

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»  
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
А.О. Аракелова  
«02» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**09.03.02**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

Профиль «Администрирование информационных систем»

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – РГАИС – 2023**

**Разработчики:** Вострокнутов И. Е., д.п.н. профессор, профессор кафедры Информационных технологий. Рабочая программа производственной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» профиль «Администрирование информационных систем» (уровень бакалавриат). — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023. — 11 с.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа Учебной практики обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в филиале Академии, и подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности;
- закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- приобретение практических навыков проектирования и создания баз и банков данных;
- приобретение практических навыков проектирования и создания автоматизированных информационных систем;
- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы студента, осмыслению практических проблем и поиска путей их разрешения;
- сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- подготовка и оформление текста выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Структурой образовательной программы определено прохождение производственной практики после изучения дисциплин: введение в профессиональную деятельность, основы алгоритмизации и программирования, архитектура ЭВМ и систем, языки и методы программирования, Web-программирование и дизайн, базы данных, операционные системы, основы проектирования информационных систем,

визуальное программирование, проектирование и создание автоматизированных информационных систем, программирование для мобильных устройств, моделирование информационных систем.

Таким образом производственная практика базируется на дисциплинах базовой части и части, формируемой участниками образовательной организации. Полученные при изучении указанных дисциплин знания позволяют приобрести практические навыки проектирования и создания баз и банков данных, проектирования и создания автоматизированных информационных систем, подготовить выпускную квалификационную работу.

Типы производственной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая);
- Научно-исследовательская работа.

Общая трудоемкость технологической практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, на приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Обучающемуся назначается руководитель практики от филиала Академии и от организации, на базе которой она проводится.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в

соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от филиала Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

### **Критерии оценки результатов прохождения производственной практики**

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок отчёт возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой прохождения практики и положениями отчета;
- в ответах выделялись практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

### **Примерный перечень вопросов к защите производственной практики**

*Технологическая (проектно-технологическая):*

1. В чем состоит область автоматизации проекта?
2. Какие задачи решает автоматизированная информационная система?
3. В какой среде программирования или на какой платформе она была разработана?
4. Какова структура данных и в какой среде была разработана база данных?
5. В чем особенность управления и интерфейса информационной системы?
6. Какие сервисы предлагает пользователю информационная система?
7. Какие требования к интерфейсу автоматизированной информационной системы использовались?
8. Каковы дальнейшие пути совершенствования информационной системы?

*Научно-исследовательская работа:*

1. Примерная тема выпускной квалификационной работы.
2. Текст первой главы, в которой определена предметная область проекта, область автоматизации проекта, структура данных проекта, структура базы данных, описание элементов интерфейса автоматизированной информационной системы.
3. Текст второй главы, в которой описана реализация автоматизированной системы в одной из современных сред программирования или платформ.
4. Листинг программ разрабатываемой информационной системы.
5. Список опубликованных статей.
6. Список проработанной литературы по направлению исследования.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Карпова И. П. Базы данных: Учебное пособие. — (Серия «Учебное пособие»). / И. П. Карпова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4461-9681-4. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377376/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.
2. Тарасов С. В. СУБД для программиста. Базы данных изнутри / С. В. Тарасов. — Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2018. — 320 с. — ISBN 978-2-7466-7383-0. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/344900/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.
3. Шустова Л. И. Базы данных / Л. И. Шустова, О. В. Тараканов. - Москва: Инфра-М, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-16-014161-9. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360603/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература**

1. Агальцов В. П. Базы данных / В. П. Агальцов. — Москва: Форум, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8199-0377-3. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361184/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.
2. Ахметгалиева В. Р. Базы данных: Microsoft Access 2013: Учебно-методическое пособие / В. Р. Ахметгалиева, Л. Р. Галяутдинова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-93916-629-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369212/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.

3. Голицына О. Л. Базы данных / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. – Москва: Форум, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-00091-516-5. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361182/reading> (дата обращения: 03.12.2022). – Текст: электронный.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Кванториум НЭЛ», расположенной по адресу: 440004, Пензенская область, г. Пенза, ул. Центральная, д.1В, офис 302а АНО ДО «Кванториум НЭЛ», в аудитории № 306а, 3 этаж (площадью 100 кв.м).

Аудитория оборудована: настенный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; камера – 1 шт.; передвижная доска – 1 шт.; ноутбук, обеспеченный выходом в интернет – 20 шт.; столы – 10 шт.; стулья – 20 шт.

В процессе реализации практики обучающимся обеспечивается доступ к Электронной информационно-образовательной среде Филиала Академии:

к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»);

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»).

к электронным образовательным ресурсам и профессиональным базам данных:

*- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:*

1. Сервис дистанционного обучения [https://sdo.sofadoma.ru/](https://sdo.sofadoma.ru;);

2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>

3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>

4. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>

5. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>

6. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>

7. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

*- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:*

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;

2. ЭБС «Айбукс/<http://ibooks.ru>»;



3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн., локальными нормативными актами.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

---

**Приложение**

Образец титульного листа отчета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российская государственная  
академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская  
Высшая школа интеллектуальной собственности»**

**ОТЧЕТ****о прохождении производственной практики**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся  
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения  
направления подготовки  
09.03.02 «Информационные системы и технологии»

\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_