

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»  
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
А.О. Аракелова  
«21» марта 2023 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«УЧЕТ И АНАЛИЗ БАНКРОТСТВ»**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
Профиль: «Экономика»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная**

**Москва – РГАИС – 2023**

**Разработчики:** Смирнова В.Р., доктор экономических наук, заведующий кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности. Учет и анализ банкротств //Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023. — 38 с.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ банкротств» является формирование знаний, умений и навыков в области анализа и интерпретации данных о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих в организации при банкротстве, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей организаций при банкротстве.

**Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:**

- сформировать у студентов знания о теоретических и практических аспектах учета и анализа банкротств организаций;
- сформировать у студентов умения в области учета операций и анализа деятельности организации при банкротстве;
- сформировать у студентов навыки принятия управленческих решений в области учета и анализа банкротств организаций.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учет и анализ банкротств» изучается по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору и реализуется на четвертом году обучения (7 семестр).

Дисциплина «Учет и анализ банкротств» формирует готовность обучающихся к практической профессиональной деятельности.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	5	-	-
Общая трудоемкость в часах	180	-	-
Аудиторные занятия	60	-	-
Лекции	30	-	-
Практические занятия (семинары)	30	-	-
Самостоятельная работа	93	-	-
Контроль	27	-	-
Форма контроля	Экзамен		

# 1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)								
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Тема 1. Теоретические основы банкротства организаций	+		+		+	+		+	
Тема 2. Учет в организациях при банкротстве	+	+	+	+	+	+			
Тема 3. Анализ деятельности организации при банкротстве				+	+	+	+	+	+

## 3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

### Тема 1. Теоретические основы банкротства организаций

Основные положения банкротства организаций. Процедуры банкротства.

*Контрольные вопросы:*

2. Признаки банкротства.
3. Факторы, влияющие на банкротство организаций.
4. Внутренние факторы, влияющие на банкротство организаций.
5. Внешние факторы, влияющие на банкротство организаций.
6. Выявление признаков банкротства.

### Тема 2. Учет в организациях при банкротстве

Учет операций при процедурах банкротства.

*Контрольные вопросы:*

1. Учет в период наблюдения.

2. Состав судебных издержек.
3. Состав расходов по делам о банкротстве.
4. Отражение расходов по оплате государственной пошлины.
5. Опубликование сведений о начале процедуры о банкротстве.

### **Тема 3. Анализ деятельности организации при банкротстве**

Анализ финансового состояния предприятия-должника. Диагностика вероятности банкротства.

*Контрольные вопросы:*

- 1 Виды информации, необходимой для оценки несостоятельности и банкротства
- 2 Внешняя информация, необходимая для оценки несостоятельности и банкротства
- 3 Внутренняя информация, необходимая для оценки несостоятельности и банкротства
- 4 Анализ данных на основании информации, необходимой для оценки несостоятельности и банкротства
- 5 Интерпретация данных анализа информации, необходимой для оценки несостоятельности и банкротства

### **3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий**

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо

понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет

воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.



## **4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)**

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа учащихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Учет и анализ банкротств», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

Обучающимся заочной формы обучения по дисциплине особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Учет и анализ банкротств» преподаватели оказывают не только путем чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов учащиеся должны обратить особое внимание на новую для них терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Учет и анализ банкротств» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Минобрнауки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

#### Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей.

Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации учащегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Ввиду небольшого числа учебных часов на лекции рассматриваются, преимущественно, только самые основные вопросы с тем, чтобы обучающиеся смогли получить первичное и минимально необходимое представление о проблемном поле дисциплины и ее значении для их деятельности.

Значительно время отводится на самостоятельное изучение. В этой связи необходимо еще раз подчеркнуть важность чтения первоисточников, а также учебников, учебных пособий и иной литературы. Следует помнить о художественной и периодической литературе, а также о различных передачах, фильмах и других средствах информации.

В процессе самостоятельного изучения рекомендуется делать определенные записи, например, в форме конспекта, аннотации, резюме, тезисов и т.д. При выборе формы записи следует руководствоваться своими индивидуальными особенностями и потребностями.

#### Методические указания по изучению источников

Указанная литература - минимум, который требуется изучить, чтобы не допустить в себе культурно-мировоззренческого невежества. Собеседование по предложенным в этом разделе текстам есть обязательное условие допуска к зачету. Поэтому будет разумно рефераты готовить в разрезе тех проблем, которые затронуты. Также, необходимо выступить с анализом той или другой проблемы на практическом занятии (семинаре).

Коллективное обсуждение на практических занятиях (семинарах) содержания этих текстов поможет разобраться и в своем образе мысли. В этих

текстах выражены и зафиксированы узловые проблемы программного материала.

Также, литература указана для того, чтобы дать обучающемуся возможность свободного поиска материала в помощь при изучении основных текстов.

## 4.2. Глоссарий

**Агрегированный баланс** – свернутый, уплотненный баланс, объединяющий однородные статьи и группы.

**Административный управляющий** – лицо, осуществляющее по назначению арбитражного суда функции арбитражного управляющего при проведении в отношении организации-должника судебной процедуры финансового оздоровления.

**Арбитражный управляющий** – временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий или конкурсный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения процедур банкротства.

**Адрес юридический** – официально зарегистрированный и занесенный в реестр юридического лица.

**Акт банкротства** – правовые действия по признанию банкротства. Действия, связанные с банкротством, обычно могут быть начаты только тогда, когда существуют доказательства того, что должник совершил акт банкротства.

**Актив** – одна из двух частей бухгалтерского баланса, в которой отражаются внеоборотные и оборотные активы. Риск, связанный с их использованием, несет организация. В активе аккумулируются средства, вложенные организацией с целью получения экономической выгоды. Актив может быть изменен путем использования в сочетании с другими активами в процессе производства продукции (работ, услуг), предназначенной для продажи; обмена на другой актив; погашения кредиторской задолженности; распределения между собственниками организации; получения доходов. Актив показывает вероятное получение организацией экономической выгоды в будущем и ее стоимость. В бухгалтерском балансе активу противостоит пассив.

**Акции** – ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом, обладателям которых предоставляются все имущественные и личные права, связанные с обладанием акциями: а) право на получение дивидендов в зависимости от размера прибыли корпорации; б) право на участие в управлении корпорацией путем голосования на собраниях; в) право на получение части имущества после ликвидации корпорации.

**Анализ данных** – направление статистических исследований, включающее комплекс методов обработки многомерной системы данных наблюдений, характеризующейся многими признаками.

**Анализ критических соотношений** – анализ соотношений выручки, полученной от реализации, объема производства, прибыли и т. д. и сравнение их с критическими значениями для данной отрасли, фирмы.

**Анализ организационной структуры** – анализ структуры кадров и их стимулирования, структуры управления, систем планирования и управления, стиля работы на разных уровнях фирмы, эффективности организационной структуры.

**Антикризисная программа** – совокупность антикризисных и иных мер, направленных на достижение заданных целей антикризисного управления.

**Арест должника при банкротстве** – предусмотренная законодательством некоторых стран возможность ареста должника по решению суда в тех случаях, когда должника можно заподозрить в том, что он стремится скрыться от суда или предпринимает усилия с целью отсрочить или задержать действия, связанные с банкротством, либо скрывает свои деловые книги и бумаги.

**Аудит** – проверка финансовой деятельности компаний аудитором.

**Аукцион** – способ продажи с публичных торгов, при котором покупателем становится человек или организация, предложившие за товар наивысшую цену.

**Баланс ликвидационный** – бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения им своего существования как юридического лица; составляется ликвидационной комиссией после завершения расчетов с кредиторами и утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

**Банкротство** – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по оплате обязательных платежей.

**Банкротство добровольное** – объявление о финансовой несостоятельности на основании решения собственника (участников, акционеров).

**Банкротство преднамеренное** – умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершаемое руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальными предпринимателями.

**Безнадежные долги** – задолженность предприятия, взыскивать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т. д.).

**Безработица** – социально-экономическое явление, при котором часть населения не может найти работу (доходное занятие).

**Безубыточность** – режим хозяйственной деятельности предприятия, фирмы, частного лица, при котором доходы, получаемые от деятельности, превосходят расходы, связанные с ней или равны им.

**Бизнес** – экономическая деятельность, дающая прибыль; любой вид деятельности, приносящий доход или иные личные выгоды.

**Бизнес-план** – внутрифирменный документ, включающий в себя разработку целей и задач, которые ставятся перед предприятием на ближайшую и дальнюю перспективу, оценку текущего состояния экономики, сильных и слабых сторон производства, анализ рынка и информацию о клиентах.

**Бухгалтерский баланс** – документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии дел фирмы на определенную дату.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерский учет** – система сбора и обработки финансовой информации о предприятии, дающая ее пользователям возможность выносить обоснованные суждения о финансовом положении организации и принимать экономические решения.

**Бюджет (смета)** – форма планового расчета, которая определяет потребность в чем-то.

**Валюта баланса** – суммарный итог статей актива (пассива) бухгалтерского баланса организации.

**Вексель** – письменное долговое обязательство установленной законом формы, выдаваемое заемщиком (векселедателем) кредитору (векселедержателю) и предоставляющее последнему право требовать с заемщика уплаты к определенному сроку суммы денег, указанной в векселе.

**Внешнее управление** – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления платежеспособности, с передачей полномочий по управлению должником внешнему управляющему.

**Внешний управляющий** – лицо, назначаемое арбитражным судом для проведения внешнего управления и осуществления других полномочий, предусмотренных законом.

**Внешняя среда** – окружающий мир и место в нем организации.

**Внутренний аудит** – принятая хозяйствующим субъектом в интересах его участников (учредителей) и регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и получения иной информации (в том числе за рациональностью ее формирования), выполнением принятых в организации программ и планов, соответствием их поставленным целям и эффективности, сохранностью активов, соблюдением законодательства при осуществлении операций.

**Внутренняя среда** – строение организации: ее структура, характеристики элементов и связей между ними.

**Возврат** – возвращение кредита, долга полученных на время проката вещей; возвращение ошибочно, незаконно взысканных денежных средств, налогов пострадавшим лицам.

**Вознаграждение арбитражного управляющего** – денежные средства, выплачиваемые арбитражному управляющему за каждый месяц осуществления им полномочий (основное вознаграждение), а также по результатам его деятельности (дополнительное вознаграждение).

**Выверка** – тщательная проверка.

**Выкуп предприятия** – процесс разгосударствления имущества государственных предприятий и передача его в коллективную или индивидуальную собственность.

**Гарантия** – факторы и условия, обеспечивающие успех дела, поручительство за результаты деятельности, принятие ответственности в случае неудачи.

**Государственное антикризисное регулирование** – макроэкономическая категория, отражающая отношения, возникающие при организационно-экономическом и правовом воздействии государства для защиты предприятий от кризисных ситуаций, предотвращения банкротства или прекращения их дальнейшего функционирования.

**График погашения задолженности** – одностороннее обязательство должника погасить свою задолженность перед кредиторами в установленные графиком сроки.

**Групповое принятие решения** – управленческое решение, принятое коллегией, то есть официальной группой лиц, образующих административный, совещательный или распределительный орган,

предназначенный для совместного решения вопросов, относящихся к его компетенции, или коллективом организации, ее структурным подразделением.

**Дебиторская задолженность** – задолженность других предприятий, ответственных лиц и государства (дебиторов) данному предприятию.

**Деловая репутация организации** – определяется как разница между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех активов и обязательств.

**Денежное обязательство** – обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским кодексом РФ основанию.

**Денежный поток** – сумма чистого дохода, амортизационных отчислений и прочих выплат, увеличивающих или уменьшающих величину денежных средств предприятия.

**Дефлятор** – совокупность различных индексов, используемых для пересчета компонентов валового внутреннего продукта в сопоставимые цены и для характеристики совокупности обобщающих показателей динамики цен.

**Диагностика предприятия** – комплекс мер по оценке состояния организации с целью определения проблем ее развития и вероятности наступления кризиса.

**Дивиденд** – часть общей суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с имеющимися у них акциями.

**Долг** – денежная сумма, взятая займы (на срок и на определенных условиях).

**Долг безнадежный** – часть дебиторской задолженности, получение которой признано невозможным (безнадежным) вследствие отказа суда или арбитража во взыскании либо вследствие неплатежеспособности должника.

**Должник** – гражданин или юридическое лицо, оказавшееся не способным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного Законом «О несостоятельности (банкротстве)».

**Достоверность информации** – одна из характеристик информации, отражающая ее соответствие реальности.

**Досудебная санация** – процедура оказания финансовой помощи предприятию-должнику его собственниками, кредиторами или другими заинтересованными лицами с целью восстановления платежеспособности и последующего погашения долгов.



**Доходы** – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

**Задолженность** – подлежащие уплате, но не уплаченные денежные суммы.

**Заем** – в гражданском праве договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей.

**Заемщик** – один из субъектов кредитных отношений получатель кредита, который гарантирует возвращение временно позаимствованной стоимости.

**Заимодавец** – один из субъектов кредитных отношений, лицо, давшее займы, кредитор.

**Имущество** – ресурсы (активы), находящиеся в чьем-либо владении или под чьим-либо управлением, от которых в будущем с достаточным основанием можно ожидать некоторую экономическую прибыль.

**Имущество организации** – под имуществом организации понимаются основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства, прочие финансовые активы.

**Инвентаризация** – периодический переучет наличного имущества, товаров на предприятии, в фирме, магазине с целью проверки их наличия и сохранности, а также установления их соответствия ведомостям учета материальных ценностей.

**Инвестиции** – долгосрочное вложение частного или государственного капитала в различные отрасли национальной или зарубежной экономики с целью получения прибыли.

**Индекс деловой активности** – применяемый в экономическом анализе индекс – показатель видов деятельности, динамика которого отражает изменения в экономической конъюнктуре.

**Инновация** – создание, распределение и применение какого-либо новшества, ведущее к улучшению работы, повышению эффективности деятельности.

**Институт несостоятельности** – комплексный правовой институт, включающий в себя нормы гражданского, уголовного, административного, финансового, трудового и других отраслей права.

**Инфляция** – переполнение сферы обращения денежными знаками сверх потребностей экономики, процесс обесценения денег.

**Информация экономическая** – информация об общественных процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ.

**Инфраструктура** – комплекс производственных и непроизводственных отраслей, обеспечивающих условия воспроизводства.

**Кадровый потенциал** – совокупность способностей и возможностей кадров обеспечить эффективное функционирование организации.

**Качество управления** – комплекс характеристик управленческой деятельности, оцениваемой по критериям ее успеха в достижении цели.

**Капитал** – стоимость, приносящая прибавочную стоимость.

**Классификация информации** – упорядоченное распределение информации по темам или иным признакам.

**Классификация решений** – упорядоченное распределение решений по наиболее существенным признакам, применяемое для совершенствования их разработок.

**Комиссия ликвидационная** – комиссия, образуемая собственником имущества предприятия или уполномоченным им органом совместно с трудовым коллективом для решения имущественных, трудовых и других вопросов при прекращении деятельности предприятия.

**Конкуренция** – противоборство на рынке товаров и услуг, привлечение покупателей для более выгодной продажи, возможность выбора продавцов, борьба между производителями за потребителя своей продукции, работы, услуги.

**Конкурсное производство** – процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

**Конкурсный управляющий** – арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных Законом о банкротстве полномочий.

**Контроль** – система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий.

**Конфликтная ситуация** – ситуация скрытого или открытого противоборства двух или нескольких лиц, каждый из которых имеет свои цели, мотивы, средства или способы решения проблемы, имеющей личную значимость для каждого из них.

**Кредит** – предоставление денежных средств на определенных условиях.

**Кредиторская задолженность** – денежные средства, временно привлеченные предприятием, учреждением, организацией и подлежащие возврату соответствующим физическим или юридическим лицам.

**Кредитоспособность** – способность заемщика получить кредит и возвратить его; определяется показателями, характеризующими заемщика: его аккуратностью при расчете по ранее полученным кредитам, его текущим финансовым положением и перспективой изменения, способностью при необходимости мобилизовать денежные средства из различных источников.

**Кредиторы** – лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным и иным обязательствам, об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

**Кризис** – крайнее обострение противоречий развития; нарастающая опасность банкротства, ликвидация организации, переломный момент в процессах изменений, рассогласование экономической, финансовой и других систем.

**Ликвидность предприятия** – возможность погашения предприятием текущих (краткосрочных) обязательств за счет имеющихся текущих активов.

**Лизинг** – форма долгосрочного договора.

**Ликвидационная комиссия** – специальная комиссия, создаваемая перед ликвидацией предприятия, компании с целью оценки и реализации имущества, взыскания дебиторской задолженности, расчетов с кредиторами, составления ликвидационного баланса и отчета, предоставляемого органу, создавшему комиссию.

**Ликвидационная стоимость** – стоимость ликвидируемого имущества, полностью выслужившего нормативный срок эксплуатации.

**Ликвидация общества** – прекращение деятельности общества по решению общего собрания акционеров либо по решению суда.

**Ликвидация принудительная** – ликвидация юридического лица при долговой несостоятельности на основе судебного решения, которое выносится по требованию кредиторов.

**Ликвидационный баланс** – бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения его существования как юридического лица.

**Ликвидационный период** – период, в течение которого предприятие должно взыскать дебиторскую задолженность и погасить свои обязательства перед кредиторами.

**Лицензия** – специальное разрешение, получаемое от государственных органов, юридическому лицу осуществлять конкретные, оговоренные законом хозяйственные операции.

**Меры по восстановлению платежеспособности организации-должника** – предусмотренные законодательством о банкротстве действия, направленные на устранение признаков банкротства и погашение долговых обязательств.

**Метод бухгалтерского учета** – совокупность способов и приемов, с помощью которых познается объект бухгалтерского учета.

**Методы управления конфликтами** – способы управления конфликтами.

**Механизм антикризисного управления** – совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей, способствующих развитию инициативы, улучшению ориентации и оптимизму в критических ситуациях, интеграции по ценностям профессионализма, коллективизма.

**Мировое соглашение** – процедура банкротства, применяется на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредитором.

**Мораторий** – приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей.

## **Н**

**Наблюдение** – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов.

**Налог** – обязательный платеж, взимаемый государством с физических и юридических лиц.

**Налоговые пени** – штрафная санкция, налагаемая компетентными органами, за неуплату или неполную уплату налога, определяемая в виде процента от суммы налога, подлежащего уплате в соответствии с законодательством.

**Недостача** – результат инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств, при котором фактические данные по инвентаризационной описи ниже учетных.

**Нематериальные активы** – активы, существующие в форме интеллектуальной собственности, а также в форме специальных прав.

**Неплатежеспособность** – неспособность организации или гражданина своевременно и в полном объеме осуществлять платежи по своим денежным

обязательствам и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей.

**Неплатежи** – совокупный объем задолженности предприятий и организаций за поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги, а также по уплате обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, определяемый на отчетную дату в целом по предприятию.

**Неопределенность** – ситуация, когда полностью или частично отсутствует информация о возможных состояниях системы и внешней среды, когда возможны те или иные непредсказуемые события.

**Непокрытый убыток** – конечный финансовый результат, полученный по итогам деятельности организации за отчетный период, характеризует уменьшение капитала.

**Несостоятельность (банкротство)** – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

**Оборачиваемость оборотных средств** – скорость движения средств в процессе производства и обращения.

**Обстоятельства непредвиденные** – изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть.

**Обязанность должника при банкротстве** – установленные законодательством обязанности должника в ходе производства по делу о банкротстве в соответствии с Законом «О несостоятельности (банкротстве)».

**Обязательные платежи** – налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяет законодательство Российской Федерации.

**Обязательства** – оформленные договором гражданско-правовые отношения, в силу которых одна сторона обязана совершить в пользу другой стороны определенные действия или воздержаться от определенных действий.

**Обязанности** – совокупность функций и полномочий, обязательных для их выполнения.

**Операционный рычаг** – механизм, позволяющий определить изменения прибыли в зависимости от изменений выручки от реализации.

**Организация** – объединение людей, совместно реализующих некую программу и действующих на основе определенных принципов и правил.

**Ответственность** – элемент организации в условиях разделения деятельности, определяющий меру порицания при невыполнении или недостаточном выполнении функций и обязательств, полномочий и ожиданий.

**Отчетность организации** – совокупность информации, формируемой в организации и представляемой заинтересованным пользователям для решения организационных задач.

**Оценка эффективности управления** – соизмерение усилий или затрат на управление с полученным результатом управленческих действий.

**Пени** – вид неустойки; санкция за неисполнение договорных обязательств.

**Первоначальная стоимость амортизируемых нематериальных активов** – сумма расходов на их приобретение (создание) и доведение до состояния, в котором они пригодны для использования, за исключением сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

**Первое собрание кредиторов** – собрание кредиторов, которое проводится на завершающей стадии процедуры наблюдения.

**Передача основных средств безвозмездная** – передача основных средств одним предприятием другому без оплаты.

**Передача предприятия** – процесс, в ходе которого продавец передает покупателю купленное предприятие.

**Перепрофилирование производства** – одна из мер по восстановлению платежеспособности организации-должника в ходе процедуры внешнего управления; предусматривает сокращение или отказ от производства убыточных видов продукции и переход на выпуск конкурентоспособных товаров (работ, услуг), на которые имеется устойчивый платежеспособный спрос на рынке.

**Переход права собственности** – переход от отчуждателя к приобретателю прав собственности на приобретаемое имущество.

**План внешнего управления** – основной документ, определяющий порядок проведения процедуры внешнего управления.

**План финансового оздоровления** – основной документ, определяющий порядок проведения процедуры финансового оздоровления.

**Платежеспособность** – способность предприятия погасить свои денежные обязательства.

**Предприятие** – самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который на основе использования трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги.

**Представитель комитета кредиторов** – лицо, уполномоченное комитетом кредиторов участвовать в арбитражном процессе по делу о банкротстве должника от имени комитета кредитов.

**Представитель работников должника** – лицо, уполномоченное работниками должника представлять их законные интересы при проведении процедур банкротства.

**Представитель собрания кредиторов** – лицо, уполномоченное собранием кредиторов участвовать в арбитражном процессе по делу о банкротстве должника от имени собрания кредиторов.

**Представитель учредителей (участников) должника** – председатель совета директоров (наблюдательного совета) или иного аналогичного коллегиального органа управления должника, либо лицо, избранное советом директоров (наблюдательным советом) или иным аналогичным коллегиальным органом управления должника, либо лицо, избранное учредителями (участниками) должника для представления законных интересов при проведении процедур банкротства.

**Претензия** – требование кредитора к должнику о добровольном урегулировании спора, связанного с нарушением его имущественных прав.

**Прибыль** – обобщающий показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности, определяется как разность между суммой доходов и суммой расходов (затрат) на эту деятельность.

**Профессионализация управления** – объективная потребность и необходимость, обусловленная сложностью и масштабами жизнедеятельности организаций в условиях экономической неопределенности, тенденция развития управления, фактор повышения эффективности управления.

**Процедура реорганизационная** – процедура, направленная на поддержание деятельности и оздоровление предприятия-должника с целью предотвращения его ликвидации.

**Разделительный баланс** – документ, по которому при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам.

**Разрешение конфликтов** – прекращение противоборства конфликтующих сторон в результате поиска приемлемого решения проблемы.

**Регулирующий орган** – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

**Реестр требований кредиторов** – документ, в котором учитываются кредиторы и их требования в ходе арбитражного производства по делу о банкротстве.

**Результат управления** – согласованность деятельности людей по реализации управленческих решений, приближающих к цели.

**Реконструкция и модернизация предприятий** – реконструкция – комплекс мер по переустройству предприятия, включающий замену устаревшего оборудования, внедрение новых технологических процессов, строительство новых цехов, организацию дополнительных служб производств; модернизация – комплекс мер, направленных на расширение выпуска продукции, сокращение издержек производства и повышение производительности труда.

**Рентабельность** – один из основных стоимостных показателей эффективности производства на предприятии, объединении, отрасли в целом, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования средств в процессе производства и реализации продукции.

**Реорганизация внешнего долга** – процедура упорядоченного изменения условий погашения долга, согласованная между кредитором и должником и проводящаяся по причине неспособности должника погашать свои долговые обязательства в первоначально согласованные сроки.

**Реорганизация** – изменение процессов управления организацией или смена организационно-правовой формы, состава собственников.

**Реорганизация юридического лица** – прекращение или иное изменение правового положения юридического лица, влекущее отношения правопреемства юридических лиц.

**Реструктуризация** – изменений структуры чего-либо по определенным параметрам (сроку, назначению, величине, льготам, выплатам и прочее) в связи с изменившимися условиями и в целях позитивного решения проблемы.

**Ресурсы** – средства, ценности, запасы, используемые в достижении результата.

**Решение** – формула действий социально-психологический акт выбора одной или нескольких альтернатив из множества возможных вариантов.

**Риск** – возможность наступления событий с отрицательными последствиями в результате определенных решений или действий.

**Рыночная стоимость** – наиболее вероятная цена, по которой данный объект может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

**Саморегулируемые организации арбитражных управляющих** – некоммерческая организация, которая основана на членстве, создана гражданами Российской Федерации, включена в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и целями



деятельностью которой являются регулирование и обеспечение деятельности арбитражных управляющих.

**Санация** – система мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения предприятий с целью предотвращения их банкротства или повышения их конкурентоспособности.

**Санкция** – решение полномочного органа на нарушение порядка или невыполнение обязательств, акт наказания, предусмотренного системой ответственности.

**Сделка** – действие, совершаемое гражданами или юридическими лицами, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений.

**Система управления** – совокупность действий, определяющих реальность управленческой деятельности.

**Собственный капитал** – доля собственников в капитале предприятий за вычетом всех обязательств.

**Собственный оборотный капитал** – разность между текущими активами и текущими обязательствами.

**Спрос** – стоимостное выражение общественной потребности в чем-либо.

**Средства оборотные** – вложения финансовых ресурсов в объекты, использование которых осуществляется в рамках одного воспроизводственного цикла либо в течение относительно короткого календарного периода времени.

**Текущие (оборотные активы)** – активы, не предназначенные для использования на постоянной основе в деятельности предприятия.

**Текущие платежи** – денежные обязательства и обязательные платежи, возникшие после принятия заявления о признании должника банкротом, а также денежные обязательства и обязательные платежи, срок исполнения которых наступил после введения соответствующей процедуры банкротства.

**Торги** – заключение юридической сделки с любым лицом, предложившим наиболее выгодные условия.

**Требование кредитора при банкротстве** – требования кредитора по денежным обязательствам или обязательным платежам, предъявление должнику, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве в специальном порядке, установленном законодательством о банкротстве.

**Убытки** – в хозяйственной практике выраженные в денежной форме потери, уменьшения материальных и денежных ресурсов в результате превышения расходов над доходами.

**Уполномоченные органы** – федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством РФ представлять в деле о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

**Управленческие решения** – процесс и акт решения проблемы (разрешения противоречия) в совместной деятельности людей, ведущие к достижению цели.

**Уступка требования** – передача права требования по обязательству третьему лицу.

**Фактор** – причина, источник воздействия на систему, определяющий ее состояние.

**Фиктивное банкротство** – заведомо ложное объявление предприятия о несостоятельности (банкротстве) в целях введения в заблуждение кредиторов для получения от них отсрочки и (или) рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки с долгов.

**Финансирование** – обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами затрат на осуществление, развитие чего-либо.

**Финансовая отчетность** – совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и финансовое положение предприятия за отчетный период.

**Финансовое оздоровление** – процедура банкротства, применяемая к организации-должнику в целях восстановления его платежеспособности, без прекращения полномочий собственника (участников) должника, в том числе в части управления делами должника.

**Цена** – стоимость товара или услуги.

**Чистые активы** – разность между суммой активов и суммой обязательств.

**Эмиссия** – выпуск в обращение денег, банковских и казначейских билетов и ценных бумаг.

**Эффект** – соответствие результатов общественно-полезной деятельности поставленным задачам.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

**Критерии оценки обучающихся**

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;

ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;

обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

при ответах не выделялось главное;

ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **5.1. Список вопросов к экзамену**

1. Признаки банкротства.
2. Факторы, влияющие на банкротство организаций.
3. Внутренние факторы, влияющие на банкротство организаций.
4. Внешние факторы, влияющие на банкротство организаций.
5. Выявление признаков банкротства.
6. Виды банкротства организаций.
7. Причины банкротства.
8. Последствия наступления банкротства.
9. Необходимость постоянного отслеживания вероятности

наступления банкротства.

10. Функции служб, оценивающих вероятность банкротства.
11. Деятельность организации в предбанкротном состоянии.
12. Пути выхода из предбанкротного состояния при помощи использования методоценки вероятности банкротства.
13. История развития института банкротства.
14. Банкротство в зарубежных странах.
15. Проблемы развития института банкротства.
16. Перспективы развития института банкротства.
17. Процедуры банкротства.
18. Порядок осуществления банкротства.
19. Участие арбитражного суда в процедурах банкротства.
20. Досудебные процедуры банкротства.
21. Судебные процедуры банкротства.
22. Финансовое оздоровление организаций.
23. Наблюдение как процедура банкротства.
24. Внешнее управление.
25. Конкурсное производство.
26. Мировое соглашение.
27. Ликвидационные процедуры банкротства.
28. Реорганизация предприятий.
29. Перспективы развития института банкротства при изменении некоторых процедур банкротства.
30. Особенности наблюдения как процедуры банкротства на деятельность организации.
31. Особенности внешнего управления как процедуры банкротства на деятельность организации.
32. Учет в период наблюдения.
33. Состав судебных издержек.
34. Состав расходов по делам о банкротстве.
35. Отражение расходов по оплате государственной пошлины.
36. Опубликование сведений о начале процедуры о банкротстве.
37. Назначение арбитражного управляющего.
38. Отражение расходов по начислению и выплате вознаграждений специалистов.
39. Учет в период финансового оздоровления.
40. Способы оказания финансовой помощи предприятию.
41. Обстоятельства перехода права требования.

42. Способы частичного прекращения деятельности предприятия в период финансового оздоровления.
43. Учет уступки права требования.
44. Очередность погашения долгов перед кредиторами в период конкурсного производства.
45. Реестр требований кредиторов.
46. Составление промежуточного ликвидационного баланса.
47. Учет в период внешнего управления.
48. Учет в период конкурсного производства.
49. Мировое соглашение.
50. Случаи использования мирового соглашения.
51. Условия мирового соглашения.
52. Учет при реорганизации и ликвидации предприятий.
53. Реорганизация предприятий.
54. Ликвидация предприятий.
55. Слияние предприятий.
56. Присоединение предприятия.
57. Разделение предприятий.
58. Выделение предприятия.
59. Преобразование предприятий.
60. Виды информации, необходимой для оценки несостоятельности и банкротства.
61. Внешняя информация, необходимая для оценки несостоятельности и банкротства
62. Внутренняя информация, необходимая для оценки несостоятельности и банкротства.
63. Анализ данных на основании информации, необходимой для оценки несостоятельности и банкротства.
64. Интерпретация данных анализа информации, необходимой для оценки несостоятельности и банкротства.
65. Оперативная информация для анализа финансового состояния предприятия-должника.
66. Статистическая информация для анализа финансового состояния предприятия-должника.
67. Оперативная информация для анализа финансового состояния предприятия-должника.
68. Бухгалтерская информация для анализа финансового состояния предприятия-должника.
69. Налоговая информация для анализа финансового состояния

предприятия-должника.

70. 11. Система показателей в анализе финансового состояния предприятия-должника.

71. Ликвидность.

72. Финансовая устойчивость.

73. Маневренность.

74. Обеспеченность собственными оборотными средствами.

75. Методики, основанные на финансовом анализе деятельности неплатежеспособной организации.

76. Преимущества и недостатки методик, основанных на финансовом анализе деятельности неплатежеспособной организации.

77. Методика, используемая арбитражным управляющим для оценки финансового состояния неплатежеспособной организации.

78. Формирование выводов по итогам оценки финансового состояния неплатежеспособной организации.

79. Методика оценки финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей для проведения реструктуризации долгов до применения процедуры банкротства.

80. Методика анализа финансового состояния стратегических предприятий и организаций с целью определения признаков угрозы банкротства.

81. Факторные методики оценки несостоятельности и банкротства.

82. Преимущества факторных методик оценки несостоятельности и банкротства.

83. Недостатки факторных методик оценки несостоятельности и банкротства.

84. Методика А.Д. Шеремета, Р.С. Сайфулина, Г.Г. Кадыкова.

85. Модель Ковалева В.В.

86. Методика С.А. Кучеренко.

87. Особенности зарубежных методик оценки банкротства.

88. Модель Таффлера.

89. Модель Бивера.

90. Модель Альтмана.

91. Модель Лиса.

92. Модель Таффлера.

93. Модель Фулмера.

94. Модель Спрингейта.

## **5.2. Список тем рефератов**

1. История развития института банкротства.
2. Банкротство в зарубежных странах.
3. Проблемы развития института банкротства.
4. Перспективы развития института банкротства.
5. Перспективы развития института банкротства при изменении некоторых процедур банкротства.

## **5.3. Перечень типовых тестовых заданий**

1. **Деловая активность компании зависит от:**
  - а) динамики чистой прибыли;
  - б) маркетинговой политики;
  - в) величины текущих активов.
  
2. **Сумма выкупленных у акционеров акций акционерного общества отражается следующей записью:**
  - а) Дебет 75-1 Кредит 80;
  - б) Дебет 81 Кредит 51;
  - в) Дебет 75-2 Кредит 81.
  
3. **Ликвидационный баланс закрывается путем следующих записей:**
  - а) Дебет 99 Кредит 90, 91;
  - б) Дебет 99 Кредит 80;
  - в) Дебет 90 Кредит 60.
  
4. **Выделяют следующие методики оценки вероятности и банкротства:**
  - а) финансовые
  - б) факторные
  - в) аналитические
  
5. **На сумму претензии, предъявленной покупателем в арбитражный суд на возврат аванса, в связи с неисполнением поставщиком своих обязательств по договору, в учете покупателя должна быть составлена бухгалтерская запись:**



- а) Дебет 76-2 Кредит 91-1;
- б) Дебет 76-2 Кредит 60 «Расчеты по авансам выданные»;
- в) Дебет 76-2 Кредит 98.

**6. Для оценки вероятности банкротства публичного акционерного общества более всего подходит:**

- а) методика Зайцевой
- б) методика Лиса
- в) методика Альтмана

**7. Рассчитать коэффициент финансовой зависимости. Долгосрочные кредиты – 250 тыс. руб., собственный капитал – 100 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 150 тыс. руб.**

- а) 0,8
- б) 0,7
- в) 0,6

**8. Рассчитайте долю финансовых расходов. Выручка – 345 тыс. руб., проценты к получению 25 тыс. руб., проценты к уплате – 55 тыс. руб.**

- а) 0,18
- б) 0,17
- в) 0,16

**9. Рассчитайте коэффициент Бивера. Долгосрочные кредиты – 500 тыс. руб., кредиторская задолженность 124 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 200 тыс. руб., амортизационные отчисления – 90 тыс. руб., платежи – 950 тыс. руб., поступления – 1200 тыс. руб.**

- а) 0,3
- б) 0,4
- в) 0,5

**10. Z-показатель менее 1,81 в модели Альтмана соответствует:**

- а) вероятность банкротства 80-100%
- б) вероятность банкротства 35-50%
- в) вероятность банкротства 15-35%

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1.Основная литература**

1. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации : учебное пособие Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013 Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43932> 5

2. Арутюнов, Ю.А. Антикризисное управление : учебник Режим доступа: URL: М. : Юнити-Дана, 2015 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>

### **6.2.Дополнительная литература**

1. Егорова, Л.И. Учет и анализ на несостоятельных предприятиях : учебно-методический комплекс М. :Евразийский открытый институт, 2011Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90768>

Библиотечный фонд филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотекосведение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе реализации образовательной программы в филиале применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

7.1. Доступ к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»)

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/[ibooks.ru](http://ibooks.ru)» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

7.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы:

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.sofadoma.ru>;
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
4. Диссертационные советы РГАИС <https://dis.rgiis.ru/>
5. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
6. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
7. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>

8. Корпоративный портал для сотрудников РГАИС <https://team.rgiis.ru>

9. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;

2. ЭБС «Айбукс/<http://ibooks.ru>»;

3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
  4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
  5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
  6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
  7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
  8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
  9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
  10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
  11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.
- 7.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде: <https://sdo.sofadoma.ru> (СДО Moodle); доступ к электронному расписанию; формирование электронного портфолио обучающегося; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Занятия проводятся в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

---