

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»  
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор РГАИС  
А.О. Аракелова  
2 мая 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ЗАЩИТА ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и  
технологии»**

**Профиль: «Администрирование информационных систем»  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения — очная, очно-заочная, заочная**

**Разработчик:** преподаватель кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин» Золотов Г.Б. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», 2023. – 31 с.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности» ставит следующие **цели**:

- формирование знаний о процессе защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- получение практических навыков принятия решений по вопросам защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, оценке их эффективности.

**Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:**

- формирование знаний по выявлению охраноспособных объектов;
- формирование способности составлять материалы заявок на получение правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
- формирование у слушателей навыков работы с разными типами информации;
- формирование у слушателей способностей в области управления правами на РИД с целью их коммерциализации;
- распространение лучших практик по управлению правами на РИД в современных условиях.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности» изучается по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору и реализуется в 6 семестре – очная форма обучения, в 8 семестре – очно-заочная и заочная формы обучения.

Учебный курс должен оказать помощь обучающимся не только в хорошем понимании сути процессов, происходящих в области правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, но и в

умении эффективно использовать соответствующие знания в повседневной деятельности.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ  
(АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия	34	34	16
Лекции	16	16	8
Практические занятия (семинары)	18	18	8
Самостоятельная работа	74	74	92
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий**

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)						
	УК-1	УК-4	УК-10	УК-11	ПК-1	ПК-3	ПК-4
Тема 1. Актуальные вопросы развития ИС в современном мире	+	+	+	+	+		
Тема 2. Правовое регулирование сферы интеллектуальной собственности	+		+		+		+
Тема 3. Лицензирование прав на результаты интеллектуальной деятельности	+	+			+	+	+
Тема 4. Защита прав авторов, заявителей и правообладателей	+		+	+	+	+	
Тема 5. Структура и полномочия федеральных органов власти по интеллектуальной собственности					+	+	+
Тема 6. Деятельность патентных поверенных	+	+	+	+		+	
Тема 7. Патентные и иные пошлины	+	+			+	+	

#### **3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся**

##### **Тема 1. Актуальные вопросы развития ИС в современном мире**

Развитие ИС в России. Система государственного управления интеллектуальной собственностью.

Структура и полномочия Роспатента. Система межгосударственного управления интеллектуальной собственностью. Основные проблемы сферы ИС и пути их решения.

Особенности подготовки кадров в области ИС

*Контрольные вопросы:*

1. Охарактеризуйте развитие ИС в России.
2. Каковы система государственного управления ИС.
3. Полномочия Роспатента.
4. Какова система межгосударственного управления ИС. Основные проблемы.

## **Тема 2. Правовое регулирование сферы интеллектуальной собственности**

Источники гражданского права Российской Федерации.

Правоспособность и дееспособность граждан: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Порядок создания и прекращения юридических лиц.

Осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом. Имущественные и личные неимущественные права.

Правовая охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в Российской Федерации.

Право собственности и права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (сходство и различия).

Гражданско-правовые отношения, связанные с правовой охраной, защитой и использованием результатов интеллектуальной деятельности.

Понятия «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные права», «патентные права».

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

Защита интеллектуальных прав.

Независимость интеллектуальных прав от права собственности на материальные носители.

*Контрольные вопросы:*

1. Назовите источники Гражданского права.
2. Что такое «правоспособность» и «дееспособность» граждан: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения.
3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Порядок создания и прекращения юридических лиц.

4. Осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом. Имущественные и личные неимущественные права.

5. Правовая охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в Российской Федерации.

6. Право собственности и права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (сходство и различия).

7. Гражданско-правовые отношения, связанные с правовой охраной, защитой и использованием результатов интеллектуальной деятельности.

8. Понятия «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные права», «патентные права».

9. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

10. Защита интеллектуальных прав.

11. Независимость интеллектуальных прав от права собственности на материальные носители.

### **Тема 3. Лицензирование прав на результаты интеллектуальной деятельности**

Объекты патентных прав.

Результаты интеллектуальной деятельности, которые не могут быть объектами патентных прав.

Средства индивидуализации.

Виды охраняемых документов, сроки их действия, права, подтверждаемые ими, и представляемый ими объем правовой охраны.

*Контрольные вопросы:*

1. Назовите объекты патентных прав.

2. Назовите результаты интеллектуальной деятельности, которые не могут быть объектами патентных прав.

3. Что такое «средства индивидуализации».

4. Назовите виды охраняемых документов, сроки их действия, права, подтверждаемые ими, и представляемый ими объем правовой охраны.

### **Тема 4. Защита прав авторов, заявителей и правообладателей**

Понятие недобросовестной конкуренции, виды недобросовестной конкуренции.

Защита прав авторов, заявителей и правообладателей. Особенности защиты прав лицензиата. Защита нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав, входящих в компетенцию судов. Виды споров.



Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушение авторских, изобретательских и патентных прав и незаконное использование интеллектуальной собственности.

Наследование. Наследование интеллектуальных прав, включая право на вознаграждение за использование интеллектуальной собственности. Правопреемство.

*Контрольные вопросы:*

1. Расшифруйте понятие недобросовестной конкуренции, виды недобросовестной конкуренции.

2. Защита прав авторов, заявителей и правообладателей. Особенности защиты прав лицензиата.

3. Защита нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав, входящих в компетенцию судов. Виды споров.

4. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушение авторских, изобретательских и патентных прав и незаконное использование интеллектуальной собственности.

5. Наследование. Наследование интеллектуальных прав, включая право на вознаграждение за использование интеллектуальной собственности. Правопреемство.

## **Тема 5. Структура и полномочия федеральных органов власти по интеллектуальной собственности**

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) как федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Государственные функции и полномочия Роспатента в установленной сфере деятельности.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности Федеральной службы по интеллектуальной собственности», его функции и полномочия.

*Контрольные вопросы:*

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности.

2. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) как федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Государственные функции и полномочия Роспатента в установленной сфере деятельности.

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности Федеральной службы по интеллектуальной собственности», его функции и полномочия.

### **Тема 6. Деятельность патентных поверенных**

Деятельность патентных поверенных на территории Российской Федерации. Требования к патентным поверенным, порядок их аттестации и регистрации, права, обязанности и ответственность патентных поверенных.

Представительство и доверенность. Требования к доверенностям. Особенности доверенностей на ведение дел с Роспатентом и других доверенностей. Порядок ведения дел с Роспатентом отечественными и иностранными заявителями. Ведение дел через патентного поверенного. Ведения дел заявителями некоторых стран СНГ без участия патентных поверенных.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Требования к патентным поверенным, порядок их аттестации и регистрации, права, обязанности и ответственность патентных поверенных.

2. Представительство и доверенность. Требования к доверенностям. Особенности доверенностей на ведение дел с Роспатентом и других доверенностей.

3. Порядок ведения дел с Роспатентом отечественными и иностранными заявителями. Ведение дел через патентного поверенного. Ведения дел заявителями некоторых стран СНГ без участия патентных поверенных.

### **Тема 7. Патентные и иные пошлины**

Патентные и иные пошлины за совершение юридически значимых действий, их виды, порядок оплаты. Основания для освобождения от уплаты пошлин, уменьшения их размеров или возврата.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Патентные и иные пошлины за совершение юридически значимых действий, их виды, порядок оплаты.

2. Основания для освобождения от уплаты пошлин, уменьшения их размеров или возврата.

### **3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение

аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется российской системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться

не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)**

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности».

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

Помощь обучающимся в изучении курса «Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности» преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых

понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

#### Методические рекомендации по работе с источниками.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с источниками.

Изучение курса «Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе, и к учебно-методическим пособиям.

#### Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-

первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

## **4.2. Глоссарий**

**Авторский договор заказа** – договор, по которому автор обязуется создать произведение в соответствии с условиями договора и передать его заказчику.

**Авторский договор о передаче исполнительных прав** - авторский договор, по которому правообладатель разрешает использование произведения определенным образом и в установленных договором пределах только лицу, которому эти права передаются, и дает такому лицу право запрещать подобное использование произведения другим лицам.



**Авторский договор о передаче неисключительных прав** - договор, по которому правообладатель разрешает пользователю использование произведения наравне с обладателем исключительных прав, передавшим такие права, и(или) другим лицам, получившим разрешение на использование этого произведения таким же способом.

**Аудиовизуальное произведение** - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного или слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации.

**База данных** - объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, что эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

**Инвентарный объект нематериальных активов** - совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительных прав.

**Интеллектуальные права** - права на результаты интеллектуальной деятельности, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

**Интеллектуальный капитал** - интеллектуальное богатство организации, включающее человеческий капитал и интеллектуальную собственность. Является основным ресурсом создания и реализации продукции, важнейшим условием конкурентоспособности.

**Исключительное право** – имущественное право, являющееся основой системы законодательного обеспечения монополии правообладателя на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, участвующие в хозяйственном обороте. Состоит из двух правомочий - использования и распоряжения.

**Коммерциализация интеллектуальной собственности** - предпринимательская деятельность по введению в хозяйственный оборот и управлению рыночным обращением охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

**Лицензионный договор** - договор, по которому одна сторона (лицензиар) предоставляет право на использование изобретения или иного технического достижения (лицензию), а другая сторона (лицензиат) выплачивает за это соответствующее вознаграждение. Объектом лицензионного договора являются технические решения, признаваемые изобретениями по закону страны, гражданином которой является приобретатель лицензии; объектом лицензионного договора могут быть также иные технические достижения, например, ноу-хау.

**Лицензия** - разрешение на использование изобретения или иного технического достижения, предоставляемое на основании лицензионного договора. Патентная лицензия выдается на изобретение, по которому подана заявка на патент или получен этот документ. Беспатентная лицензия выдается на технические достижения, которые по законам данной страны не могут охраняться патентом, либо на изобретения, заявка на получение охранного документа по которым не подана.

**Научная (научно-исследовательская) деятельность** - получение, распространение и применение новых знаний.

**Научно-технический прогресс** - процесс, объединяющий науку, технику, экономику, предпринимательство и менеджмент. Он состоит в получении новации и простирается от зарождения идеи до ее коммерческой (некоммерческой) реализации.

**Научно-технологическая деятельность** - получение - распространение и применение новых знаний в области решения технологических, конструкторских, экономических, организационно-технических и социально-политических проблем, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы.

**Нематериальные активы** - активы, принадлежащие хозяйствующему субъекту на праве собственности: объекты интеллектуальной собственности, и деловая репутация организации

**Ноу-хау** - это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны

**Охраноспособность** - соответствие результата интеллектуальной деятельности требованиям предоставления правовой охраны как самостоятельному объекту хозяйственных отношений.

**Патент** - документ, удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право на эти объекты.

**Патентные войны** - неофициальный термин из практики агрессивной патентной стратегии, в которой используется, в частности, такие методы как осуществление блокирующего патентования в целях подрыва производственной стратегии конкурентов, патентное прикрытие при вторжении в прибыльные рыночные сегменты, а также другие, прямо не связанные с традиционным применением патентной системы для стимулирования и обеспечения инновационной деятельности и охраны интересов правообладателей в сфере интеллектуальной собственности.

**Преждевременное раскрытие информации** - предоставление третьим лицам или передача в открытый доступ информации, до получения на это согласия обладателя. В сфере хозяйственных отношений связана с возможностью причинения убытков обладателю информации, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

**Прикладные научные исследования** - научная деятельность, направленная на достижение практических результатов и решение конкретных задач

**Промышленный образец** - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

**Служебное произведение** - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

**Служебное изобретение** - изобретение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

**Срок полезного использования** - период времени, в течение которого актив будет использоваться хозяйствующим субъектом для целей производства или для передачи в пользование за плату другим лицам.

**Топология интегральной микросхемы** - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними.

**Трансфер технологий** - термин, означающий в инновационной экономике передачу инновационного продукта, преимущественно процесса организации и управления производства продукта, правообладателем другому лицу, одна из форм распоряжения исключительным правом.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

### **Критерии оценки обучающихся**

**Текущая аттестация** (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

**Сдача зачета** происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

**«зачтено», «зачтено с оценкой»:**

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

**«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:**

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

**Сдача экзамена** происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

#### 4.3. Список вопросов к зачету

1. Охарактеризуйте развитие ИС в России.
2. Каковы система государственного управления ИС.
3. Полномочия Роспатента.
4. Какова система межгосударственного управления ИС. Основные проблемы.  
Назовите источники Гражданского права.
5. Что такое «правоспособность» и «дееспособность» граждан: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения.
6. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Порядок создания и прекращения юридических лиц.
7. Осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом. Имущественные и личные неимущественные права.
8. Правовая охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в Российской Федерации.
9. Право собственности и права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (сходство и различия).
10. Гражданско-правовые отношения, связанные с правовой охраной, защитой и использованием результатов интеллектуальной деятельности.
11. Понятия «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные права», «патентные права».
12. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.
13. Защита интеллектуальных прав.
14. Независимость интеллектуальных прав от права собственности на материальные носители.
15. Назовите объекты патентных прав.
16. Назовите результаты интеллектуальной деятельности, которые не могут быть объектами патентных прав.
17. Что такое «средства индивидуализации».
18. Назовите виды охраняемых документов, сроки их действия, права, подтверждаемые ими, и представляемый ими объем правовой охраны.
19. Расшифруйте понятие недобросовестной конкуренции, виды недобросовестной конкуренции.
20. Защита прав авторов, заявителей и правообладателей. Особенности защиты прав лицензиата.

21. Защита нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав, входящих в компетенцию судов. Виды споров.

22. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушение авторских, изобретательских и патентных прав и незаконное использование интеллектуальной собственности.

23. Наследование. Наследование интеллектуальных прав, включая право на вознаграждение за использование интеллектуальной собственности. Правопреемство.

24. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности.

25. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) как федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Государственные функции и полномочия Роспатента в установленной сфере деятельности.

26. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности Федеральной службы по интеллектуальной собственности», его функции и полномочия.

27. Требования к патентным поверенным, порядок их аттестации и регистрации, права, обязанности и ответственность патентных поверенных.

28. Представительство и доверенность. Требования к доверенностям. Особенности доверенностей на ведение дел с Роспатентом и других доверенностей.

29. Порядок ведения дел с Роспатентом отечественными и иностранными заявителями. Ведение дел через патентного поверенного. Ведения дел заявителями некоторых стран СНГ без участия патентных поверенных.

30. Патентные и иные пошлины за совершение юридически значимых действий, их виды, порядок оплаты.

31. Основания для освобождения от уплаты пошлин, уменьшения их размеров или возврата.

#### **4.4. Список тем рефератов**

1. Классификация лицензионных договоров по предметам, видам, объему передаваемых прав и способу охраны ОИС.

2. Исторический характер, закономерность и период возникновения интеллектуальной собственности в качестве нового сектора мировой экономики.

3. Классификация лицензионных договоров по предметам и видам лицензий, объемы передаваемых прав и способам охраны.

4. Сущность и функциональные особенности интеллектуальной собственности как объекта управления. Уровни и субъекты управления интеллектуальной собственностью.

5. Формирование российского рынка лицензий. Его современное сочетание, динамика и тенденции развития.

6. Многофункциональный характер интеллектуальной собственности. Функции ОИС.

7. Некоммерческий и коммерческий технологический обмен. Формы и средства обмена. Роль и место ОИС в международном технологическом обмене.

8. Цели и средства государственного регулирования инновационной и лицензионной деятельности. Законодательно-нормативная база патентно-лицензионного менеджмента в РФ.

9. Ноу-хау как объект международной лицензионной торговли. Признаки ноу-хау, его виды в качестве объектов лицензий, особенности трансфера ноу-хау.

10. «Жизненный цикл» охраняемых и неохраняемых инноваций и особенности их управления на разных этапах цикла.

11. Маркетинг в международной лицензионной торговле. Факторы конкурентоспособности объектов лицензий и конъюктурообразующие факторы международного рынка лицензий.

12. Цели, процедуры и порядок регистрации лицензионных договоров и договоров уступки патентов в промышленно-развитых и развивающихся странах.

13. Формирование российского рынка лицензий. Его современное сочетание, динамика и тенденции развития.

14. Глобальные, региональные и предметные международные соглашения и организации в сфере управления интеллектуальной собственностью.

15. Законодательно-нормативная база и система управления инновационной и патентно-лицензионной деятельностью в РФ. Понятие «национальная инновационная система» (НИС) России.

16. Организации и формы управления интеллектуальной собственностью в регионах РФ.

17. Цели и средства государственного регулирования инновационной и лицензионной деятельности. Законодательно-нормативная база патентно-лицензионного менеджмента в РФ.



18. Законодательно-нормативная база и система управления инновационной и патентно-лицензионной деятельностью в РФ.

19. Организация и функции патентно-лицензионных служб на предприятиях.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная и дополнительная учебная литература**

#### **6.1. Основная литература**

1. Богданова, Е.Л. Теория и практика управления интеллектуальной собственностью в цифровой экономике / Е.Л. Богданова, А.А. Антипов, О.В. Воробьев, О.В. Ена, Н.Д. Имаева, А.В. Лаенко, Т.Г. Максимова, С.В. Мурашова, К.В. Насонова, А.С. Николаев, Н.В. Попов. – СПб. 2019.

2. Мухопад В.И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf>

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. – М.: Статут, 2017. – Том 1. Общие положения. – 512 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602>

2. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. – М.: Статут, 2017. – Том 2. Авторское право. – 367 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603>

3. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. – М.: Статут, 2018. – Том 3. Средства индивидуализации. – 432 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497314>

4. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. – М.: Статут, 2019. – Том 4. Патентное право. – 660 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952>

Библиотечный фонд филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine;

Библиотекосведение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство и право; Экономическая политика.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе реализации образовательной программы в филиале применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

7.1. Доступ к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»)

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/[ibooks.ru](http://ibooks.ru)» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

7.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы:

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.sofadoma.ru>;
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
4. Диссертационные советы РГАИС <https://dis.rgiis.ru/>
5. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
6. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
7. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>
8. Корпоративный портал для сотрудников РГАИС <https://team.rgiis.ru>
9. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;

2. ЭБС «Айсбукс/<http://ibooks.ru>»;
  3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
  4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://minobrnauki.gov.ru/>;
  5. Министерство просвещения Российской Федерации  
<https://edu.gov.ru/>;
  6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
<http://obrnadzor.gov.ru/>;
  7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
  8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
  9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru/>;
  10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru/>;
  11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.
- 7.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде: <https://sdo.sofadoma.ru> (СДО Moodle); доступ к электронному расписанию; формирование электронного портфолио обучающегося; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Занятия проводятся в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.