

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа  
интеллектуальной собственности»  
(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
А.О. Аракелова  
«21» марта 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
Профиль: «Экономика»  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения: очная**

**Разработчики:** к.с.н., доцент кафедры «Цифровой экономики и предпринимательства» Войтова Л.М. Налоговое администрирование // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2023.- 35 с.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии (протокол от 21.03.2023 № 4/1)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2023

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Налоговое администрирование» направлено на формирование у обучающихся навыков осуществлять администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.

Цель освоения дисциплины «Налоговое администрирование» - формирование у бакалавра теоретических и практических знаний в области налогового администрирования, выработка практических навыков работы по основным направлениям деятельности налоговых органов.

**Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:**

- ознакомить обучающихся с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок управления процессом налогового администрирования;
- сформировать знания о концептуальных основах построения налоговой системы в Российской Федерации, системы внутриведомственного контроля и отчетности в налоговых органах;
- сформировать знания об организации, методике и технике налогового администрирования, видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- обучить обучающихся практическим навыкам налогового планирования и администрирования;
- сформировать навыки самостоятельной работы с налогоплательщиками в налоговых органах, по регулированию налоговых платежей и урегулированию задолженности перед бюджетом в налоговых органах.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина изучается по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору и реализуется на 4 году обучения (7 семестр).

Место дисциплины «Налоговое администрирование» определено высокой актуальностью подготовки специалистов в области анализа глобальных экономических тенденций.

По этой причине дисциплина занимает важное место в области профессиональной подготовки.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ  
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ  
(АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	-	-
Общая трудоемкость в часах	108	-	-
Аудиторные занятия	30	-	-
Лекции	12	-	-
Практические занятия (семинары)	18	-	-
Самостоятельная работа	78	-	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет	-	-

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)						
	УК-1	УК-2	УК-10	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-8
Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговый потенциал и методы его оценки.	+		+				
Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	+		+				
Тема 3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.	+		+				
Тема 4. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации.	+		+	+			
Тема 5. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения.	+		+	+			
Тема 6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.	+			+	+	+	+
Тема 7. Изменение сроков уплаты налогов и сборов и способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.					+	+	+
Тема 8. Организация учета налогоплательщиков и контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.					+	+	+
Тема 9. Налоговые проверки и взыскание недоимок по налогам и сборам. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	+	+	+	+	+	+	+
Тема 10. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации.	+	+	+	+	+	+	+

### **3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся**

**Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговый потенциал и методы его оценки.**

Налоговое администрирование: понятие, содержание, цель и задачи. Принципы, методы и функции налогового администрирования. Субъекты и объекты налогового администрирования. Налоговый потенциал и методы его оценки. Налоговый механизм и налоговое производство.

*Контрольные вопросы:*

1. Налоговое администрирование: его содержание, задачи и функции.
2. Формы и методы налогового администрирования.
3. Критерии эффективности налогового администрирования.
4. Критерии оценки деятельности налоговой инспекции.

**Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.**

Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Задачи и функции Федеральной налоговой службы, как центрального аппарата. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Другие полномочия налоговых органов: как органа валютного контроля; контроля за применением контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и др.

*Контрольные вопросы:*

1. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.
2. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции центрального аппарата.
3. Территориальные налоговые органы Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.

**Тема 3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.**

Цель и задачи внутреннего аудита в налоговых органах. Этапы и порядок проведения внутренних аудиторских проверок в налоговых органах. Анализ результатов проведения внутреннего аудита налоговых органов.

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие и сущность внутреннего контроля и внутреннего аудита

как инструментов контрольной деятельности в сфере государственного управления.

2. Необходимость организации и проведения внутреннего аудита налоговых органов как фактор обеспечения налоговой безопасности страны.

3. Правовое регулирование внутреннего контроля и аудита в сфере государственного управления.

#### **Тема 4. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации.**

Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения. Система налогов и сборов Российской Федерации. Принципы построения налоговой системы РФ.

*Контрольные вопросы:*

1. Статус налогоплательщика, налогового агента, плательщика сбора.
2. Государственная регистрация налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сбора.
3. Постановка на налоговый учет налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сбора.

#### **Тема 5. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения.**

Характеристика и способы определения объекта налогообложения. Методика определения налоговой базы. Порядок исчисления налогов. Порядок и сроки уплаты налога.

*Контрольные вопросы:*

1. Принятие бухгалтерской и налоговой отчетности налоговыми органами.
2. Бесспорное взыскание недоимки, пеней и штрафов.
3. Порядок взыскания недоимки, пеней и штрафов.

#### **Тема 6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.**

Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность налоговых органов и налогоплательщиков.

*Контрольные вопросы:*

1. Формы и методы проведения налоговых проверок.
2. Управление процессом организации и проведения камеральных проверок.



3. Организация планирования и проведения выездных налоговых проверок.

### **Тема 7. Изменение сроков уплаты налогов и сборов и способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.**

Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.

*Контрольные вопросы:*

1. Порядок организации учета налоговых платежей в налоговых органах.
2. Порядок открытия и ведения карточек «Расчеты с бюджетом».
3. Порядок отражения в карточках «Расчеты с бюджетом» текущих платежей, пеней и штрафов.

### **Тема 8. Организация учета налогоплательщиков и контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.**

Постановка на учет налогоплательщиков- организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Прием и обработка налоговых деклараций и отчетности. Учет налоговых поступлений и задолженности. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.

*Контрольные вопросы:*

1. Формирование отчетности в налоговых органах.
2. Организация аналитической работы в налоговых органах.
3. Внутренний аудит и внутриведомственный контроль.

### **Тема 9. Налоговые проверки и взыскание недоимок по налогам и сборам. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.**

Цель, задачи, классификация и назначение налоговых проверок. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок. Взыскание недоимок по налогам и сборам. Понятие и виды налоговых правонарушений. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за

совершение налогового правонарушения. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.

*Контрольные вопросы:*

1. Налоговые правонарушения: понятие и признаки.
2. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
3. Административная и уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.

### **Тема 10. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации.**

Порядок осуществления налогового администрирования в таможенной сфере. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования. Особенности исчисления и уплаты НДС при совершении внешнеторговых операций. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций.

*Контрольные вопросы:*

1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования.
2. Обмен информацией между субъектами налогового администрирования.
3. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.

### **3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)**

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Налоговое администрирование», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Обучающимся заочной формы обучения по дисциплине «особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Налоговое администрирование» преподаватели оказывают не только путём чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Учебные планы рассчитаны на ежедневные занятия не менее 3-х часов. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому обучающемуся необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса,

выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

#### Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для обучающегося терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Налоговое администрирование» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

#### Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающемуся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

## 4.2. Глоссарий

**Акцизы** – косвенные налоги, которые взимаются в процессе движения доходов и оборота товаров, работ и услуг, в виде надбавки к цене товара, а также тарифа на работы или услуги и, как правило, оплачиваются потребителем.

**Встроенный стабилизатор налоговый** — механизм, обеспечивающий воздействие на величины налоговых поступлений, на размер государственного бюджета в периоды колебаний экономической активности без вмешательства иных регулирующих механизмов. Способствует увеличению дефицита государственного бюджета при снижении налоговых поступлений в период экономической рецессии и снижению его дефицита при увеличении налоговых поступлений в период экономического оживления.

**Государственный внебюджетный фонд** — фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Кыргызстана и предназначенный для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь.

**Достижение оптимальности по Парето в налогообложении** — ситуация, когда у государства нет иной возможности, чтобы улучшить положение одних налогоплательщиков без одновременного ухудшения положения других.

**Единица налога** — элемент налога, представляющий собой количественную меру изменения объекта обложения и характеризующий условную единицу принятого масштаба налога, используемую для количественного выражения налоговой базы (1 руб., 1 л.с, 1 л, 1 т, 1 га).

**Источник налога** — элемент обложения, характеризующий экономический показатель (фонд) налогоплательщика, за счет которого уплачивается налог. Объект налога и источник налога, из которого выплачивается налог, могут не совпадать вследствие временных и экономических факторов.

**Источники налогового права** — взаимосвязанная совокупность нормативных правовых актов, в которых содержатся нормы налогового права: Конституция КР, Решения Конституционного суда Кыргызстана, Международные договоры Кыргызстана, конституционные законы Кыргызстана, иные федеральные законы, содержащие отдельные нормы налогового права, подзаконные нормативные правовые акты.



**Кейнсианство** — экономическое учение середины XX в. о необходимости и значимости государственного регулирования экономики посредством активного использования государством методов налоговой, бюджетной, денежно-кредитной политики, согласно которому целенаправленное использование этих методов позволит стимулировать эффективный спрос и предотвратить цикличность развития экономики.

**Классификация налогов** — обоснованное разнесение налогов и сборов по группам, произведенное на основании определенных признаков и обусловленное целями систематизации.

**Классическая политическая экономия** — экономическое учение XVIII-XIX вв. о целесообразности абсолютного невмешательства государства в функционирование механизмов рыночной саморегуляции, согласно которому объективные экономические законы как «невидимая рука» рынка наилучшим образом будут обеспечивать развитие экономики. Основоположниками классической политической экономии являются А. Смит, Д. Рикардо.

**Косвенные налоги** — условное понятие, обычно обозначающее группу налогов на товары и услуги, которые включаются в виде надбавки к продажным ценам (тарифам), оплачиваются в конечном итоге потребителями и потому успешно перелаживаются на них в процессе обмена ценностями.

**Механизм управления налоговой системой (налоговый механизм)** — совокупность правовых норм, организационных мер и различных рычагов воздействия, определяющих порядок управления и функционирования налоговой системой страны и направленных на приведение этой системы в соответствие с целями, моделью и методами государственной налоговой политики.

**Мультипликатор** — множитель или коэффициент, характеризующий зависимость изменения одного показателя на величину изменения другого показателя; категория, используемая в экономической теории для характеристики сложных взаимосвязей, где имеет место мультипликативный эффект.

**Мультипликатор государственных расходов** — коэффициент, показывающий величину изменения ВВП, полученного в результате изменения государственных расходов (как правило, больше единицы), т.е. увеличение государственных расходов приводит к существенно большему увеличению ВВП.

**Мультипликатор налоговый** — коэффициент, показывающий величину изменения ВВП, полученного в результате изменения налоговых поступлений (всегда меньше единицы), т.е. увеличение налоговых изъятий приводит к существенно меньшему снижению ВВП.

**Налог как финансовая категория** — важнейшая экономико-правовая категория, представляющая собой совокупность денежных отношений, опосредующих движение части стоимости валового (чистого) продукта общества от налогоплательщиков к государству в форме законодательно установленных обязательных платежей в государственную казну для покрытия расходов государства при выполнении им общественно-необходимых функций.

**Налоговая база** — обязательный элемент, характеризующий количественное выражение объекта налогообложения, к которому применяется налоговая ставка.

**Налоговая декларация** — это официальное заявление установленной формы, в котором налогоплательщик представляет налоговым органам информацию, характеризующую элементы налогообложения (объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы). Эти и другие данные необходимы для исчисления и уплаты налогового оклада, а в отдельных случаях — для зачета или возврата средств из бюджета.

**Налоговая льгота** — предоставление налоговым законодательством отдельным категориям налогоплательщиков (плательщикам сборов) исключительных преимуществ, включая возможность не уплачивать налог (сбор) или уплачивать их в меньшем размере. **Налоговая нагрузка номинальная** — показатель, характеризующий отношение суммы начисленных налогов и сборов к величине произведенного общественного продукта (добавленной стоимости, дохода).

**Налоговая нагрузка реальная** — показатель, характеризующий отношение суммы фактических поступлений налогов и сборов к величине произведенного общественного продукта (добавленной стоимости, дохода).

**Налоговая политика** — комплекс стратегических и тактических мероприятий в области управления налоговым процессом в ходе осуществления общей социально-экономической политики, которые направлены на максимально возможную реализацию всех функций налогов в целях достижения определенного эффекта (результата), связанного с достаточным наполнением бюджета средствами и сглаживанием неравенства в доходах населения.

**Налоговая политика дискреционная** — сознательное манипулирование налогами (ставками, льготами, режимами) и государственными расходами, осуществляемое правительством для изменения уровня занятости, контроля за инфляцией и стимулирования экономического роста. В период экономического спада правительством должна применяться стимулирующая фискальная политика, ориентированная

на уменьшение налогового бремени и создание бюджетного дефицита, т.е. на превышение госрасходов над налоговыми поступлениями. В период подъема должна применяться сдерживающая фискальная политика, направленная на повышение налогового бремени и создание бюджетного профицита, т.е. на превышение налоговых поступлений над государственными расходами.

**Налоговая политика недискреционная** — это автоматическое изменение налоговых поступлений и государственных расходов, наблюдаемое в результате изменения совокупного дохода (ВВП), где автоматизм обеспечивается за счет действия встроенного налогового стабилизатора.

**Налоговая система** — закрепленная в налоговом законодательстве комбинация налоговых форм и видов налоговых платежей, элементов, принципов налогообложения, а также прав, обязанностей и ответственности субъектов налоговых отношений (налогоплательщиков, налоговых агентов, органов, осуществляющих контроль и управление налоговым процессом).

**Налоговое администрирование** — управление налоговым процессом на государственном уровне, осуществляемое налоговыми и иными органами (налоговыми администрациями), обладающими определенными властными полномочиями в отношении налогоплательщиков и плательщиков сборов.

**Налоговое бремя (нагрузка)** — показатель, характеризующий совокупное воздействие налогов на экономику страны в целом, на отдельный хозяйствующий субъект или иного плательщика, который определяется как доля произведенного общественного продукта (добавленной стоимости, дохода), перераспределяющаяся в пользу государства посредством налогообложения.

**Налоговое обязательство** — налоговое правоотношение, в силу которого налогоплательщик обязан выполнить все необходимые требования по правильному исчислению, полной и своевременной уплате налогового оклада, а государство в лице уполномоченных органов вправе требовать от него исполнения данного обязательства. **Налоговые администрации** — государственные налоговые и иные органы, которым на законодательной основе предоставлены определенные властные (административные) полномочия в отношении налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.

**Налоговый иммунитет** — льгота, освобождающая от обязанности по уплате налогов отдельные категории лиц, имеющих особо привилегированное положение либо соответствующий статус согласно нормам международного и (или) национального права. **Налоговый контроль** — комплекс мероприятий, реализуемый налоговыми администрациями, по проверке законности и обоснованности действий налогоплательщиков, плательщиков сборов,

налоговых агентов и иных лиц в целях обеспечения ими полноты, правильности и своевременности исчисления и уплаты налогов и сборов, а также исполнения ими иных обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

**Налоговый оклад** — вспомогательный элемент, характеризующий сумму налога, причитающуюся к уплате налогоплательщиком с одного объекта налогообложения.

**Налоговый период** — обязательный элемент, характеризующий срок, по истечении которого завершается процесс формирования налоговой базы и определяется конечный размер налогового обязательства.

**Носитель налога** — лицо, на которое ложится налоговое бремя в процессе переложения налогов.

**Объект налогообложения** — обязательный элемент, характеризующий юридический факт (действие, событие, состояние) по отношению к предмету налогообложения, который обуславливает возникновение обязанности субъекта по уплате налога.

**Переложение налога** — процесс перенесения бремени уплаты налога с плательщика на иных лиц (носителей налога), осуществляемый через соответствующее повышение продажных цен (переложение вперед — на покупателей) или снижение покупных цен (переложение назад — на поставщиков).

**Подати, тягости** — принудительные изъятия в пользу государства натуральных повинностей и обязательных денежных платежей.

**Признаки налога** — неотъемлемые существенные свойства налога универсального характера, по наличию полной совокупности которых в законодательной практике из всей совокупности обязательных платежей в пользу государства можно идентифицировать налоговые платежи. Налогу присущи признаки: императивности (обязательности), законности, индивидуальной безвозмездности, периодичности (регулярности) уплаты и цели — уплаты в целях финансового обеспечения деятельности государства.

**Принципы налогообложения** — четыре максимы налогообложения: справедливости, определенности, удобства и экономии налогообложения, предложенные в рамках классической налоговой теории А. Смитом, впоследствии названные «Великой хартией вольностей плательщика».

**Прогрессивное налогообложение** — обложение, предполагающее применение возрастающих налоговых ставок при увеличении налоговой базы.

**Пропорциональное налогообложение** — обложение, предполагающее применение неизменных налоговых ставок вне зависимости от величины налоговой базы.

**Прямые налоги** — налоги с доходов и имущества налогоплательщиков, которые практически невозможно (трудно) переложить, как правило, это реальные (имущественные) и личные налоги.

**Регрессивное налогообложение** — применение убывающих налоговых ставок при увеличении налоговой базы.

**Сбор** — это обязательный, индивидуально возмездный и законодательно установленный государством платеж, уплачиваемый организациями и физическими лицами с целью получения ими от уполномоченных органов и должностных лиц юридически значимых действий.

**Таможенные пошлины (ввозные, вывозные, транзитные)** — как правило, это косвенные налоги, облагающие соответственно ввоз, вывоз или транзит товаров через таможенную границу страны. В настоящее время в нашей стране таможенные пошлины являются неналоговым обязательным платежом, взимаемым таможенными органами при ввозе товаров на таможенную территорию или вывозе товара с этой территории и являющимся неотъемлемым условием его ввоза или вывоза.

**Теории единого налога** — группа частных налоговых теорий XVII—XIX вв., обосновывающих целесообразность замены множества налогов единственным (исключительным) налогом с какого-либо одного объекта налогообложения (земли, недвижимости, расходов и т.п.).

**Теория налоговая** — система обобщенных положений и научных взглядов на сущность и природу налогов, их роль и значение в экономической, социальной и политической жизни общества.

**Теории налоговые общие** — учения, объектом исследования которых является природа и экономическая сущность налога и налогообложения в целом, а предметом исследования выступает обоснование отношений, складывающихся между экономическими субъектами и государством в процессе установления и взимания налогов.

**Теории налоговые частные** — учения, объектом исследования которых является какой-либо отдельный проблемный аспект налогообложения, а предметом исследования выступает обоснование отношений, складывающихся между экономическими субъектами и государством в процессе реализации данной проблемы.

**Фискальная политика дискреционная** — сознательное манипулирование налогами (ставками, льготами, режимами) и государственными расходами, осуществляемое правительством для изменения уровня занятости, контроля за инфляцией и стимулирования экономического роста. В период экономического спада правительством должна применяться стимулирующая фискальная политика, ориентированная

на уменьшение налогового бремени и создание бюджетного дефицита, т.е. на превышение госрасходов над налоговыми поступлениями. В период подъема должна применяться сдерживающая фискальная политика, направленная на повышение налогового бремени и создание бюджетного профицита, т.е. на превышение налоговых поступлений над государственными расходами.

**Фискальная политика недискреционная** — это автоматическое изменение налоговых поступлений и государственных расходов, наблюдаемое в результате изменения совокупного дохода (ВВП), где автоматизм обеспечивается за счет действия встроенного налогового стабилизатора.

**Элементы налогообложения обязательные** — количественные и качественные характеристики и параметры, без определения которых невозможно установление на законодательном уровне обязанности налогоплательщиков по уплате налогов и сборов. В нашей стране к таковым относятся: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

**Элементы налогообложения факультативные** — дополнительные характеристики, раскрытие которых при установлении обязательства по уплате налогов и сборов возможно, но отсутствие которых не может приводить к ситуации, когда это обязательство будет считаться не установленным. К таковым относятся: налоговые льготы и основания для их применения, порядок возмещения налога, отчетный период, налоговая декларация, налоговый учет, получатель налога и др.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

### **Критерии оценки обучающихся**

**Текущая аттестация** (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

**Сдача зачета** происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

**«зачтено», «зачтено с оценкой»:**

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

**«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:**

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

**Сдача экзамена** происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;

- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;

- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.



### 5.1. Список вопросов к зачету

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цель и задачи.
2. Принципы, методы и функции налогового администрирования.
3. Субъекты и объекты налогового администрирования.
4. Налоговый механизм и налоговое производство.
5. Стратегическое и текущее налоговое планирование.
6. Оценка налогового потенциала.
7. Прогнозирование объемов налоговых поступлений в консолидированный бюджет.
8. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
9. Задачи и функции Федеральной налоговой службы, как центрального аппарата.
10. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов.
11. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
12. Другие полномочия налоговых органов: как органа валютного контроля; контроля за применением контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и др.
13. Государственная регистрация юридических и физических лиц в налоговых органах.
14. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц.
15. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
16. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учет.
17. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.
18. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
19. Основные направления работы с налогоплательщиками в налоговых органах.
20. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.

21. 21.Организация информационной работы в налоговых органах.
22. Прием и обработка налоговых деклараций и отчетности.
23. Учет налоговых поступлений и задолженности.
24. Цель налогового регулирования. Система налогового стимулирования.
25. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.
26. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением.
27. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.
28. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.
29. Оптимизация налоговых ставок. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам.
30. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
31. 31.Налоговая тайна. Роль и место налоговых проверок в контрольной работе налоговых органов.
32. Формы и методы налогового контроля.
33. Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.
34. Место налоговых проверок в системе налогового контроля.
35. Цель, задачи, классификация и назначение налоговых проверок (камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные).
36. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
37. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок.
38. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.
39. Понятие и виды налоговых правонарушений.
40. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
41. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.
42. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций.

43. Решение налогового органа и иски по привлечению налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.

44. Административный штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.

45. Документирование административных правонарушений.

46. Давность применения и взыскания административных штрафов

47. Содержание, формы, методы и виды внутриведомственного контроля в налоговых органах.

48. Цели и задачи комплексных проверок нижестоящих налоговых инспекций.

49. Акт проверки, его содержание, структура.

50. Различные подходы к оценке эффективности работы налоговых органов.

51. Уровень собираемости налогов и другие показатели эффективности работы налоговых органов.

52. Взаимоотношения и сферы взаимодействия налоговых органов с государственными органами власти и управления.

53. Задачи и функции Минфина РФ и других финансовых исполнительных органов в области налогов.

54. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей.

55. Взаимоотношения налоговых органов с государственными внебюджетными фондами.

56. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения и при проведении налоговых проверок.

57. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами.

58. Рассмотрение и урегулирование налоговых споров в досудебном порядке.

59. Понятие недоимки, порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.

60. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных, валютных, депозитных счетах в банке.

61. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика.

62. Банкротство недоимщиков и списание задолженности, безнадежной ко взысканию.

63. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пеня.

64. Реструктуризация задолженности по платежам в бюджет.

65. Работа по взысканию платежей, задержанных неплатежеспособными банками.

## **5.2. Список тем рефератов/докладов/эссе**

1. Организация - налогоплательщик как основное звено налоговой системы.

2. Механизм налогового администрирования в России.

3. Налоговое консультирование ИФНС России и проблемы его развития.

4. Организация налогового консультирования налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

5. Государственное налоговое планирование в современных условиях.

6. Налоговые органы РФ: задачи, функции и структура.

7. Современная типовая структура ИФНС России.

8. Организация работы налогового инспектора.

9. Информационные потоки в ИФНС РФ.

10. Налоговая работа по сбору, обработке и анализу информации.

11. Взаимодействие как необходимое условие работы ИФНС РФ.

12. Взаимодействие отделов ИФНС России («по вертикали» и «по горизонтали»).

13. Взаимодействие ИФНС РФ с органами внутренних дел.

14. Учет налогоплательщиков - юридических лиц.

15. Учет налогоплательщиков - физических лиц.

16. Камеральная проверка налоговых деклараций.

17. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков.

18. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную систему.

19. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.

20. Досудебное урегулирование налоговых споров.

21. Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.
22. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок.
23. Организация оперативной работы в налоговых органах.
24. Контроль за соблюдением законодательства о применении контрольно-кассовой техники (ККТ) в денежных расчетах с населением.
25. Проблемы налогового администрирования.
26. Особенности работы налоговых органов с физическими лицами.
27. Налоговая отчетность и ее основные формы.
28. Организация работы по приему, обработке и проверке налоговых деклараций.
29. Налоговая декларация по НДФЛ и налоговые вычеты.
30. Налоговая инспекция как истец и ответчик в суде.
31. Аналитическая работа в налоговых органах.
32. Эффективность работы налоговых органов.
33. Субъекты налоговых правоотношений.
34. Крупнейшие налогоплательщики как особые субъекты налогового администрирования.
35. Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему.

**Комплект тестовых материалов не подразумевается.**

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная и дополнительная учебная литература**

#### **6.1. Основная литература**

1. Налоговое администрирование и контроль: учебное пособие / ред.: Н. П. Мельникова, Л. И. Гончаренко ; рец.: Н. Н. Тютюрюков, В. В. Зозуля. - М.: Юрайт, 2019. - 447 с.
2. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - М.: Магистр; М.ИНФРА-М, 2019. – 544 с.

#### **6.2. Дополнительная учебная литература**

1. Совершенствование таможенного администрирования: монография / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова, Т. Л. Баженова, З. А. Ильсаев. — Москва: Креативная экономика, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-91292-321-0.
2. Андреев, В. А. Администрирование территорий с особым экономическим режимом: учебное пособие / В. А. Андреев. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9736-0497-4.
3. Ляпина Т.М. Налоговое администрирование: учеб. пособ. для вузов / Т. М. Липина. - Тюмень: Юрайт; М.ТГУ, 2019. - 235 с.

Библиотечный фонд филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное

право; Управление проектами и программами; Хозяйство право;  
Экономическая политика.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе реализации образовательной программы в филиале применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

7.1. Доступ к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»)

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

7.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы:

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.sofadoma.ru>;
  2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
  3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
  4. Диссертационные советы РГАИС <https://dis.rgiis.ru/>
  5. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
  6. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
  7. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>
  8. Корпоративный портал для сотрудников РГАИС <https://team.rgiis.ru>
  9. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>
- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:



1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;
  2. ЭБС «Айсбукс/<http://ibooks.ru>»;
  3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
  4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://minobrnauki.gov.ru/>;
  5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
  6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
<http://obrnadzor.gov.ru/>;
  7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
  8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
  9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru/>;
  10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru/>;
  11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.
- 7.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде: <https://sdo.sofadoma.ru> (СДО Moodle); доступ к электронному расписанию; формирование электронного портфолио обучающегося; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Занятия проводятся в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

---