

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности»**

(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
А.О. Аракелова  
«02» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**09.03.02**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

Профиль «Администрирование информационных систем»

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – РГАИС – 2023**

**Разработчики:** Вострокнутов И. Е., д.п.н. профессор, профессор кафедры Информационных технологий. Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» профиль «Администрирование информационных систем» (уровень бакалавриат). — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023. — 10 с.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа Учебной практики обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями учебной практики являются закрепление знаний, полученных на первом и втором курсах, знакомство обучающихся с опытом работы ведущих организаций в области разработки и создания информационных систем, технологий, автоматизированных информационных систем, приобретение формирования умений и навыков использования полученных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы в сфере интеллектуальной собственности, формирование представления у студента о будущей профессии.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области информационных систем и технологий, средств программирования, средств разработки и создания информационных систем и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности организаций.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа прохождения учебной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в области информационных систем и технологий, программирования, проектирования и создания автоматизированных информационных систем предприятия.

Структурой образовательной программы определено прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков после изучения дисциплин введение в профессиональную деятельность, основы алгоритмизации и программирования, архитектура ЭВМ и систем, языки и ме-

тоды программирования, Web-программирование и дизайн, базы данных, операционные системы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Тип практики:

- ознакомительная.

Проведение ознакомительной практики осуществляется в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом.

Ознакомительная практика обучающихся проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им вручается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – преподаватели филиала Академии.

Содержание ознакомительной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В течение практики обучающиеся закрепляют знания, полученные на первом и втором курсах, знакомятся с опытом работы организаций, приобретают умения и навыки для последующего применения на практике.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от филиала Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

По результатам учебной практики обучающийся готовит отчет, в котором должны быть отражены:

1. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель.
2. Предметная область проекта.
3. Область автоматизации проекта.
4. Список проработанной литературы по направлению исследования.

### **Критерии оценки результатов прохождения учебной практики**

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок отчет возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Ознакомительная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой прохождения практики и положениями отчета;
- в ответах выделялись практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;

- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;

- при ответах не выделялся практический аспект;

- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

#### **Примерный перечень вопросов к защите ознакомительной практики**

1. Какими аспектами было обусловлено выбор направление ВКР?
2. В чем состоит область автоматизации проекта?
3. Какие задачи будет решать разрабатываемая информационная система?
4. Каким требованиям должна отвечать разрабатываемая автоматизированная информационная система?

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. – Москва: Форум, 2019. – 318 с. – ISBN 978-5-8199-0705-4. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360706/reading> (дата обращения: 11.12.2022). – Текст: электронный.

2. Голицына О. Л. Информационные системы и технологии / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. – Москва: Форум, 2021. – 400 с. – ISBN 978-5-00091-592-9. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378016/reading> (дата обращения: 11.12.2022). – Текст: электронный.

3. Карпова И. П. Базы данных: Учебное пособие. — (Серия «Учебное пособие»). / И. П. Карпова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4461-9681-4. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377376/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.

4. Тарасов С. В. СУБД для программиста. Базы данных изнутри / С. В. Тарасов. — Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2018. — 320 с. — ISBN 978-2-7466-7383-0. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/344900/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Пирогов В. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование/ В. Пирогов. — Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2009. — 528 с. — ISBN 978-5-9775-0399-0. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/18485/reading> (дата обращения: 11.12.2022). - Текст: электронный.

2. Норенков И. П. Автоматизированные информационные системы/ И. П. Норенков. — Москва: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2011. — 342 с. — ISBN 978-5-7038-3446-6. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364110/reading> (дата обращения: 11.12.2022). - Текст: электронный.

3. Агальцов В. П. Базы данных / В. П. Агальцов. — Москва: Форум, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8199-0377-3. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361184/reading> (дата обращения: 03.12.2022). - Текст: электронный.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза — «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности», расположенного по адресу 440031, Пензенская область, г. Пенза, ул. Окружная, д. 3., для ведения образовательной деятельности является достаточной (здание общей площадью 1682,0 кв.м. учебная — 578,0 кв.м. и учебно-вспомогательная площадь составляет 392,0 кв.м.).

Учебная практика проходит в кабинете № 54, 2 этаж (площадью 44,7 кв. м.).

Кабинет оснащен компьютерами в сборе с дополнительным периферийными устройствами (клавиатура, мышь), объединенными в локальную

сеть и обеспеченными выходом в Интернет – 9 шт.; компьютерные столы - 9 шт.; стулья - 9 шт.; комплект мебели преподавателя - 1 шт.

В процессе реализации практики обучающимся обеспечивается доступ к Электронной информационно-образовательной среде:

к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»);

- ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

к электронным образовательным ресурсам и профессиональным базам данных:

- *собственные электронные образовательные и информационные ресурсы*:

1. Сервис дистанционного обучения [https://sdo.sofadoma.ru/](https://sdo.sofadoma.ru;);
  2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
  3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
  4. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
  5. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
  6. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>
  7. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>
- *сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы*:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;
2. ЭБС «Айбукс/» <http://ibooks.ru>;
3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.



## **6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн., локальными нормативными актами.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

---

**Приложение**

Образец титульного листа отчета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности»**

**ОТЧЕТ****о прохождении ознакомительной практики**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся  
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения  
направления подготовки  
09.03.02 «Информационные системы и технологии»  
\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_