

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия
интеллектуальной собственности» в г. Пенза –
«Поволжская Высшая школа интеллектуальной
собственности»
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
2 мая 2023 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БРЕНДЫ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»

**Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и
технологии»**

Профиль: «Администрирование информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры «Патентного права и правовой охраны промышленной собственности», Терещенко О.И. Бренды в цифровой среде. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации», 2023. – 34 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Бренды в цифровой среде» ставит своей **целью** формирование комплексных знаний в отношении выбора и последующего использования названий для программных продуктов, иных явлений цифровой среды, в том числе с правовой точки зрения.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть основные тенденции формирования брендов: создание, психологию, восприятие;
- очертить круг современных цифровых явлений, в той или иной степени затронутых влиянием брендинга (аккаунты, никнеймы, компьютерные игры, артефакты, игровая валюта, сайты, домены, приложения и т.д.);
- изучить законодательство Российской Федерации и некоторых зарубежных юрисдикций, международные акты в части регулирования отношений, возникающих в связи с охраной средств индивидуализации (фирменных наименований, коммерческих обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, географических указаний, иных видов, если таковые предусмотрены иными юрисдикциями);
- усвоить основные принципы, определяющие различия в средствах индивидуализации, объеме их правовой охраны и правовой природе;
- научиться выстраивать стратегию оптимальной правовой охраны и последующей защиты брендов в цифровой среде;
- овладеть терминологией в изучаемой сфере, уметь формулировать основные понятия и определения;
- освоить навыки использования специализированных баз данных, содержащих сведения об охраняемых средствах индивидуализации.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бренды в цифровой среде» изучается по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина реализуется на четвертом и пятом годах обучения (7 семестр – очная форма; 8 семестр – очно-заочная форма; 9 семестр – заочная форма).

Дисциплина является основой для наращивания знаний в сфере интеллектуальной собственности, позволяет ознакомиться с общими принципами, брендинга, правовой охраны средств индивидуализации, исключительных прав.

Изучение курса «Бренды в цифровой среде» является необходимым условием для формирования у обучающихся навыков современного высококвалифицированного специалиста в сфере высоких технологий, информационных ресурсов и систем, способного успешно применять полученные знания в будущей практической деятельности.

Освоение курса позволит обучающимся овладеть необходимыми знаниями в области охраны средств индивидуализации, разбираться в их видах, особенностях правовой охраны и защиты, а также позволит выработать умение ориентироваться в специальных ресурсах – поисковых базах данных.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
(АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия	34	34	8
Лекции	16	16	4
Практические занятия (семинары)	18	18	4
Самостоятельная работа	74	74	96
Контроль			4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль:
«Администрирование информационных систем»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)				
	УК-1	УК-2	УК-4	УК-9	ПК-7
Тема 1. Влияние цифровизации на различные сферы общества, рынок товаров и услуг	+	+	+	+	+
Тема 2. Тенденции формирования брендов. Психология бренда	+	+	+	+	+
Тема 3. Управление брендом. Жизненный цикл бренда	+	+	+	+	+
Тема 4. Цифровые явления в современном мире: тенденции и правовое регулирование	+	+	+	+	+
Тема 5. Виды средств индивидуализации, их основные отличия и особенности	+	+	+	+	+
Тема 6. Понятие товарного знака. Его место в системе средств индивидуализации	+	+	+	+	+
Тема 7. Виды товарных знаков. Перечень товаров и услуг	+	+	+	+	+
Тема 8. Основания для отказа в регистрации товарных знаков	+	+	+	+	+
Тема 9. Соотношение средств индивидуализации между собой и с иными объектами интеллектуальных прав	+	+	+	+	+
Тема 10. Специализированные базы данных. Критерии выбора базы данных, особенности формирования контента, специфика поисковых инструментов	+	+	+	+	+
Тема 11. От идеи до результата: определение вида объекта интеллектуальных прав. Выбор стратегии правовой охраны	+	+	+	+	+
Тема 12. Особые правовые режимы	+	+	+	+	+
Тема 13. Прекращение правовой охраны средств индивидуализации и распоряжение правами	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Влияние цифровизации на различные сферы общества, рынок товаров и услуг.

Влияние цифровизации на разработку новых продуктов, креативных индустрий, прорывных технологий. Влияние цифровизации на экономику и потребителя. Специфика вывода продукта на цифровые рынки. Влияние цифровизации на сферу интеллектуальной собственности. Влияние цифровизации на личность и общество в целом.

Контрольные вопросы:

1. Какое влияние оказывает цифровизация на разработку новых продуктов?
2. Какое влияние оказывает цифровизация на экономику и потребителя.
3. Охарактеризуйте специфику вывода продукта на цифровые рынки.
4. Какое влияние оказывает цифровизация на сферу интеллектуальной собственности?
5. Какое влияние оказывает цифровизация на личность и общество в целом?

Тема 2. Тенденции формирования брендов. Психология бренда.

Роль брендинга в продвижении продукта и рекламная функция. Восприятие и интерпретация брендов. Элементы бренда. Восприятия брендов потребителями. Влияние культурных тенденций на дизайн товарных знаков. Выбор оптимального названия продукта с точки зрения маркетинга и права.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте роль брендинга в продвижении продукта.
2. Каково восприятие и интерпретация брендов?
3. Назовите элементы бренда.
4. Каково восприятие брендов потребителями?
5. Какое влияние культурные тенденции оказывают на дизайн товарных знаков.
6. Как выбрать оптимальное название продукта с точки зрения маркетинга и права?

Тема 3. Управление брендом. Жизненный цикл бренда

Создание бренда. Типичные лейтмотивы товарных знаков отдельных государств. Символы, используемые в товарных знаках. Ребрендинг. Правовая охрана элементов бренда. Забвение и вторая жизнь брендов.

Контрольные вопросы:

1. Процесс создания бренда.
2. Назовите типичные лейтмотивы товарных знаков отдельных государств.
3. Назовите символы, используемые в товарных знаках.
4. Что такое «Ребрендинг»?
5. Правовая охрана элементов бренда.
6. Забвение и вторая жизнь брендов.

Тема 4. Цифровые явления в современном мире: тенденции и правовое регулирование.

Индустрия 4.0. Цифровая среда сегодня. Сайты, интерфейсы, доменные имена, приложения, интернет вещей, социальные сети, личные и корпоративные аккаунты, группы и каналы в социальных сетях и мессенджерах, таргетированная реклама, маркеплейсы, форумы, блоги, площадки свободного распространения информации и статей, электронные СМИ, интернет-словари и справочники, поисковые системы, площадки для виртуального общения, платформы дистанционного обучения, виртуальные музеи, криптовалюта, NFT, онлайн-кинотеатры, трансляции спортивных событий, электронная почта, legaltech, стриминг и другие явления цифровой среды. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Закон о "приземлении" ИТ-компаний в контексте управления брендом.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «Индустрия 4.0»?
2. Охарактеризуйте цифровую среду сегодня.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Закон о "приземлении" ИТ-компаний в контексте управления брендом.

Тема 5. Виды средств индивидуализации, их основные отличия и особенности.

Общие положения о средствах индивидуализации, их правовая природа, особенности. Характеристика системы правового регулирования сферы средств индивидуализации. Парижская конвенция по охране промышленной

собственности. Сингапурский договор о законах по товарным знакам. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Назовите общие положения о средствах индивидуализации, охарактеризуйте их правовую природу, особенности.
2. Охарактеризуйте системы правового регулирования сферы средств индивидуализации.
3. Парижская конвенция по охране промышленной собственности.
4. Сингапурский договор о законах по товарным знакам.
5. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации.

Тема 6. Понятие товарного знака. Его место в системе средств индивидуализации.

Соотношение товарных знаков и знаков обслуживания. Охранный документ на товарный знак. Правомочия использования и распоряжения, в которых реализуется исключительное право. Ограничения исключительных прав.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение товарных знаков и знаков обслуживания.
2. Охранный документ на товарный знак.
3. Правомочия использования и распоряжения, в которых реализуется исключительное право.
4. Ограничения исключительных прав.

Тема 7. Виды товарных знаков. Перечень товаров и услуг.

Виды и особенности товарных знаков с позиции маркетинга и права. Особенности правовой охраны товарных знаков в зависимости от их вида. Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг (МКТУ) для регистрации знаков. Венское соглашение об учреждении Международной классификации изобразительных элементов знаков.

Контрольные вопросы:

1. Виды и особенности товарных знаков с позиции маркетинга и права.
2. Особенности правовой охраны товарных знаков в зависимости от их вида.
3. Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг (МКТУ) для регистрации знаков.
4. Венское соглашение об учреждении Международной классификации изобразительных элементов знаков.

Тема 8. Основания для отказа в регистрации товарных знаков.

Различительная способность товарных знаков: присущая, приобретенная, утраченная. Интересы общества и государства: федеральная символика, зарубежная геральдика, особо ценные объекты и соответствие товарных знаков правопорядку. Введение потребителя в заблуждение и ложность товарных знаков. Особо охраняемые объекты в качестве товарных знаков. Специфика включения в товарный знак элементов, характерных для цифровой среды. Подача на регистрацию 3D-моделей.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте различительную способность товарных знаков.
2. Каковы интересы общества и государства: федеральная символика, зарубежная геральдика, особо ценные объекты и соответствие товарных знаков правопорядку.
3. Введение потребителя в заблуждение и ложность товарных знаков.
4. Особо охраняемые объекты в качестве товарных знаков.
5. Назовите специфику включения в товарный знак элементов, характерных для цифровой среды.
6. Подача на регистрацию 3D-моделей.

Тема 9. Соотношение средств индивидуализации между собой и с иными объектами интеллектуальных прав.

Пересечения в объеме правовой охраны и взаимные запреты на регистрацию. Критерии установления тождества и сходства до степени смешения товарных знаков. Товарные знаки и промышленные образцы. Товарные знаки и объекты авторских прав. Товарные знаки и имена известных личностей.

Контрольные вопросы:

1. Пересечения в объеме правовой охраны и взаимные запреты на регистрацию.
2. Критерии установления тождества и сходства до степени смешения товарных знаков.
3. Товарные знаки и промышленные образцы.
4. Товарные знаки и объекты авторских прав.
5. Товарные знаки и имена известных личностей.

Тема 10. Специализированные базы данных. Критерии выбора базы данных, особенности формирования контента, специфика поисковых инструментов.

Электронные сервисы Всемирной организации интеллектуальной собственности, Евразийской патентной организации, Роспатента, зарубежных стран. Проведение поиска на выявления тождественных и сходных до степени смешения товарных знаков и иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности. Специальные базы данных и ресурсы профильных ведомств РФ, ЮНЕСКО.

Контрольные вопросы:

1. Электронные сервисы Всемирной организации интеллектуальной собственности, Евразийской патентной организации, Роспатента, зарубежных стран.
2. Проведение поиска на выявления тождественных и сходных до степени смешения товарных знаков и иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности.
3. Специальные базы данных и ресурсы профильных ведомств РФ, ЮНЕСКО.

Тема 11. От идеи до результата: определение вида объекта интеллектуальных прав. Выбор стратегии правовой охраны.

Оптимизация расходов при получении правовой охраны товарных знаков. Проведение предварительного поиска, оценка потенциальной охраноспособности, очерчивание круга подлежащих охране элементов бренда, определение их вида и правовой природы. Объем правовой охраны, возможности продления сроков.

Контрольные вопросы:

1. Оптимизация расходов при получении правовой охраны товарных знаков.
2. Проведение предварительного поиска, оценка потенциальной охраноспособности, очерчивание круга подлежащих охране элементов бренда, определение их вида и правовой природы.
3. Объем правовой охраны, возможности продления сроков.

Тема 12. Особые правовые режимы.

Зарубежная регистрация средств индивидуализации. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков. Протокол к Мадридскому соглашению. Понятие и признаки общеизвестного товарного знака.

Особенности коллективных знаков.

Контрольные вопросы:

1. Зарубежная регистрация средств индивидуализации.
2. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков.

Протокол к Мадридскому соглашению.

3. Понятие и признаки общеизвестного товарного знака.
4. Особенности коллективных знаков.

Тема 13. Прекращение правовой охраны средств индивидуализации и распоряжение правами.

Пострегистрационное управление исключительным правом. Предпосылки прекращения прав. Отчуждение исключительного права, предоставление лицензий. Законодательство о рекламе и антимонопольное регулирование.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте пострегистрационное управление исключительным правом.
2. Назовите предпосылки прекращения прав. Отчуждение исключительного права, предоставление лицензий.
3. Законодательство о рекламе и антимонопольное регулирование.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес

и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо

записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в российской системе учебных заведений. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а

также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы,

дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством науки и высшего образования или допущенные в качестве базовых. Это относится и к учебно-методическим пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции.

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину, и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты

предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей

последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- уметь использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;
- устные доклады с последующим их обсуждением;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по

основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак – документ, по которому одна сторона (правообладатель) передает или обязуется передать в полном объеме принадлежащее ей исключительное право на соответствующий товарный знак в отношении всех товаров или в отношении части товаров, для индивидуализации которых он зарегистрирован, другой стороне - приобретателю исключительного права.

Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания) – право, принадлежащее лицу, на имя которого зарегистрирован товарный знак (правообладателю), право использования товарного знака любым, не противоречащим закону способом, в том числе путем размещения на товарах, в том числе на этикетках, упаковках товаров, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, либо хранятся или перевозятся с этой целью, либо ввозятся на территорию Российской Федерации; при выполнении работ, оказании услуг; на документации, связанной с введением товаров в гражданский оборот; в предложениях о продаже товаров, о выполнении работ, об оказании услуг, а также в объявлениях, на вывесках и в рекламе; в сети Интернет, в том числе в доменном имени и при других способах адресации.

Исчерпание исключительного права на товарный знак – использование товарного знака другими лицами в отношении товаров, которые были введены в гражданский оборот на территории Российской Федерации непосредственно правообладателем или с его согласия.

Коллективный знак – товарный знак, предназначенный для

обозначения товаров, производимых или реализуемых входящими в данное объединение лицами и обладающих едиными характеристиками их качества или иными общими характеристиками.

Компьютерная игра - программа, служащая для организации игрового процесса (геймплея), связи с другими участниками или самой программой. На сегодняшний день понятие «видеоигра» используется по аналогии, является взаимозаменяемым термином.

Коммерческое обозначение – обозначения, не являющиеся фирменными наименованиями и не подлежащие обязательному включению в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц, используемые юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность (в том числе некоммерческие организации, которым право на осуществление такой деятельности предоставлено в соответствии с законом их учредительными документами), а также индивидуальные предприниматели, для индивидуализации принадлежащих им торговых, промышленных и других предприятий. Для индивидуализации одного предприятия не могут одновременно использоваться два и более коммерческих обозначения.

ЛигалДизайн (англ. LegalDesign) – метод преобразования, данных правовой среды для удобства и простоты понимания конечным пользователем юридического продукта.

Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака – документ, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на товарный знак (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования товарного знака в определенных договором пределах с указанием или без указания территории, на которой допускается использование, в отношении всех или части товаров, для которых зарегистрирован товарный знак.

Мадридская система регистрации товарных знаков (Мадридская система / международная система регистрации товарных знаков) – принятая система юридических процедур, которая обеспечивает оптимизацию и единство формальных требований к процессу регистрации товарных знаков в странах-участницах Мадридского соглашения о международной регистрации знаков, заключенного в 1891 г., и Протокола к этому Соглашению, заключенного в 1989 г.

Международная классификация изобразительных элементов товарных знаков (Венская классификация), созданная Венским соглашением, заключенным 12 июня 1973 г. на Дипломатической конференции в Вене, иерархическая система изображений, включенных в состав товарных знаков, основной целью которой является упрощение поиска

схожих и тождественных товарных знаков для оптимизации обмена документами на международном уровне.

Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков от 15 июня 1957 г. учреждает классификацию товаров и услуг в целях регистрации товарных знаков и знаков обслуживания (Ниццкая классификация), содержит классы, к которым принадлежат товары или услуги и которые являются необходимыми для предоставления документов заявки на регистрацию товарных знаков как по национальной, так и по международной процедуре регистрации.

Общезвестный товарный знак – товарный знак или обозначение, которые в результате интенсивного использования стали на указанную дату широко известны в Российской Федерации среди соответствующих потребителей в отношении товаров заявителя.

Объекты интеллектуальной собственности – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; и секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; географические указания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Рекламодатель - изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо.

Социальная сеть - онлайн-платформа, которая используется для создания социальных отношений между людьми.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, признается исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Фирменное наименование – обозначение, под которым юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, выступает в гражданском

обороте и которое определяется в его учредительных документах и включается в единый государственный реестр юридических лиц при государственной регистрации юридического лица. Фирменное наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму и собственно наименование юридического лица, которое не может состоять только из слов, обозначающих род деятельности.

Цифровая экосистема – это взаимосвязанная группа организаций, людей и/или объектов, которые совместно используют цифровые платформы для взаимовыгодных целей.

Цифровизация - процесс перехода отдельной организации или отрасли на новые модели бизнес-процессов, менеджмента и способов производства, основанных на информационных технологиях.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету и экзамену

1. Общие положения о средствах индивидуализации по российскому законодательству.
2. Влияние цифровизации на общество.
3. Влияние цифровизации на креативные культуры, развитие технологий и создание новых продуктов.
4. Право интеллектуальной собственности в условиях глобальных перемен: проблема взаимодействия технологий и права.
5. Электронные сервисы Роспатента.
6. Взаимодействие в цифровом пространстве, социальные сети.
7. Товарный знак: понятие, возникновение права, срок действия правовой охраны.
8. Понятие фирменного наименования и коммерческого обозначения: сходства и различия в объектах.
9. Различительная способность товарных знаков.
10. Ложность, введение потребителя в заблуждение и противоречие общественным интересам, принципам гуманности и морали как основания для отказа в регистрации товарных знаков.
11. Субъекты прав на средства индивидуализации.
12. Сроки действия средств индивидуализации и возможности их продления.
13. Содержание исключительного права на товарный знак. Исчерпание исключительных прав.
14. Распоряжение правом на товарный знак и управление брендом.
15. Международные соглашения в области товарных знаков.
16. Особенности правовой охраны коллективных знаков.
17. Установление тождества и сходства товарных знаков и иных средств индивидуализации.
18. Виды товарных знаков и их особенности.
19. Понятие однородности товаров и услуг. Критерии установления однородности.
20. Преобразование заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак и наоборот.
21. Особенности экспертизы обозначений, включающих государственную символику.
22. Особенности возникновения права на общеизвестный товарный знак.
23. Соотношение прав на товарные знаки с объектами авторского права.

24. Психология бренда. Восприятие потребителями. Суггестивные и описательные товарные знаки.

25. Соотношение товарных знаков и фирменных наименований, коммерческих обозначений.

26. Функции средств индивидуализации.

27. Рекламная функция бренда и товарного знака.

28. Особо охраняемые объекты природного и культурного наследия в составе товарных знаков и иных средств индивидуализации.

29. Государственные пошлины при регистрации средств индивидуализации: необходимость и периодичность уплаты.

30. Документы, подтверждающие возникновение прав на коммерческое обозначение.

5.2. Список примерных тем письменных работ по дисциплине (рефератов, эссе, контрольных работ)

1. Индивидуализация бизнеса и продукта - необходимое условие стабильного развития предпринимательства.

2. Тренды регистрации товарных знаков.

3. Преимущества и недостатки правового статуса коллективных знаков.

4. Сходства и отличия правового регулирования фирменных наименований и коммерческих обозначений.

5. Интерфейс сайта с точки зрения интеллектуальной собственности.

6. Категории «известность» и «общеизвестность» в отношении товарных знаков.

7. Возможности международной регистрации товарных знаков.

8. Основания для отказа в регистрации товарных знаков и способы их преодоления.

9. Использование товарных знаков в коммерческой деятельности и исчерпание исключительного права.

10. От идеи до результата: маршрут предпринимателя при создании бренда.

11. Влияние цифровизации на разработку новых продуктов, креативные индустрии, прорывные технологии.

12. Компьютерная игра как сложный объект интеллектуальных прав.

13. Особенности брендинга продуктов в сети Интернет.

14. Защита прав на интеллектуальную собственность в сети Интернет.

15. Развитие деятельности маркетплейсов в России.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Верккман К. Товарные знаки: создание, психология, восприятие. Пер. с англ. - М., «Прогресс». - 31 л., ил. - Амстердам, 1974.
2. Ивлиев Г.П. Трансформация сферы интеллектуальной собственности в современных условиях. М.: Издательский дом «городец», 2020 - 336 с.
3. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / [Бадулина Е. В., Гаврилов Д. А., Гринь Е. С. и др.] ; под общей редакцией доктора юридических наук, профессора Л. А. Новоселовой. - 2-е изд. – М. : Статут, 2018. - 510 с.

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 г., Одобрена Советом Федерации 8 декабря 2006 г.) // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
3. Руководство по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, утверждено приказом Федерального института промышленной собственности от 20.01.2020 № 12. [Электронный ресурс]: URL: <https://www1.fips.ru/documents/guidelines/rucov-tz.pdf>.
4. Теория и практика управления интеллектуальной собственностью в цифровой экономике: учебное пособие / под ред. Е.Л. Богдановой и Т.Г. Максимовой. – СПб: ООО «Паллада-медиа», 2019. – 610 с.

Библиотечный фонд филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее

одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотекведение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство и право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в филиале применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

7.1. Доступ к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»)

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

7.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы:

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.sofadoma.ru>;
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
4. Диссертационные советы РГАИС <https://dis.rgiis.ru/>
5. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
6. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
7. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>

8. Корпоративный портал для сотрудников РГАИС <https://team.rgiis.ru>

9. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;

2. ЭБС «Айсбукс/<http://ibooks.ru>»;
 3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
 4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
 5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
 6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
 7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
 8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
 9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
 10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
 11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.
- 7.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде: <https://sdo.sofadoma.ru> (СДО Moodle); доступ к электронному расписанию; формирование электронного портфолио обучающегося; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Занятия проводятся в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
