

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа
интеллектуальной собственности»
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
«21» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Формы обучения – очная

Москва – РГАИС – 2023

Разработчики: Смирнова В.Р., доктор экономических наук, профессор кафедры Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности; Пятаева О.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры Цифровой экономики и предпринимательства. Рабочая программа Учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023 г.

Согласовано:

Рабочая программа Учебной практики обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 №4/1)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной практики является закрепление студентами полученных в процессе обучения теоретических знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов;
- обучение навыкам решения практических задач;
- осуществление сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения учебной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по учебной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Тип учебной практики:

- ознакомительная.

Проведение ознакомительной практики осуществляется в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им вручается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от филиала Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В течение практики обучающиеся закрепляют знания, полученные на первом курсе, знакомятся с опытом работы организаций, приобретают умения и навыки для последующего применения на практике.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от филиала Академии, после чего он дает рецензию

на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчёт возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой прохождения практики и положениями отчета;
- в ответах выделялись практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;

- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;

- при ответах не выделялся практический аспект;

- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите учебной практики

- рассказать об организации, в которой проходила практика;

- какие основные функции у организации/подразделения (где практиковался студент), в т.ч. задачи, структура, и т.д.;

- с какой нормативной базой (федеральные и региональные правовые акты, внутренние регламентирующие документы) пришлось ознакомиться во время прохождения практики в организации или подразделении;

- характер деятельности, которую осуществлял практикант (должностные обязанности, содержание работы и т.д.);

- индивидуальное задание студента-практиканта, его содержание и порядок выполнения;

- описание материалов для курсовой/выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

- Налоговый кодекс Российской Федерации.

- Гражданский кодекс Российской Федерации.

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:

- справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru;
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru;
- библиотека «Книгофонд»:
- www.knigafund.ru;
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru;
- Айсбук ibooks.ru.

Учебная литература

- Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунёв А. П. Менеджмент: учебник. – М.: Директ-Медиа, 2018 [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959&sr=1
- Михненко П. А. Теория менеджмента: учебник. – М.: Университет «Синергия», 2018. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881&sr=1
- Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.
- Демчук О. Н., Ефремова Т. А. Теория организации: учебное пособие. - Издательство: Издательство «Флинта», 2017.
- Левкина А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля. - Издательство: Директ-Медиа, 2018.
- Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер; ред. М. Суханова; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А. Чеха, Л.Л. Царук. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279742&sr=1.
- Мухопад В.И. Интеллектуальная собственность в современной экономике: система и ее синергетика: учебник. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 624 с.
- Управление инновационной деятельностью: учебник: Финансовый университет при Правительстве РФ. – М.: Прометей, 2018. - 354 с., [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности», расположенного по адресу 440031, Пензенская область, г. Пенза,

ул. Окружная, д. 3., для ведения образовательной деятельности является достаточной (здание общей площадью 1682,0 кв.м. учебная – 578,0 кв.м. и учебно-вспомогательная площадь составляет 392,0 кв.м.).

Учебная практика проходит в кабинете № 52, 2 этаж (площадью 75,9 кв. м.).

Аудитория оборудована: мультимедиа проектор с Wi-Fi; экран натяжной; компьютер в сборе (системный блок; монитор, колонки; клавиатура) с подключением к сети «Интернет» – 1 шт.; комплект ученических парт 12 шт.; комплект ученических стульев - 24 шт.; комплект мебели преподавателя - 1 шт., доска мел. 1 шт.

В процессе реализации практики обучающимся обеспечивается доступ к Электронной информационно-образовательной среде:

к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»);

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

к электронным образовательным ресурсам и профессиональным базам данных:

- *собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:*

1. Сервис дистанционного обучения [https://sdo.sofadoma.ru/](https://sdo.sofadoma.ru;);
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>;
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>;
4. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>;
5. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
6. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>
7. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- *сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:*

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;
2. ЭБС «Айсбукс/<http://ibooks.ru>»;
3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн., локальными нормативными актами.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение

Образец титульного листа отчета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская государственная
академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская
Высшая школа интеллектуальной собственности»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

В _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной формы обучения
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
___ курса ___ группы

(подпись) _____
(ФИО)

Руководитель практики

(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____