	1	1	5	5	5	
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед и не более 39 нед		не менее 12 нед и не более 39 нед		не менее 12 нед и не более 39 нед		не менее 12 нед и не более 39 нед		не менее 12 нед и не более 39 нед		не менее 12 нед и не более 39 нед	
Итого	19	22	41	23	29	52	31	31	124	5/6	5/6	
Студентов												
Групп												