

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого Совета РГАИС  
протокол от «30» августа 2022 г.  
№ 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  
\_\_\_\_\_/А.О.Аракелова/  
приказ от «31» августа 2022 г.  
№ 451

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
«ЛАБОРАТОРИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ПРОЕКТОВ»**

Москва, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.09.1999 № 433 «О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров»;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее также – РГАИС, Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, организацию работы и ликвидацию Проектной лаборатории ФГБОУ ВО РГАИС «Лаборатория перспективных проектов» (далее - Лаборатория).

1.3. Лаборатория является инфраструктурным объединением РГАИС, предназначенным для генерации проектов и поддержки инициатив в области интеллектуальной собственности, инноваций и образовательных технологий.

1.4. Деятельность Лаборатории курирует декан Юридического факультета РГАИС или исполняющее его обязанности лицо.

1.5. В работе Лаборатории участвуют лица, привлекаемые куратором Лаборатории. В работе Лаборатории могут принимать участие студенты, аспиранты, члены профессорско-преподавательского состава РГАИС, а также иные специалисты, в том числе не являющиеся работниками и обучающимися РГАИС, для обеспечения реализации проектов Лаборатории.

1.6. Лаборатория разрабатывает и реализует проекты в интересах деятельности РГАИС как самостоятельно (проекты, реализуемые Лабораторией), так и посредством работы объединений, осуществляющих свою деятельность на базе Лаборатории (проекты, реализуемые на базе Лаборатории).

1.7. Объединениями, осуществляющими свою деятельность на базе Лаборатории, являются:

- Юридическая клиника (правовая клиника);
- Центр трансфера технологий и содействия инновационному предпринимательству;
- экологический клуб «Защита Природной Собственности»;
- иные объединения.

1.8. Объединения, осуществляющие свою работу на базе Лаборатории, имеют кураторов, которые согласуют свою деятельность с куратором Лаборатории.

1.9. Приказом ректора РГАИС назначаются кураторы:

- Лаборатории;
- Юридической клиники;
- Экологического клуба;
- Центра трансфера технологий и содействия инновационному предпринимательству;
- иных объединений, которые в том числе могут быть созданы в рамках деятельности Проектной лаборатории ФГБОУ ВО РГАИС «Лаборатория перспективных проектов».

1.10. Лаборатория и объединения, осуществляющие свою деятельность на базе Лаборатории, могут иметь свою символику, утверждаемую ректором РГАИС.

1.11. Разработка и реализация проектов осуществляются по согласованию с проректорами РГАИС.

1.12. Работы, осуществляемые в рамках деятельности Лаборатории, по решению ректора РГАИС могут быть учтены в качестве показателя эффективности работников РГАИС.

1.13. Отчеты о проделанной работе в соответствии с Планом работы Лаборатории, включая отчеты о деятельности объединений, осуществляющих свою деятельность на базе Лаборатории, представляются на рассмотрение Ученого совета РГАИС.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ**

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- разработка и реализация образовательно-просветительских, рекламных (имиджевых) проектов, направленных на популяризацию интеллектуальной собственности, инноваций и образовательных технологий;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников РГАИС на основании полученных дополнительных компетенций и пополнения личного портфолио участвующих в проектах лиц, в частности, геймификация отдельных этапов образовательного процесса;

- разработка и реализация проектов по заказу сторонних лиц, направленных на получение прикладных знаний в области интеллектуальной собственности, инноваций и образовательных технологий (консалтинговые услуги, юридическое сопровождение и пр.);

- формирование у обучающихся, привлекаемых к разработке и реализации проектов Лаборатории, практических компетенций, навыков и умений по применению полученных теоретических знаний.

2.2. В соответствии с задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

- осуществляет консультирование профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов РГАИС, иных вузов, обучающихся школ, заключивших с РГАИС соглашения о сотрудничестве, представителей сторонних организаций, учреждений;

- вовлекает обучающихся РГАИС, членов профессорско-преподавательского состава, сотрудников РГАИС и иных лиц в реализацию проектов Лаборатории;

- организует и проводит круглые столы, семинары, конференции, дискуссионные клубы, паблик-токи, вебинары, в том числе выездные;

- осуществляет мониторинговые и аналитические работы в сфере интеллектуальной собственности, инноваций и образовательных технологий;

- публикует статьи в периодических изданиях, а также иные материалы в рамках деятельности Лаборатории;

- осуществляет иные функции, обусловленные спецификой проектов Лаборатории.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Структура и состав участников Лаборатории определяется конкретным проектом и утверждается куратором Лаборатории на каждый проект.

3.2. Куратор Лаборатории:

- осуществляет руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и реализацию функций, возложенных на Лабораторию;

- обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов РГАИС, выполнение решений органов управления РГАИС;

- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) участниками Лаборатории;

- обеспечивает ведение делопроизводства по проектам Лаборатории в установленном в РГАИС порядке;
- формулирует новые направления деятельности Лаборатории, организует составление программы работ, определение методов и средств их проведения;
- определяет круг участников разработки и реализации проектов, в том числе назначает кураторов объединений, осуществляющих свою деятельность на базе Лаборатории, привлекает их к выполнению задач;
- взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, заключившими с РГАИС соглашения о сотрудничестве;
- вносит предложения ректору РГАИС о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы предложения, дополнительном поощрении участников Лаборатории;
- взаимодействует с потенциальными спонсорами, партнерами, заказчиками, прочими заинтересованными в деятельности Лаборатории лицами, в том числе путем подготовки соглашений о сотрудничестве и организации их заключения;
- подписывает сопроводительную документацию, в том числе готовит проекты приказов, распоряжений, иных актов для обеспечения деятельности Лаборатории.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА БАЗЕ ЛАБОРАТОРИИ**

##### **4.1. Юридическая клиника**

4.1.1. Юридическая клиника (правовая клиника) является объединением РГАИС, осуществляющим свою деятельность на базе Лаборатории.

Юридическая клиника является одной из современных форм образовательных технологий, обеспечивающих сочетание освоения теоретического и практического материала обучающимися РГАИС.

Юридическая клиника РГАИС ставит своей целью оказание правовых консультаций в отношении общих правовых вопросов, а также консультирование и изучение обращений физических и юридических лиц с выработкой стратегий ведения защиты или осуществления регистрации / патентования разработок в сфере интеллектуальной собственности, решения иных правовых вопросов.

##### **4.1.2. Задачи и направления деятельности Юридической клиники**

Деятельность Юридической клиники строится на принципах законности, гуманизма, конфиденциальности, доступности, безвозмездности.

Основными задачами Клиники являются:

- оказание правовой помощи физическим лицам, в том числе социально-незащищенным категориям граждан;
- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правовое просвещение населения, в частности, в области интеллектуальной собственности;
- формирование у обучающихся РГАИС навыков оказания юридической помощи и приобретение практических навыков будущей профессии в рамках учебного процесса, в частности, в области интеллектуальной собственности;
- создание основы для сотрудничества РГАИС с судебными и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- формирование студенческого правозащитного движения, воспитание обучающихся РГАИС в духе уважения принципа верховенства права, справедливости, человеческого достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- оказание правовой помощи обучающимся общеобразовательных организаций, заключивших с РГАИС соглашения о сотрудничестве.

4.1.3. Организацию работы Юридической клиникой, а также общее руководство Юридической клиникой осуществляет куратор, которым может являться представитель профессорско-преподавательского состава РГАИС, имеющий высшее юридическое образование и практический опыт в области юриспруденции.

4.1.4. Куратор Юридической клиники:

- организует и ведет работу обучающихся РГАИС;
- обеспечивает выполнение всех требований законодательства и этики юриста в практической деятельности обучающихся РГАИС;
- контролирует деятельность обучающихся РГАИС на всех стадиях оказания правовой помощи;
- разрабатывает методические материалы в целях осуществления деятельности Юридической клиники;
- консультирует обучающихся РГАИС и общеобразовательных школ с которыми у РГАИС заключены соглашения о сотрудничестве, по вопросам профессиональной деятельности;
- привлекает при необходимости прочих сотрудников Академии и профессорско-преподавательский состав к работе Юридической клиники;
- несет ответственность за имущество РГАИС, используемого для работы Лаборатории.

4.1.5. Лица, участвующие в деятельности Юридической клиники (студенты, аспиранты, преподаватели и работники РГАИС, а также привлекаемые эксперты), должны:

- вовремя являться на встречи в обозначенные дни работы Юридической клиники, о невозможности участия в установленный день заблаговременно оповещать куратора Юридической клиники;
- соблюдать деловой стиль в одежде;
- соблюдать этические нормы, проявлять тактичность и деликатность, не допускать высказываний, умаляющих честь и достоинство клиента;
- не допускать высказываний относительно деловой репутации других юристов;
- постоянно повышать уровень своих правовых знаний;
- тщательно изучать проблему лица, обратившегося в Юридическую клинику, внимательно знакомиться с представленными им документами, выслушивать его пояснения, изучать нормативную базу и судебную практику;
- предупредить лицо, обратившееся в Юридическую клинику, о том, что он является обучающимся РГАИС или иным лицом, привлеченным куратором Юридической клиники к реализации функций и задач объединения, правовая проблема будет разрешаться им совместно с другими обучающимися РГАИС или иными лицами, привлеченными куратором Юридической клиники к реализации функций и задач объединения, и под контролем преподавателя (куратора).

4.1.6. Лица, участвующие в деятельности Юридической клиники, не вправе принимать от обратившихся лиц денежные средства и иные вознаграждения.

4.1.7. Лица, участвующие в деятельности Юридической клиники, осуществляют свою деятельность, используя только законные формы и способы отстаивания интересов обратившегося лица. Они обязаны отказать в предоставлении консультации лицу, обратившемуся в Юридическую клинику и имеющему намерения воспользоваться такой помощью исключительно с целью причинения вреда третьим лицам.

4.1.8. Лица, участвующие в деятельности Юридической клиники, не вправе раскрывать в любой форме (то есть делать доступными или потенциально доступными для третьих лиц) факт обращения за помощью и любую информацию, полученную от лица, обратившегося в Юридическую клинику, за исключением случаев использования в учебных целях информации о деле (при условии сохранения в тайне данных, позволяющих идентифицировать личность обратившегося лица).

4.1.9. В процессе работы лицо, обратившееся в Юридическую клинику, подробно излагает суть вопроса, а лица, участвующие в деятельности Юридической клиники на основе норм законодательства, судебной практики под руководством куратора и/или преподавателя(-ей) разъясняют положения действующего законодательства по интересующему вопросу и дают юридическую оценку проблеме: представляют рекомендации о том, как поступить и как не следует поступать в конкретном случае; составляют исковое заявление, апелляционную, надзорную жалобу, готовят возражения на исковое заявление, возражения на жалобу, ходатайства; составляют договоры, заявления, письма и иные документы.

4.1.10. В рамках консультации лица, участвующие в деятельности Юридической клиники, предоставляют лицу, обратившемуся в Юридическую клинику, устное или письменное заключение, в котором со ссылкой на законодательство и судебную практику мотивированно даются ответы на поставленные вопросы.

Устная форма предполагает устные мотивированные ответы в процессе личной беседы.

Письменная форма предполагает, что по результатам устной беседы подготавливается письменное мотивированное заключение.

Письменное заключение оформляется на основании письменного заявления обратившегося лица, при этом в заявлении должна быть полностью описана проблема, с которой лицо обратилось за консультацией, а также сформулированы все вопросы, на которые необходимо дать письменный ответ.

4.1.11. В случае, если в письменном обращении лица, обратившегося в Юридическую клинику, содержится вопрос, на который ему дважды давались письменные или устные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то Юридическая клиника прекращает консультирование обратившегося лица по данному вопросу, о чем уведомляется обратившееся лицо.

4.1.12. Копия представленной письменной консультации хранится на базе Юридической клиники. Учет обращений осуществляется куратором Юридической клиники.

4.1.13. Лица, участвующие в деятельности Юридической клиники, не вправе:

- заверять лицо, обратившееся в Юридическую клинику, в благополучном исходе дела или давать иные гарантии в отношении последующих действий со стороны третьих лиц, госорганов и прочих задействованных в деле лиц;

- вводить лицо, обратившееся в Юридическую клинику, в заблуждение относительно сложности дела, времени, требуемого для его



разрешения, потенциальных расходов, связанных с разрешением дела, а также относительно статуса лица, оказывающего правовую помощь.

4.1.14. Лица, участвующие в деятельности Юридической клиники, обязаны изложить лицу, обратившемуся в Юридическую клинику, все возможные пути решения его правовой проблемы, указать на те юридически значимые действия, которые могут быть предприняты в рамках сложившейся ситуации, а также на все возможные результаты разрешения дела, не навязывая при этом какого-либо из способов разрешения проблемы.

4.1.15. Лица, участвующие в деятельности Юридической клиники не несут никакой, в том числе имущественной ответственности за последствия, возникшие в результате консультации.

4.1.16. Обучающиеся РГАИС не представляют интересы обратившихся лиц в судах, иных правоохранительных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в коммерческих и иных организациях.

4.1.17. Соблюдение этических норм при оказании правовой помощи является обязательным для всех лиц, участвующих в деятельности Юридической клиники.

4.1.18. Юридическая клиника не может принимать к своему рассмотрению обращения, содержащие претензии к служебному поведению сотрудников органов государственной власти, служащих государственной гражданской и муниципальной службы, а также военнослужащих и сотрудников силовых ведомств. В этих случаях следует перенаправить данные обращения в орган, специально контролирующий подобные конфликты.

4.1.19. Юридическая клиника не рассматривает обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, просьбы о защите противоправных интересов. В таких случаях, следует оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости такой формы.

4.1.20. Лица, обращающиеся в Юридическую клинику, должны быть ознакомлены и согласиться, путем оставления собственноручной подписи на листе ознакомления, с условиями предоставления правовой помощи (согласно бланку, приведенному в Приложении 1).

## **4.2. Экологический клуб**

4.2.1. Экологический клуб «Защита Природной Собственности» (далее – Экологический клуб) является объединением РГАИС, осуществляющим свою деятельность на базе Лаборатории.

4.2.2. В своей деятельности Экологический клуб ориентируется на деятельность, осуществляемую в рамках Общероссийской программы «Зеленые вузы России», в том числе использует предлагаемую информационную и методическую поддержку, размещенную на ресурсах [зеленыевузы.рф](http://зеленыевузы.рф), [greenuniveristy.ru](http://greenuniveristy.ru), [вузэкоквест.рф](http://вузэкоквест.рф), участвует в организуемых в рамках программы мероприятиях, в том числе в дистанционном формате, взаимодействует с другими участниками программы.

4.2.3. Деятельность Экологического клуба осуществляется в соответствии с его целями и задачами и ведется по разным направлениям:

- развитие системы раздельного сбора отходов на постоянной основе;
- привлечение, набор и обучение новых членов Экологического клуба;
- подготовка и проведение экологических мероприятий в РГАИС;
- продвижение и презентация деятельности Экологического клуба внутри РГАИС и на внешних площадках;
- участие в экологических акциях всех уровней;
- деятельность в сфере экологического просвещения;
- коммуникация между экологичными производителями и ответственными потребителями в регионе/городе.

4.2.4. Основными задачами Экологического клуба являются:

- повышение уровня экологической культуры среди обучающихся РГАИС, преподавателей и сотрудников Академии, обучающихся общеобразовательных учреждений с которыми у РГАИС заключены соглашения о сотрудничестве;
- реализация в Академии проектов, инициатив, мероприятий в целях экологического просвещения и внедрения «зеленых» мер;
- содействие Академии в реализации задач по формированию экологической культуры и вовлечению обучающихся РГАИС в реализацию социально значимых проектов на экологическую тему;
- развитие у обучающихся РГАИС компетенций и навыков будущего, связанных с деятельностью в экологической сфере;
- взаимодействие с другими студенческими объединениями России, осуществляющими деятельность в экологической сфере;
- содействие в экономии ресурсов и снижении экологического следа Академии;
- продвижение идей экологичного образа жизни, ответственного потребления и устойчивого развития;

- информирование обучающихся РГАИС о передовых российских и мировых практиках в области устойчивого развития и сохранения окружающей среды.

4.2.5. Координацию деятельности Экологического клуба осуществляет декан Юридического факультета РГАИС.

4.2.6. Участниками Экологического клуба могут являться студенты, аспиранты, преподаватели и сотрудники Академии.

4.2.7. Официальный информационный ресурс Экологического клуба находится в соответствующем разделе официального сайта РГАИС (<https://ргаис.рф>)

4.2.8. Общее собрание участников клуба (далее по тексту — Общее собрание) является высшим органом управления Экологического клуба «Защита Природной Собственности».

Общее собрание проводится два раза в учебный год или чаще в случае необходимости в целях:

- утверждения плана деятельности и отчета о деятельности за прошедший период.

Решение принимается простым большинством голосов.

4.2.9. По решению куратора Экологического клуба проводятся ежемесячные собрания всех или отдельных участников клуба для:

- организации Общих собраний участников Экологического клуба,  
- формирования плана деятельности Экологического клуба на предстоящий период;

- формирования отчета о деятельности Экологического клуба за прошедший период;

- формирования предложений о приглашении дополнительных участников Экологического клуба - новых студентов, аспирантов, представителей профессорско-преподавательского состава, администрации РГАИС, научного и экспертного сообществ к участию или к отдельным проектам и направлениям деятельности;

- подготовки материалов для публикации в социальных сетях, на стендах РГАИС;

- организации текущих мероприятий, контроля за их подготовкой и проведением, отчета перед куратором Лаборатории;

- представления Экологического клуба во взаимодействии с иными подразделениями и объединениями РГАИС, другими учебными заведениями России и других стран, молодежными объединениями, международными организациями, представителями научного и экспертного сообществ.

4.2.10. Каждый член Экологического клуба в равной степени имеет право принимать участие в управлении Экологическим клубом, в мероприятиях, проектах и иных формах работы.

4.2.11 Экологический клуб предоставляет по запросу администрации РГАИС отчет о своей деятельности для включения в отчеты и аналитические материалы Академии.

### **4.3. Центр трансфера технологий и содействия инновационному предпринимательству**

4.3.1. Центр трансфера технологий и содействия инновационному предпринимательству (далее – ЦТТиСИП) является объединением РГАИС, осуществляющим свою деятельность на базе Лаборатории.

4.3.2. ЦТТиСИП создан в целях развития инновационной инфраструктуры РГАИС, содействия инновационной деятельности РГАИС в области предпринимательства, коммерциализации технологий и реализации акселерационных программ для вывода на рынок инновационных продуктов.

4.3.3. Задачи и направления деятельности ЦТТиСИП:

*А) общие задачи и направления деятельности:*

- сбор и анализ информации об инновационных идеях и технологиях, проведение предварительных маркетинговых исследований, оценка и формирование рекомендаций по коммерциализации перспективных проектов, разработок и результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) РГАИС;

- создание портфеля проектов, разработок и результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) РГАИС и общеобразовательных учреждений, сотрудничающих с РГАИС, которые могут быть коммерциализованы;

- мониторинг потребностей рынка в работах, осуществляемых ЦТТиСИП;

- поиск инвесторов для реализации проектов ЦТТиСИП и сопутствующая организация проектных внедренческих команд, в том числе из числа обучающихся общеобразовательных учреждений в рамках городского проекта «Предпринимательский класс»;

- организация и представление проектов на конкурсах, выставках, проведение переговоров с потенциальными покупателями;

- подготовка и сопровождение договоров о коммерциализации, лицензионных соглашений, контрактов, договоров с хозяйствующими субъектами;

- содействие в оформлении и продвижении инновационных проектов и разработок РГАИС, патентование и сопровождение;

*Б) по направлению «Трансфер технологий и коммерциализация РИД»:*

- привлечение сотрудников и студентов РГАИС к развитию инновационных идей, патентованию;

- формирование проектных команд по трансферу технологий,

создание совместно с бизнесом хозяйственных обществ для практического применения результатов интеллектуальной деятельности.

*В) по направлению «Консалтинг и аутсорсинг»:*

– консультационно-методическая поддержка и аутсорсинг сторонних организаций (экономические, финансовые, юридические аспекты, разработка процедур управления, бизнес-процессов и т.д.).

*Г) по направлению «Привлечение финансирования»:*

– привлечение инвестиций в инновационные проекты, в т.ч. проекты по трансферу технологий и проекты обучающихся по проекту «Предпринимательский класс».

*Д) по направлению «Координационная работа»:*

– организация совместных мероприятий сотрудников РГАИС и представителей бизнеса (семинары, конференции, рабочие сферы, круглые столы и т.п.).

*Е) по направлению «Акселератор инновационных проектов»:*

– организация конкурсов инновационных идей и других процедур отбора перспективных инновационных технологий;

– организация акселерационных групп и их поддержка в реализации перспективных инновационных проектов;

– организация многоступенчатого модульного практико-ориентированного обучения реализации инновационных проектов и коммерциализации РИД;

– организация проектной деятельности с обучающимися общеобразовательных учреждений по городскому проекту «Предпринимательский класс».

#### 4.3.4. Организация работы ЦТТиСИП

Организацию и руководство ЦТТиСИП осуществляет куратор, которым может являться представитель профессорско-преподавательского состава или иной сотрудник РГАИС, имеющий высшее образование и практический опыт в области юриспруденции и/или менеджмента и/или управления интеллектуальной собственностью.

#### 4.3.5. Куратор ЦТТиСИП:

- организует и ведет работу ЦТТиСИП, формирует план работы и отчетность по итогам такой работы для предоставления куратору Лаборатории;

- контролирует деятельность исполнителей на всех стадиях реализации проектов ЦТТиСИП;

- разрабатывает методические материалы в целях осуществления деятельности ЦТТиСИП;

- консультирует обучающихся и сотрудников РГАИС по вопросам деятельности ЦТТиСИП;

- привлекает при необходимости обучающихся и сотрудников Академии к работе ЦТТиСИП;
- несет ответственность за качество, полноту и своевременность реализации проектов,

4.3.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на ЦТТиСИП функций и задач несет куратор данного объединения.

#### **4.4. Иные объединения, осуществляющие свою деятельность на базе Лаборатории**

4.4.1. На базе Лаборатории могут быть организованы и осуществлять свою деятельность иные объединения, в том числе «стартап-студии», если их создание является обоснованным, осуществлено в целях развития и популяризации сферы интеллектуальной собственности, интересов РГАИС, а также соответствует целям, задачам и основным аспектам организации деятельности Лаборатории.

4.4.2. На базе Лаборатории может быть организовано и проводиться обучение, в том числе практическое, обучающихся общеобразовательных учреждений в рамках городского проекта «Предпринимательский класс».

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ФГБОУ ВО РГАИС и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

Декану Юридического факультета

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

ознакомлен с правилами оказания правовой помощи Юридической клиникой РГАИС, установленными Положением «О проектной лаборатории «Лаборатория перспективных проектов»» ФГБОУ ВО РГАИС

предупрежден, что по этическим мотивам Юридическая клиника РГАИС не может принимать к своему рассмотрению обращения граждан, содержащие претензии к служебному поведению сотрудников органов внутренних дел, не рассматривает обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, не дает консультаций в отношении обращений, имеющих своей целью противоправные действия или результат рассмотрения которых направлен против интересов РГАИС,

поставлен в известность, что в случае, если в моем обращении содержится вопрос, на который дважды давался письменный или устный ответ по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то Юридическая клиника РГАИС прекращает консультирование по данному вопросу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных в течение срока оказания мне юридических услуг, в частности, право осуществлять любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления с одновременным прекращением консультирования в рамках деятельности Юридической клиники РГАИС.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ